



**REPUBLIKA E SHQIPERISË  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS SË HAPUR  
SHËRBIME<sup>1</sup>  
MBI KUFIRIN E LARTE MONETAR**

**AUTORITETI KONTRAKTOR  
BASHKIA LEZHE**

**ME OBJEKT:**

**“SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE  
MBETJEVE URBANE, NE TERRITORIN E BASHKISE LEZHE”**

**PROÇEDURE ME LOTE**

**LOTI I- “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE  
MBETJEVE URBANE, ZONA 1, BASHKIA LEZHE”**

**LOTI II- “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE  
MBETJEVE URBANE, ZONA 2, BASHKIA LEZHE”**

**LOTI III- “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE  
MBETJEVE URBANE, ZONA 3, BASHKIA LEZHE”**

**MAJ 2021**

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjisllacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## I. NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Bashkia Lezhe  
Adresa L. Skenderbeg, Sheshi "Gjergj Kastrioti", 4501, Lezhe  
Personi Pergjegjes Reinis Çela  
Tel/Fax 0694340861  
E-mail Juristi@lezha.gov.al  
Faqja e Internetit Lezha.gov.al

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njësi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2 Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-94489-05-04-2021

LOTI I- REF-94492-05-04-2021

LOTI II- REF-94494-05-04-2021

LOTI III- REF-94496-05-04-2021

#### 2.2 Lloji i "Kontratave Publike për Shërbime"

Konkurs Projektimi	Shërbime Konsulence	Shërbime të tjera
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

#### 2.4 Lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër

--

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër:** \_\_\_\_\_ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

<b>2.6</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike	
------------	--	--

**2.7 Autoriteti kontraktor / Autoritetet kontraktore, të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:**

**2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër**

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **332.413.437** (treqind e tridhjetë e dy milion e katerqind e trembedhjetë mijë e katertëqind e tridhjetë e shtatë) Lek pa Tvsh, perlllogaritur per 5 vite ose 60 muaj.

Fondi limit i perlllogaritur per 1 vit ose per 12 muaj eshte: **66,482,687.4** (gjashtedhjetë e gjashtë milion e katerqind e tetëdhjetë e dy mijë e gjashtëqind e tetëdhjetë e shtatë pike kater) Lek pa Tvsh.

- **LOTI I-re**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 1, Bashkia Lezhe”, me fond limit i perlllogaritur per 5 vite ose 60 muaj: **204,824,062** (dyqind e kater milion e teteqind e njezet e kater mijë e gjashtedhjetë e dy) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlllogaritur per 1 vit ose per 12 muaj: **40,964,812.5** (dyzet milion e nenteqind e gjashtedhjetë e kater mijë e teteqind e dymbëdhjetë pike pese) Lek pa Tvsh.

- **LOTI II-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 2, Bashkia Lezhe”, me fond limit i perlllogaritur per 5 vite ose 60 muaj: **69,741,337.5** (gjashtedhjetë e nentemilion e shtatëqind e dyzet e nje mijë e treqind e tridhjetë e shtatë pike pese) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlllogaritur per 1 vit ose per 12 muaj: **13,948,267.5** (trembedhjetë milion e nenteqind e dyzet e tetemijë e dyqind e gjashtedhjetë e shtatë pike pese) Lek pa Tvsh.

- **LOTI III-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 3, Bashkia Lezhe”, me fond limit i perlllogaritur per 5 vite ose 60 muaj: **57,848,037.5** (pesedhjetë e shtatë milion e teteqind e dyzet e tete mijë e tridhjetë e shtatë pike pese) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlllogaritur per 1 vit ose per 12 muaj: **11,569,607.5** (njembedhjetë milion e peseqind e gjashtedhjetë e nente mijë e gjashtëqind e shtatë pike pese) Lek pa Tvsh.

2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi është**

3. Burimi i Financimit: Vene ne dispozicion nga Buxheti i Bashkise Lezhe, miratuar me Vendimet e Keshillit Bashkiak Lezhe nr. 172, Datë 27/11/2020 “Per Miratimin e Buxhetit te Bashkise Lezhe per vitin 2021 dhe te Programit Buxhetor Afatmesem 2021-2023”, dhe Vendim

Nr. 56, date 30.03.2021 "Per nje ndryshim ne Buxhetin e Vitit 2021 dhe PBA 2021-2023", si dhe me Vendim te Kryetarit te Bashkise Nr. 91, date 01.04.2021 per "Miratimin e prokurimit me vlere te plote me objekt: "Sherbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane ne Territorin e Bashkise Lezhe" (Me lote).

4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër: “Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, ne territorin e bashkise Lezhe”,

- **Loti I-re**, “Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, zona 1, Bashkia Lezhe”,

- **Loti II-te**, “Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, zona 2, Bashkia Lezhe”,

- **Loti III-te**, “Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, zona 3, Bashkia Lezhe”,

## 2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

- **Loti I-re**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 1, Bashkia Lezhe”, kohëzgjatja eshte 60 Muaj ose 5 vite kalendarike nga data e lidhjes së kontratës.

- **Loti II-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 2, Bashkia Lezhe”, kohëzgjatja eshte 60 Muaj ose 5 vite kalendarike nga data e lidhjes së kontratës.

- **Loti III-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 3, Bashkia Lezhe”, kohëzgjatja eshte 60 Muaj ose 5 vite kalendarike nga data e lidhjes së kontratës.

### 2.9.1 Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj:</b> <input type="checkbox"/> ose <b>ditë:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
<b>Ose duke filluar nga</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)
<b>Përfunduar më</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (dd/mm/vvvv)

### 2.10 Vendi i kryerjes së shërbimeve, objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:

**LOTI I-re**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 1, Bashkia Lezhe”, perfshin Qytetin e Lezhes dhe Njesine Administrative Shengjin, sipas percaktimeve te bera ne Termat e references..

**LOTI II-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 2, Bashkia Lezhe”, perfshin perfshin Njesine Administrative Shënkoll, Zejmen dhe Kolsh, sipas percaktimeve te bera ne Termat e references.

**LOTI III-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 3, Bashkia Lezhe”, perfshin Njesine Administrative Balldre, Kallmet, Dajç, Blinisht dhe Ungrej, sipas percaktimeve te bera ne Termat e references.

### 2.11 Ndarja në Lote:

Po            X            Jo           

Nëse po,

## 2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve

(Objekti dhe fondi limit i loteve)

- **LOTI I-re**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 1, Bashkia Lezhe”, me fond limit i perlloritur per 5 vite ose 60 muaj: **204,824,062** (dyqind e kater milion e teteqind e njezet e kater mije e gjashtedhete e dy) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlloritur per 1 vit ose per 12 muaj: **40,964,812.5** (dyzet milion e nenteqind e gjashtedhete e kater mije e teteqind e dymbedhete pike pese) Lek pa Tvsh.
- **LOTI II-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 2, Bashkia Lezhe”, me fond limit i perlloritur per 5 vite ose 60 muaj: **69,741,337.5** (gjashtedhete e nentemilion e shtateqind e dyzet e nje mije e treqind e tridhete e shtate pike pese) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlloritur per 1 vit ose per 12 muaj: **13,948,267.5** (trembedhete milion e nenteqind e dyzet e tetemije e dyqind e gjashtedhete e shtate pike pese) Lek pa Tvsh.
- **LOTI III-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 3, Bashkia Lezhe”, me fond limit i perlloritur per 5 vite ose 60 muaj: **57,848,037.5** (pesedhete e shtate milion e teteqind e dyzet e tete mije e tridhete e shtate pike pese) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlloritur per 1 vit ose per 12 muaj: **11,569,607.5** (njembedhete milion e peseqind e gjashtedhete e nente mije e gjashteqind e shtate pike pese) Lek pa Tvsh.

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

## 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

## 2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo

### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim:

\_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

## Shenime te tjera

### SJELLIM NE VEMENDJE:

Në zbatim të Ligjit Nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, si dhe të njoftimit të përbashkët të Drejtorisë së Përgjithshme të Tatimeve dhe APP,

respektivisht me Nr. 25366 Prot dhe Nr.8480 Prot, datë 30.12.2020, informojme operatorët ekonomikë që për nënshkrimin e kontratës publike, në përfundim të procedurës, duhet të kenë:  
-Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformen Qendrore të Faturave.

ose

-Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen softwere-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softwar-ike".

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 8**

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>2</sup>:** ( i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor) Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, **sipas Shtojcës 3**. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është 2% e fondit limit.

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1- 2% e fondit limit

Loti 2- 2% e fondit limit

Loti 3- 2% e fondit limit

**Seksioni 4 Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** E hapur, Mbi kufirin e larte Monetar

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

---

<sup>2</sup> Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

\_\_\_\_\_

b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) Çmimi më i ulët

Ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **04/06/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

#### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **04/06/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Informacioni mbi ofertate paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: **150** (e shprehur në ditë)

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip  Anglisht

Tjetër \_\_\_\_\_

### Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po  Jo

Nëse Po

Monedha \_\_\_\_\_ Çmimi \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **05/05/2021**



**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri	Bashkia Lezhe
Adresa	L. Skenderbeg, Sheshi "Gjergj Kastrioti", 4501, Lezhe
Personi Pergjegjes	Reinis Çela
Tel/Fax	0694340861
E-mail	Juristi@lezha.gov.al
Faqja e Internetit	Lezha.gov.al

**2. Lloji i procedurës se prokurimit:** E Hapur/ Sherbime, Mbi Kufirin e Larte Monetar

**3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:** "Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, ne territorin e bashkise Lezhe",

- **Loti I-re**, "Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, zona 1, Bashkia Lezhe",
- **Loti II-te**, "Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, zona 2, Bashkia Lezhe",
- **Loti III-te**, "Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, zona 3, Bashkia Lezhe",

**4. Numri i referencës së procedurës/lotit: REF-94489-05-04-2021**

LOTI I-	<b>REF-94492-05-04-2021</b>
LOTI II-	<b>REF-94494-05-04-2021</b>
LOTI III-	<b>REF-94496-05-04-2021</b>

**5. Fondi limit: 332.413.437** (treqind e tridhjetë e dy milion e katerqind e trembedhjetë mijë e katerteqind e tridhjetë e shtatë) Lek pa Tvsh, perlloritur per 5 vite ose 60 muaj. Fondi limit i perlloritur per 1 vit ose per 12 muaj eshte: **66,482,687.4** (gjashtedhjetë e gjashtë milion e katerqind e tetedhjetë e dy mijë e gjashteqind e tetedhjetë e shtatë **pike** kater) Lek pa Tvsh.

- **LOTI I-re**, "Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 1, Bashkia Lezhe", me fond limit i perlloritur per 5 vite ose 60 muaj: **204,824,062** (dyqind e kater milion e teteqind e njezet e kater mijë e gjashtedhjetë e dy) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlloritur per 1 vit ose per 12 muaj: **40,964,812.5** (dyzet milion e nenteqind e gjashtedhjetë e kater mijë e teteqind e dymbedhjetë **pike** pese) Lek pa Tvsh.
- **LOTI II-te**, "Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 2, Bashkia Lezhe", me fond limit i perlloritur per 5 vite ose 60 muaj: **69,741,337.5** (gjashtedhjetë e nentemilion e shtateqind e dyzet e nje mijë e treqind e tridhjetë e shtatë **pike** pese) Lek pa Tvsh dhe me Fond limit i perlloritur per 1 vit ose per 12 muaj: **13,948,267.5** (trembedhjetë milion e nenteqind e dyzet e tetemije e dyqind e gjashtedhjetë e shtatë **pike** pese) Lek pa Tvsh.
- **LOTI III-te**, "Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 3, Bashkia Lezhe", me fond limit i perlloritur per 5 vite ose 60 muaj: **57,848,037.5** (pesedhjetë e shtatë milion e teteqind e dyzet e tete mijë e tridhjetë e shtatë **pike** pese) Lek pa

Tvsh dhe me Fond limit i perlloritur per 1 vit ose per 12 muaj: **11,569,607.5** (njembedhete milion e peseqind e gjashtedhete e nente mije e gjashteqind e shtate pike pese) Lek pa Tvsh.

## **6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

- **Loti I-re**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 1, Bashkia Lezhe”, kohëzgjatja eshte 60 Muaj ose 5 vite kalendarike nga data e lidhjes së kontratës.

- **Loti II-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 2, Bashkia Lezhe”, kohëzgjatja eshte 60 Muaj ose 5 vite kalendarike nga data e lidhjes së kontratës.

- **Loti III-te**, “Shërbimi i Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, Zona 3, Bashkia Lezhe”, kohëzgjatja eshte 60 Muaj ose 5 vite kalendarike nga data e lidhjes së kontratës.

### **Sqarojmë se:**

Bazuar ne nenin 20, te Ligjin nr. 8094, datë 21.3.1996 “Për largimin publik të mbeturinave”, ku parashikohet se:

*“Largimin publik të mbeturinave e organizojnë organet e pushtetit lokal, në zbatim të procedurave të përcaktuara nga Këshilli i Ministrave. Për çdo zonë pastrimi organet e pushtetit lokal lidhin kontratë me sipërmarrësit e këtyre shërbimeve me afate deri në 5 vjet, sipas dispozitave në fuqi të prokurimit publik”*

Ne pikën 2 dhe 3 të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 319, datë 21.06.1994 “Për prokurimin me sipërmarrje të shërbimeve publike të pastrimit dhe grumbullimit të mbeturinave”, ku parashikohet se:

2. *“Procedurat e dhënies në sipërmarrje të këtyre shërbimeve do të jenë sipas Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr.467, datë 17.08.1993 ”Për procedurat e prokurimit me fonde shtetërore:*

3. *Organet e pushtetit lokal bëjnë ndarjen e territorit që kanë në administrim në zona për pastrimin e rrugëve dhe grumbullimin e mbeturinave. Organet e pushtetit lokal organizojnë prokurime të veçanta për sipërmarrjen e shërbimeve për secilën zonë. Kontratat do të lidhen në bazë të procedurave të prokurimit me kontraktues të kualifikuar dhe do të jenë me afat 3 deri 5 vjet.*

Ne Vendimin e Këshillit Bashkiak Lezhe Nr. 46, datë 07.03.2021 “Per miratimin e planit vendor te menaxhimit te integruar te mbetjeve urbane per vitet 2021-2025 dhe kalimin ne sipermarrje te sherbimit te pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit te mbetjeve urbane, me afat 5- vjecar per Bashkine Lezhe dhe Njesite Administrative te saj”, konfirmuar nga Prefekti i Qarkut Lezhe me shkresën Nr. 261/1 prot, datë 23.03.2021, ku nder te tjera eshte vendosur:

- 1- Miratimin e Planit Vendor te Menaxhimit te Integruar te Mbetjeve Urbane per vitet 2021-2025.
- 2- Miratimin e kalimit me sipermarrje te sherbimit te Pastrimit, Grumbullimit dhe Depozitimit te Mbetjeve Urbane, per Bashkine Lezhe dhe Njesite Administrative te saj.
- 3- Miratimin e kohezgjatjes se ketij sherbimi per nje periudhe 5- vjecare.

Dhe ne Vendimin e Këshilli Bashkiak Lezhe Nr. 56, date 30.03.2021 "Per nje ndryshim ne Buxhetin e Vitit 2021 dhe PBA 2021-2023", konfirmuar nga Prefekti i Qarkut Lezhe me shkrese me Nr. 293/1, date 01.04.2021,

Si dhe bazuar në nenin 76, pika 3, të Vendimit të Këshillit të Ministrave Nr. 914, datë 29.12.2014 “Për Miratimin e Rregullave të Prokurimit Publik”, të ndryshuar,

Sa me sipër duke qene se shërbimi i pastrimit, **grumbullimit dhe depozitimit të mbetjeve urbane** është kontratë komplekse, që kërkon financim shumëvjeçar, e cila nuk mund të zbatohet brenda vitit buxhetor dhe ku financimi i saj është i garantuar, Autoriteti Kontraktor ka vendosur kryerjen me afat 5 vjeçar të shërbimit me objekt: “Shërbimi i pastrimit, grumbullimit dhe depozitimit të mbetjeve urbane, në territorin e Bashkise Lezhe”.

**7- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **04/06/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**8- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: **04/06/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Shenim:** Per kete Procedure Prokurimi Ligji i zbatueshem eshte Ligji Nr. 162/2020 “Per Prokurimin Publik”.

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me initiale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomikë, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit.
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**

a) Formulari i Ofertës Ekonomike, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT.

b) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas Shtojcës 1/1.

c) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ .

ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 7.

d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)

Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës,, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për kryerjen e \_\_\_\_\_ shërbimeve; Nr e Njoftimit \_\_\_\_\_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA \_\_\_\_\_ (dd/mm/vv) orës \_\_\_\_\_”.**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomikë duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës Ekonomike bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar shërbimet që do të ekzekutohen dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës Ekonomike, çmimet totale të ofertës të të gjitha Shërbimeve, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkurrimi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.

- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## 2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, *të paktën 5 ditë nga përpara* përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## 2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

### Seksioni 3. Vlerësimi i ofertave

#### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$  \_\_\_\_\_ Pikët e kriterit që vlerësohet

$V_{min k1}$  Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet

$P_{max k1}$  Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet

$O_{k1}$  Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

### Sqarim

Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

Në rastin e prokurimit të marrëveshjes kuadër, kur objekt i kësaj marrëveshje janë biletat e transportit ajror ndërkombëtar, në vend të çmimit do të përdoret marzhi i fitimit i shprehur në përqindje.

### 3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më poshtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se ± 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

### 3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me shërbimet e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta  
M<sub>O</sub> – Mesatarja e Ofertave të vlefshme  
n – Numri i Ofertave të vlefshme  
Z<sub>M</sub> – Zbritja e Mundshme

$$M_o = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_o$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z<sub>M</sub>..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.3.3 Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

### Seksioni 4. Nënshkrimi i kontratës



#### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në **Shtojcën 14**. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

#### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas **Shtojcës 20 të DT**, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare,
- ii. garanci sigurimi,

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

#### **4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar**

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### **III. SHTOJCAT**

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës Ekonomike

Shtojca 1/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 2: Formulari i Ftesës për Ofertë (në rastin e Marrëveshjes Kuadër)

Shtojca 3: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e Specifikimeve teknike dhe të Termave të Referencës nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklaratë për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 7/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 8: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 11: Sherbimet dhe Grafiku i ekzekutimit

Shtojca 12: Termat e Referencës

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin e Skualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15: Formulari i Njoftimit të operatorëve ekonomikë të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Veçanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar

Shtojca 19: Formulari i Njoftimit të Kontratës së Nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 20: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 21: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 24: Formulari i Njoftimit të Anullimit

## Shtojca 1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/ Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i Shërbimeve	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
<b>Çmimi Neto )</b>					
<b>TVSH (%)</b>					
<b>Çmimi Total</b>					

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

Shënim:

Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ ( e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

## Shtojca 1/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### DEKLARATË

#### Për paraqitje Oferte të Pavarur

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):
  - a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;

- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit). □
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

## Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

### FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për kryerjen e shërbimeve të mëposhtme:

.....  
.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasise siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i kryerjes së shërbimit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Kohëzgjatja e shërbimit \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....

.....[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

...

[Përcaktoni datën dhe orën përfundimtare]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese

Forma e komunikimit:

Me shkrim \_\_\_\_

Elektronik ( email, fax etj.) \_\_\_\_\_

### Shtojca 3

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës së prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në [njoftimin e kontratës ose ftesën për tender].

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

#### Shtojca 4

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

### LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

#### KUJDES

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.



## Shtojca 5

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKU I EKZEKUTIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë, si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të ekzekutimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

V ula

## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvmministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

**Vula**

## Shtojca 7

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënua për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e ***anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik***, si më poshtë:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ etj.  
nuk janë ose kanë qenë të dënua me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>3</sup>.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënua me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

<sup>3</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

## Shtojca 7/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

### DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## **Shtojca 8**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT**

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 7.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

**a.** Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;

**b.** Prokura e posaçme.

## **LOTI I-re, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 1, BASHKIA LEZHE”.**

### **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*

c. *Sigurimi i ofertes, sipas Shtojcës 3;*

ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*

e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

**2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomik:** Sipas përcaktimeve të vendosura në Kriteret e Përgjithshme të Kualifikimit dhe te vecanta te kualifikimit (Shtojcat).

**2.1.1** Tek objekti i ekstraktit te leshuar nga Qendra Kombetare e Biznesit te jete pasqyruar si objekt i veprimtarise se tyre objekti i prokurimit.

### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Operatori ekonomik duhet të ketë një aktivitet pozitiv të qëndrueshem gjatë tre viteve 2017, 2018 dhe 2019. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të këtyre tre viteve, të paraqitura e konfirmuara nga autoriteti përkatëse dhe të shoqëruar me raportin e Ekspertit Kontabël të Autorizuar.

**2.2.2** Xhiro mesatare e realizuar nga operatori ekonomik gjatë tre viteve të fundit (2018-2019-2020), ku mesatarja e të tre viteve, duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e fondit limit. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti operatori ekonomik duhet të paraqesë një vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit.

**2.2.3** Operatori ekonomik duhet të paraqesë vertetim se subjekti ka paguar të gjitha detyrimet e maturuara te taksave dhe tarifave vendore, në vendet ku operatori ka ushtruar apo ushtron aktivitet për vitin 2020, sipas afateve të përcaktuara në ligjin 9632/ 2006 ”Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar.

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

**Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale,Operatori/et Ekonomik duhet të përmbushë/in kërkesat e mëposhtme minimale të cilat vendosen nga Autoriteti Kontraktor si më poshtë:**

#### **2.3.1 Përvojë e suksesshme në realizimin e të paktën:**

Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit, nga data e zhvillimit te tenderit, me vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përlllogaritur të kontratës që prokurohet.



- a- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, OE do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur kontratën përkatëse, të shoqëruar detyrimisht me situacionet për shërbimet e kryera, dhe vërtetim për realizimin e suksesshëm të kontrate.

Ose

- b- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, OE do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat tatimore përkatëse, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
  - Per kontratat e realizuara si Bashkim Operatoresh, operatori ekonomik ofertues duhet te paraqesë: Kontraten e bashkimit te operatoreve dhe prokuren e posacme te deklaruar ne fazen e tenderimit.
  - Per kontratat e realizuara si Nënkontraktor, operatori ekonomik ofertues duhet te paraqesë: Kontratën baze ndermjet Kontraktorit dhe Autoritetit Kontraktor; si dhe Miratimi zyrtar si nenkontraktor i deklaruar nga ana e autoritetit kontraktor.

**2.3.2** OE duhet te deshmoje se disponon një punësim mesatar të paktën prej 20 (njet) personave, për periudhen **Tetor 2020-Mars 2021**, te nevojshem per ekzekutimin e objektit te prokurimit duke paraqitur dokumentacionin e poshteshenuar.

- a. Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj per periudhen e kerkuar
- b. List pagesat e punonjesve sipas formatit qe kerkohet nga legjislacioni ne fuqi per periudhen e kerkuar shoqëruar me formularet e deklarimit te pagesave për sigurimet shoqërore dhe shëndetësore.

**2.3.3** Operatoret ekonomike duhet te deshmojne se jane te paisur me lejet dhe licensat përkatëse si më poshtë:

- a- License me kod: **III.2.B**, qe te mbulojne aktivitetin “Pastrim, grumbullim, transportim i mbetjeve urbane deri ne vend depozitimet finale”, ku ne perputhje me Katalogun Shqiptar te Mbetjeve, i miratuar me VKM nr. 99, date 18.02.2005, te perfshije minimalisht kodet specifike: **20.03.01; 20.03.02; 20.03.03; 20.03.99;**
- b- Leje mjedisi e **tipit B** se bashku me akt miratimin perkates. Leja minimalisht te kete te perfshire Kodin ID 5.6/a qe perfshin veprimtarin per larjen e kontenjereve ne menyre qe te riperdoren, ne perputhje me Katalogun Shqiptar te Mbetjeve, i miratuar me VKM nr. 99, date 18.02.2005.
- c- License me kodin II.8.B "Shërbime ndërhyrese higjeno - shëndetësore (Deratizim, dezinfektim, dezinfektim DDD)".
- d- Akt-Miratim higjeno-sanitare (e vlefshme), lëshuar nga Inspektoriati Shteteror Shëndetsor (ISHSH).

*Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzoj licensat dhe lejet sipas shërbimit që në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit merr përsiër të realizojë.*

**2.3.4** Operatori ekonomik ofertues duhet të jetë i Çertifikuar sipas standarteve ISO te leshuara nga organizmat e vleresimit te konformitetit te cilat jane te akredituara nga DPA ose nga organizmat nderkombetare akreditues te njohur nga Republika e Shqiperise, konkretisht:

- çertifikat **ISO 9001 – 2015** “Sistemi pee menaxhimin e cilësisë” (te vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 14001 – 2015** “Sistemi per menaxhimin mjedisor” (te vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 45001:2018** “Shendeti ne pune dhe sistemi i menaxhimit te Sigurise” (te vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 39001: 2012** “Siguria e Transportit Rrugor” (te vlefshme) ose ekuivalente,

Te gjitha certifikata e mesiperme duhet te jene te lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizmat ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

**2.3.5** Operatori ekonomik duhet te kete te punesuar nje mjek ndermarjeje ne baze te parashikimeve te VKM-se Nr. 692 date 13.12.2001 “Per masat e e vecanta te sigurimit te shendetit ne pune”, i ndryshuar . Per te provuar kete kriter operatori ekonomik duhet te paraqese diplome dhe license ushtrimi profesioni te leshuar nga Urdheri i Mjekut te shoqeruar detyrimisht me kontrate pune mes mjekut dhe operatorit ekonomik .

**2.3.6** Kandidati ofertues duhet të përcaktoje me anë të një deklaratë (nga Administratori i shoqërisë) Drejtuesin Teknik të shërbimit, objekt i kontrates, i cili duhet të ketë një eksperiencë pune jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e ofrimit të shërbimit **të grumbullimit, transportit, trajtimit te mbetjeve ose te ngjashme.**

Per plotesimin e kesaj pike duhet te paraqitet dokumentacionin e mëposhtem:

- Librezë pune (perkatese)
- Diplome
- CV perkatese
- Kontrate pune midis tij dhe Operatorit ekonomik (e vlefshme).

*Në rast te mosplotesimit ne kete kontrate te eksperiences 3 vjecare te punes se kerkuar me siper, Drejtuesi Teknik duhet te paraqese vertetim leshuar nga punedhenesi i meparshem per eksperiencen e punes ne ofrimin e sherbimit te pastrimit ose te ngjashme. Profesionin e Drejtuesit Teknik të jetë një nga profesionet që plotesojnë kushtet për marrjen e licenses për Vleresim të Ndikimit Mjedisor.*

**2.3.7** OE duhet te deshmoje se ka ne stafin e tij minimumi:

- 5 (pese) Shofere                      Leje drejtimi, shoqeruar me C.A.P
- 1 (nje) manovrator                    Deshmi të kualifikimit profesional

Per plotesimin e kesaj pike duhet te paraqitet dokumentacionin: Kontrate individuale pune, Libreza Pune si dhe te figuroje ne listpagesat e shoqërisë te paktën 3 muajt e fundit.

**2.3.8** Numri dhe lloji i makinerive, paisjeve në pronësi/qira: Dëshmi për mjetet e pajisjet teknike, që ka në dispozicion apo që mund t'i vihen në dispozicion operatorit ekonomik për të përmbushur kontratën.

- 4 (kater) kamione teknologjik me kapacitet 10 – 15 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor me ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme anesore që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvisjes mbrapa dhe ngarkim - shkarkimit. (Kujdes referohuni detajeve te specifikimit te automjeteve sipas shtojces Specifikimet teknike).

- 1 (nje) Kamion vetshkarkues me kapacitet 6 - 10 ton, të hapur nga sipër, me hapje të spondit anësor ose nga pas dhe vinc te instaluar mbas kabinës, (me kapacitet ngritës deri 2.0 ton), me gjatësi të karrocërisë minimalisht 7.6 m dhe gjerësi mbi 2.5 m në mënyrë që të akomodojë deri në 20 kontenierë kur kërkohet transporti i tyre me qëllim larjen ose shërbime te tjera.

- 1 (nje) kamioncine të hapur me kapacitet 1–3 ton, për t'u përdorur për raste të vecanta mbingarkese të gjenerimit të mbetjeve ose kushte specifike në kushtet e aksesit të vështirë rrugor.

- 1 (nje) fadrome me goma,

- Operatori do të deklaroje qe ne momentin qe shpallet fitues do vërë në dispozicion të realizimit të shërbimit 373 konteniere metalik + 5 % te kesaj shume, me kapacitet 1.1 m3, sic jane specifikuar ne Shtojcen (Specifikimet Teknike).

*Lista e makinerive dhe paisjeve (pika 2.3.8), qe duhet te disponoje operatori ekonomik, te permbledhura ne tabelen e meposhtme:*

Nr.	Lloji i pajisjeve	Njësia	Sasia	Pronesi/Qera/ Vetedeclarim
1	Kamion teknologjik (Kompaktor) per mbetjet e (10\15 Ton)	copë	4	Pronesi/Qera
2	Kamion vetshkarkues me vinc (6-10 ton)	copë	1	Pronesi/Qera
3	Kamionçinë 1-3 ton	copë	1	Pronesi/Qera
4	Fadrome me goma	copë	1	Pronesi/Qera
5	Kontenierë metalik 1/1 m3	copë	373+5% rezerve	Vetedeclarim

**Shenim:** Per Makinerite dhe Mjetet teknologjike te kerkuara me siper, duhet te paraqitet dokumentacioni si me poshte:

- Mjetet ne pronesi shoqerohen me akt pronesie origjinal ose kopje te noterizuar (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi).

- Mjetet me qira shoqerohen me kontrate qiraje si dhe me aktin e pronesise se qiradhenesit (origjinal ose kopje e noterizuar). Kontrata e qirase te permbaje objektin dhe afatin e marrjes me qera te mjeteve (e vlefshme per te gjithë periudhen e realizimit te kontrates objekt i ketij prokurimi).

- Per mjetet qe shenohen ne regjistra publike duhet te paraqitet dokumenti qe verteton regjistrimin si: leje qarkullimi, certifikaten e kontrollit teknik, siguracionin e mjetit, taksat vjetore (te vlefshme), si dhe mjete te jete i shoqëruar me foto.

- Per mjetet me qira, duhet te paraqitet dokumenti qe verteton regjistrimin e tij, certifikaten e kontrollit teknik, siguracionin e mjetit, taksat vjetore (te vlefshme) dhe foto si dhe duhet te shoqerohet me kontraten perkatese te qirase/furnizimit, te vlefshme per te gjithë periudhen e realizimit te kontrates objekt i ketij prokurimi. Në rastin e mjeteve te tjera duhet te jene aktet e çdoganimit ose faturat tatimore te blerjes.

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim se mjetet e paraqitura janë në përputhje me specifikimet teknike pjesë përbërëse e këtyre dokumenta tenderi.

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim për disponueshmërinë e mjeteve gjatë gjithë periudhës së kryerjes së shërbimit.

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë ku Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të kryejë në çdo kohë verifikimin fizik të disponueshmërisë së mjeteve, me apo pa lajmërim paraprak, si dhe te beje deklarimin e adreses se sakte te vendodhjes se mjeteve me qellim verifikimin e tyre.

**2.3.9** OE duhet të paraqesin në Ofertë e tyre edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a- Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (specifikimet teknike, metodologjia e punës, grafikun e shërbimeve).

b- Operatori ekonomik duhet që të paraqese një deklaratë nepermjet se ciles merr persiper te garantoje qe nese shpallet fitues qe depozitimi i mbetjeve do te behet ne landfill. Deklarata duhet te shoqerohet me nje kontrate ose marreveshje me landfillim per depozitimin e mbetjeve.

c- Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklaratë me shkrim nga administratori i shoqerise qe brenda tre muajve nga lidhja e kontrates do te gjeje nje vend parkimi te makinerive per kryerjen e shërbimit.

**2.3.10** Operatori Ekonomik ofertues ne me shume se nje Lot, duhet te kete kapacitetet ekonomike - financiare si dhe kapacitet teknike, sa shuma e loteve per te cilat ka ofertuar te marra se bashku. Ne kete rast, operatori ekonomik ofertues ne me shume se nje lot duhet te paraqese nje deklaratë ku te listohen dokumentat e paraqitura ne permbushje te kritereve komulative per Lotet konkret. Ne rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorezuar ne permbushje te kritereve komulative nuk ploteson kapacitet ekonomike-financiare dhe kapacitetet teknike per te gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do te skualifikohet ne te gjitha Lotet ku ka ofertuar.

*Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.*

## **LOTI II-te, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 2, BASHKIA LEZHE”**

### **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*

c. *Sigurimi i ofertes, sipas Shtojcës 3;*

ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*

e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

**2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomik:** Sipas përcaktimeve të vendosura në Kriteret e Përgjithshme të Kualifikimit dhe te vecanta te kualifikimit (Shtojcat).

**2.1.1** Tek objekti i ekstraktit te leshuar nga Qendra Kombetare e Biznesit te jete pasqyruar si objekt i veprimtarise se tyre objekti i prokurimit.

### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Operatori ekonomik duhet të ketë një aktivitet pozitiv të qëndrueshem gjatë tre viteve 2017, 2018 dhe 2019. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të këtyre tre viteve, të paraqitura e konfirmuara nga autoriteti përkatëse dhe të shoqëruar me raportin e Ekspertit Kontabël të Autorizuar.

**2.2.2** Xhiro mesatare e realizuar nga operatori ekonomik gjatë tre viteve të fundit (2018-2019-2020), ku mesatarja e të tre viteve, duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e fondit limit. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti operatori ekonomik duhet të paraqesë një vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit.

**2.2.3** Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim se subjekti ka paguar të gjitha detyrimet e maturuara te taksave dhe tarifave vendore, në vendet ku operatori ka ushtruar apo ushtron aktivitet për vitin 2020, sipas afateve të përcaktuara në ligjin 9632/ 2006 ”Për sistemin e taksave vendore”, i ndryshuar.

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

**Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale, Operatori/et Ekonomik duhet të përmbushë/in kërkesat e mëposhtme minimale të cilat vendosen nga Autoriteti Kontraktor si më poshtë:**

#### **2.3.1 Përvojë e suksesshme në realizimin e të paktën:**

Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit, nga data e zhvillimit te tenderit, me vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përllogaritur të kontratës që prokurohet.

- c- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, OE do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur kontratën përkatëse, të shoqëruar detyrimisht me situacionet për shërbimet e kryera, dhe vërtetim për realizimin e plotë dhe të suksesshëm të kësaj kontrate.

Ose

- d- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, OE do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat tatimore përkatëse, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
  - Per kontratat e realizuara si Bashkim Operatoresh, operatori ekonomik ofertues duhet te paraqesë: Kontraten e bashkimit te operatoreve dhe prokuren e posacme te deklaruar ne fazen e tenderimit.
  - Per kontratat e realizuara si Nënkontraktor, operatori ekonomik ofertues duhet te paraqesë: Kontratën baze ndermjet Kontraktorit dhe Autoritetit Kontraktor; si dhe Miratimi zyrtar si nenkontraktor i deklaruar nga ana e autoritetit kontraktor.

**2.3.2** OE duhet te deshmoje se disponon një punësim mesatar të paktën prej 10 (dhjete) personave, për periudhen Tetor 2020-Mars 2021, te nevojshem per ekzekutimin e objektit te prokurimit duke paraqitur dokumentacionin e poshteshenuar.

- c. Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj per periudhen e kerkuar
- d. List pagesat e punonjesve sipas formatit qe kerkohet nga legjislacioni ne fuqi per periudhen e kerkuar shoqëruar me formularet e deklarimit te pagesave për sigurimet shoqërore dhe shendetesore.

**2.3.3** Operatoret ekonomike duhet te deshmojne se jane te paisur me lejet dhe licensat përkatëse si më poshtë:

- a- License me kod: **III.2.B**, qe te mbulojne aktivitetin “Pastrim, grumbullim, transportim i mbetjeve urbane deri ne vend depozitimet finale”, ku ne perputhje me Katalogun Shqiptar te Mbetjeve, i miratuar me VKM nr. 99, date 18.02.2005, te perfshije minimalisht kodet specifike: **20.03.01; 20.03.02; 20.03.03; 20.03.99;**
- b- Leje mjedisi e **tipit B** se bashku me akt miratimin perkates. Leja minimalisht te kete te perfshire Kodin ID 5.6/a qe perfshin veprimtarin per larjen e kontenjereve ne menyre qe te riperdoren, ne perputhje me Katalogun Shqiptar te Mbetjeve, i miratuar me VKM nr. 99, date 18.02.2005.
- c- License me kodin II.8.B "Shërbime ndërhyrese higjeno - shëndetësore (Deratizim, dezinfektim, dezinfektim DDD)".
- d- Akt-Miratim higjeno-sanitare (e vlefshme), lëshuar nga Inspektoriat Shteteror Shëndetsor (ISHSH).

*Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzoj licensat dhe lejet sipas shërbimit që në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit merr përsiër të realizojë.*

**2.3.4** Operatori ekonomik ofertues duhet të jetë i Çertifikuar sipas standarteve ISO të leshuara nga organizmat e vlerësimit të konformitetit të cilat janë të akredituara nga DPA ose nga organizmat ndërkombetare akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë, konkretisht:

- çertifikat **ISO 9001 – 2015** “Sistemi për menaxhimin e cilësisë” (të vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 14001 – 2015** “Sistemi për menaxhimin mjedisor” (të vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 45001:2018** “Shëndeti në punë dhe sistemi i menaxhimit të Sigurisë” (të vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 39001: 2012** “Siguria e Transportit Rrugor” (të vlefshme) ose ekuivalente,

Te gjitha certifikata e mesiperme duhet të jenë të lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizmat ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

**2.3.5** Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar një mjek ndermarrjeje në bazë të parashikimeve të VKM-se Nr. 692 datë 13.12.2001”Për masat e vecanta të sigurimit të shëndetit në punë” i ndryshuar . Për të provuar këtë kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë diplome dhe license ushtrimi profesioni të leshuar nga Urdhri i Mjekut të shoqëruar detyrimisht me kontratë pune mes mjekut dhe operatorit ekonomik .

**2.3.6** Kandidati ofertues duhet të përcaktojë me anë të një deklaratë (nga Administratori i shoqërisë) Drejtuesin Teknik të shërbimit, objekt i kontratës, i cili duhet të ketë një eksperiencë pune jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e ofrimit të shërbimit **të grumbullimit, transportit, trajtimit të mbetjeve ose të ngjashme.**

Per plotësimin e kësaj pike duhet të paraqitet dokumentacionin e mëposhtem:

- Librezë pune (perkatëse)
- Diplome
- CV perkatëse
- Kontratë pune midis tij dhe Operatorit ekonomik (e vlefshme).

*Në rast të mosplotësimit të këtyre kontratave të eksperiencës 3 vjeçare të punës së kërkuar me siper, Drejtuesi Teknik duhet të paraqesë vertetim të leshuar nga punedhësi i meparshëm për eksperiencën e punës në ofrimin e shërbimit të pastrimit ose të ngjashme. Profesionit i Drejtuesit Teknik të jetë një nga profesionet që plotësojnë kushtet për marrjen e licenses për Vlerësim të Ndikimit Mjedisor.*

**2.3.7** OE duhet të deshmojë se ka në stafin e tij minimumi:

- 3 (tre) Shoferë                      Leje drejtimi, si dhe për shoferat e mjeteve teknologjike duhet të jenë të shoqëruar me C.A.P

Per plotesimin e kesaj pike duhet te paraqitet dokumentacionin: Kontrate individuale pune, Libreza Pune si dhe te figuroje ne listpagesat e shoqërisë te paktën 3 muajt e fundit.

**2.3.8** Numri dhe lloji i makinerive, paisjeve në pronësi/qira: Dëshmi për mjetet e pajisjet teknike, që ka në dispozicion apo që mund t'i vihen në dispozicion operatorit ekonomik për të përmbushur kontratën.

- 2 (dy) kamione teknologjik me kapacitet 10 – 15 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor me ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme anesore që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvisjes mbrapa dhe ngarkim - shkarkimit. (Kujdes referohuni detajeve te specifikimit te automjeteve sipas shtojces Specifikimet teknike).
- 1 (nje) Kamion vetshkarkues me kapacitet 6 - 10 ton, të hapur nga sipër, me hapje të spondit anësor ose nga pas dhe vinc te instaluar mbas kabinës, (me kapacitet ngritës deri 2.0 ton), me gjatësi të karrocërisë minimalisht 7.6 m dhe gjerësi mbi 2.5 m në mënyrë që të akomodojë deri në 20 kontenierë kur kërkohet transporti i tyre me qëllim larjen ose shërbime te tjera.
- 1 (nje) kamioncine të hapur me kapacitet 1–3 ton, për t'u përdorur për raste të vecanta mbingarkese të gjenerimit të mbetjeve ose kushte specifike në kushtet e aksesit të vështirë rrugor.
- Operatori do të deklaroje qe ne momentin qe shpallet fitues do vërë në dispozicion të realizimit të shërbimit 169 konteniere metalik + 5 % te kesaj shume, me kapacitet 1.1 m3, sic jane specifikuar ne Shtojcen (Specifikimet Teknike).

*Lista e makinerive dhe paisjeve (pika 2.3.8), qe duhet te disponoje operatori ekonomik, te permbledhura ne tabelen e meposhtme:*

Nr.	Lloji i pajisjeve	Njësia	Sasia	Pronesi/Qera/ Vetedeklarim
1	Kamion teknologjik (Kompaktor) per mbetjet e (10\15 Ton)	copë	2	Pronesi/Qera
2	Kamion vetshkarkues me vinc (6-10 ton)	copë	1	Pronesi/Qera
3	Kamionçinë 1-3 ton	copë	1	Pronesi/Qera
5	Kontenierë metalik 1/1 m3	copë	169+5% rezerve	Vetdeklarim

**Shenim:** Per Makinerite dhe Mjetet teknologjike te kerkuara me siper, duhet te paraqitet dokumentacioni si me poshte:

- Mjetet ne pronesi shoqerohen me akt pronesie origjinal ose kopje te noterizuar (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi).

- Mjetet me qira shoqerohen me kontrate qiraje si dhe me aktin e pronesise se qiradhenesit (origjinal ose kopje e noterizuar). Kontrata e qirase te permbaje objektin dhe afatin e marrjes me qera te mjeteve (e vlefshme per te gjithë periudhen e realizimit te kontrates objekt i ketij prokurimi).



*- Per mjetet qe shenohen ne regjistra publike duhet te paraqitet dokumenti qe verteton regjistrimin si: leje qarkullimi, certifikaten e kontrollit teknik, siguracionin e mjetit, taksat vjetore (te vlefshme), si dhe mjeti te jete i shoqëruar me foto.*

*- Per mjetet me qira, duhet te paraqitet dokumenti qe verteton regjistrimin e tij, certifikaten e kontrollit teknik, siguracionin e mjetit, taksat vjetore (te vlefshme) dhe foto si dhe duhet te shoqerohet me kontraten perkatese te qirase/furnizimit, te vlefshme per te gjithë periudhen e realizimit te kontrates objekt i ketij prokurimi. Në rastin e mjeteve te tjera duhet te jene aktet e çdoganimit ose faturat tatimore te blerjes.*

*- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim se mjetet e paraqitura janë në përputhje me specifikimet teknike pjesë përbërëse e këtyre dokumenta tenderi.*

*- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim për disponueshmërinë e mjeteve gjatë gjithë periudhës së kryerjes së shërbimit.*

*- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë ku Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të kryejë në çdo kohë verifikimin fizik të disponueshmërisë së mjeteve, me apo pa lajmërim paraprak, si dhe te beje deklarimin e adreses se sakte te vendodhjes se mjeteve me qellim verifikimin e tyre.*

### **2.3.9** OE duhet të paraqesin në Ofertë e tyre edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a- Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (specifikimet teknike, metodologjia e punës, grafikun e shërbimeve).

b- Operatori ekonomik duhet që të paraqese një deklaratë nepermjet se ciles merr persiper te garantoje qe nese shpallet fitues qe depozitimi i mbetjeve do te behet ne landfill. Deklarata duhet te shoqerohet me nje kontrate ose marreveshje me landfillim per depozitimn e mbetjeve.

c- Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklaratë me shkrim nga administratori i shoqerise qe brenda tre muajve nga lidhja e kontrates do te gjeje nje vend parkimi te makinerive per kryerjen e shërbimit.

**2.3.10** Operatori Ekonomik ofertues ne me shume se nje Lot, duhet te kete kapacitetet ekonomike - financiare si dhe kapacitet teknike, sa shuma e loteve per te cilat ka ofertuar te marra se bashku. Ne kete rast, operatori ekonomik ofertues ne me shume se nje lot duhet te paraqese nje deklaratë ku te listohen dokumentat e paraqitura ne permbushje te kritereve komulative per Lotet konkret. Ne rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorezuar ne permbushje te kritereve komulative nuk ploteson kapacitet ekonomike-financiare dhe kapacitetet teknike per te gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do te skualifikohet ne te gjitha Lotet ku ka ofertuar.

*Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.*

## **LOTI III-te, "SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 3, BASHKIA LEZHE"**

### **2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT**

1. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

a. *Formulari i Ofertës, sipas Shtojces 1;*

b. *Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur, sipas Shtojcës 1/1*

c. *Sigurimi i ofertes, sipas Shtojcës 3;*

ç. *Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 5;*

d. *Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit, sipas Shtojcës 6;*

dh. *Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojces 7/1;*

e. *Vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.*

3. Kandidati/ofertuesi duhet të dorëzojë:

*(të plotësohet nga autoriteti kontraktor),*

**2.1 Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomik:** Sipas përcaktimeve të vendosura në Kriteret e Përgjithshme të Kualifikimit dhe te vecanta te kualifikimit (Shtojcat).

**2.1.1** Tek objekti i ekstraktit te leshuar nga Qendra Kombetare e Biznesit te jete pasqyruar si objekt i veprimtarise se tyre objekti i prokurimit.

### **2.2 Kapaciteti ekonomik dhe financiar:**

**2.2.1** Operatori ekonomik duhet të ketë një aktivitet pozitiv të qëndrueshem gjatë tre viteve 2017, 2018 dhe 2019. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të bilanceve të këtyre tre viteve, të paraqitura e konfirmuara nga autoriteti përkatëse dhe të shoqëruar me raportin e Ekspertit Kontabël të Autorizuar.

**2.2.2** Xhiro mesatare e realizuar nga operatori ekonomik gjatë tre viteve të fundit (2018-2019-2020), ku mesatarja e të tre viteve, duhet të jetë jo më e vogël se 40 % e fondit limit. Për të vërtetuar plotësimin e këtij kushti operatori ekonomik duhet të paraqesë një vërtetim nga Dega e Tatim Taksave për xhiron vjetore të realizuar në 3 (tre) vitet e fundit.

**2.2.3** Operatori ekonomik duhet të paraqesë vërtetim se subjekti ka paguar të gjitha detyrimet e maturuara te taksave dhe tarifave vendore, në vendet ku operatori ka ushtruar apo ushtron aktivitet për vitin 2020, sipas afateve të përcaktuara në ligjin 9632/ 2006 "Për sistemin e taksave vendore", i ndryshuar.

### **2.3 Kapaciteti teknik:**

**Përsa i përket aftësisë teknike e profesionale,Operatori/et Ekonomik duhet të përmbushë/in kërkesat e mëposhtme minimale të cilat vendosen nga Autoriteti Kontraktor si më poshtë:**

#### **2.3.1 Përvojë e suksesshme në realizimin e të paktën:**

Shërbime të ngjashme të realizuara gjatë tre viteve të fundit, nga data e zhvillimit te tenderit, me vlerë jo më të vogël se 40% e vlerës së përllogaritur të kontratës që prokurohet.

a- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me institucione shtetërore, OE do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur kontratën përkatëse, të shoqëruar detyrimisht me situacionet për shërbimet e kryera, dhe vërtetim për realizimin e plotë dhe të suksesshëm të kësaj kontrate.

Ose

b- Kur shërbimi i ngjashëm është realizuar me subjekte private, OE do ta vërtetojë këtë shërbim duke paraqitur faturat tatimore përkatëse, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.

- Per kontratat e realizuara si Bashkim Operatoresh, operatori ekonomik ofertues duhet te paraqesë: Kontraten e bashkimit te operatoreve dhe prokuren e posacme te deklaruar ne fazen e tenderimit.

- Per kontratat e realizuara si Nënkontraktor, operatori ekonomik ofertues duhet te paraqesë: Kontratën baze ndermjet Kontraktorit dhe Autoritetit Kontraktor; si dhe Miratimi zyrtar si nenkontraktor i deklaruar nga ana e autoritetit kontraktor.

**2.3.2** OE duhet te deshmoje se disponon një punësim mesatar të paktën prej 8 (tete) personave, për periudhen Tetor 2020-Mars 2021, te nevojshem per ekzekutimin e objektit te prokurimit duke paraqitur dokumentacionin e poshteshenuar.

e. Vërtetim të lëshuar nga Administrata Tatimore, ku të specifikohet numri i punonjësve për secilin muaj per periudhen e kerkuar

f. List pagesat e punonjesve sipas formatit qe kerkohet nga legjislacioni ne fuqi per periudhen e kerkuar shoqëruar me formularet e deklarimit te pagesave për sigurimet shoqërore dhe shendetesore.

**2.3.3** Operatoret ekonomike duhet te deshmojne se jane te paisur me lejet dhe licensat përkatëse si më poshtë:

a- License me kod: **III.2.B**, qe te mbulojne aktivitetin “Pastrim, grumbullim, transportim i mbetjeve urbane deri ne vend depozitimet finale”, ku ne perputhje me Katalogun Shqiptar te Mbetjeve, i miratuar me VKM nr. 99, date 18.02.2005, te perfshije minimalisht kodet specifike: **20.03.01; 20.03.02; 20.03.03; 20.03.99;**

b- Leje mjedisi e **tipit B** se bashku me akt miratimin perkates. Leja minimalisht te kete te perfshire Kodin ID 5.6/a qe perfshin veprimtarin per larjen e kontenjereve ne menyre qe te riperdoren, ne perputhje me Katalogun Shqiptar te Mbetjeve, i miratuar me VKM nr. 99, date 18.02.2005.

c- License me kodin II.8.B "Shërbime ndërhyrese higjeno - shëndetësore (Deratizim, dezinfektim, dezinfektim DDD)".

d- Akt-Miratim higjeno-sanitare (e vlefshme), lëshuar nga Inspektoriati Shtetëror Shëndetsor (ISHSH).

*Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomik, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzoj licensat dhe lejet sipas shërbimit që në bazë të marrëveshjes së bashkëpunimit merr përsiër të realizojë.*

**2.3.4** Operatori ekonomik ofertues duhet të jetë i Çertifikuar sipas standarteve ISO të leshuara nga organizmat e vlerësimit të konformitetit të cilat janë të akredituara nga DPA ose nga organizmat ndërkombëtarë akreditues të njohur nga Republika e Shqipërisë, konkretisht:

- çertifikat **ISO 9001 – 2015** “Sistemi për menaxhimin e cilësisë” (të vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 14001 – 2015** “Sistemi për menaxhimin mjedisor” (të vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 45001:2018** “Shëndeti në punë dhe sistemi i menaxhimit të Sigurisë” (të vlefshme) ose ekuivalente,
- çertifikat **ISO 39001: 2012** “Siguria e Transportit Rrugor” (të vlefshme) ose ekuivalente,

Te gjitha certifikata e mesiperme duhet të jenë të leshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizmat ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.

**2.3.5** Operatori ekonomik duhet të ketë të punësuar një mjek ndermarrjeje në baze të parashikimeve të VKM-se Nr. 692 datë 13.12.2001 “Për masat e vecanta të sigurimit të shëndetit në punë”, i ndryshuar. Për të provuar këto kriter operatori ekonomik duhet të paraqesë diplome dhe license ushtrimi profesioni të leshuar nga Urdhëri i Mjekut të shoqëruar detyrimisht me kontratë pune mes mjekut dhe operatorit ekonomik.

**2.3.6** Kandidati ofertues duhet të përcaktojë me anë të një deklaratë (nga Administratori i shoqërisë) Drejtuesin Teknik të shërbimit, objekt i kontratës, i cili duhet të ketë një eksperiencë pune jo më pak se 3 (tre) vjet në fushën e ofrimit të shërbimit **të grumbullimit, transportit, trajtimit të mbetjeve ose të ngjashme.**

Për plotësimin e kësaj pike duhet të paraqitet dokumentacionin e mëposhtem:

- Librezë pune (perkatëse)
- Diplome
- CV perkatëse
- Kontratë pune midis tij dhe Operatorit ekonomik (e vlefshme).

*Në rast të mosplotësimit në këto kontratë të eksperiencës 3 vjeçare të punës së kerkuar me siper, Drejtuesi Teknik duhet të paraqesë vertetim leshuar nga punedhësi i meparshëm për eksperiencën e punës në ofrimin e shërbimit të pastrimit ose të ngjashme. Profesionit i Drejtuesit Teknik të jetë një nga profesionet që plotësojnë kushtet për marrjen e licenses për Vlerësim të Ndikimit Mjedisor.*

**2.3.7** OE duhet të deshmojë se ka në stafin e tij minimumi:

- 2 (dy) Shoferë Leje drejtimi, si dhe për shoferi i mjetit teknologjik duhet të jenë të shoqëruar me C.A.P

Për plotësimin e kësaj pike duhet të paraqitet dokumentacionin: Kontratë individuale pune, Librezë Pune si dhe të figurojë në listpagesat e shoqërisë të paktën 3 muajt e fundit.

**2.3.8** Numri dhe lloji i makinerive, paisjeve në pronësi/qira: Dëshmi për mjetet e pajisjet teknike, që ka në dispozicion apo që mund t'i vihen në dispozicion operatorit ekonomik për të përmbushur kontratën.

- 1 (nje) kamion teknologjik me kapacitet 10 – 15 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor me ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme anesore që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvizjes mbrapa dhe ngarkim - shkarkimit. (Kujdes referohuni detajeve te specifikimit te automjeteve sipas shtojces Specifikimet teknike).
- 1 (nje) Kamion vetshkarkues me kapacitet 6 - 10 ton, të hapur nga sipër, me hapje të spondit anësor ose nga pas dhe vinc te instaluar mbas kabinës, (me kapacitet ngritës deri 2.0 ton), me gjatësi të karrocërisë minimalisht 7.6 m dhe gjerësi mbi 2.5 m në mënyrë që të akomodojë deri në 20 kontenierë kur kërkohet transporti i tyre me qëllim larjen ose shërbime te tjera.
- 1 (nje) kamioncine të hapur me kapacitet 1–3 ton, për t'u përdorur për raste të vecanta mbingarkese të gjenerimit të mbetjeve ose kushte specifike në kushtet e aksesit të vështirë rrugor.
- Operatori do të deklaroje qe ne momentin qe shpallet fitues do vërë në dispozicion të realizimit të shërbimit 312 konteniere metalik + 5 % te kesaj shume, me kapacitet 1.1 m3, sic jane specifikuar ne Shtojcen (Specifikimet Teknike).

*Lista e makinerive dhe paisjeve (pika 2.3.8), qe duhet te disponoje operatori ekonomik, te permbledhura ne tabelen e meposhtme:*

Nr.	Lloji i pajisjeve	Njësia	Sasia	Pronesi/Qera/ Vetedeklarim
1	Kamion teknologjik (Kompaktor) per mbetjet e (10\15 Ton)	copë	1	Pronesi/Qera
2	Kamion vetshkarkues me vinc (6-10 ton)	copë	1	Pronesi/Qera
3	Kamionçinë 1-3 ton	copë	1	Pronesi/Qera
5	Kontenierë metalik 1/1 m3	copë	312+5% rezerve	Vetdeklarim

**Shenim:** Per Makinerite dhe Mjetet teknologjike te kerkuara me siper, duhet te paraqitet dokumentacioni si me poshte:

- *Mjetet ne pronesi shoqerohen me akt pronesie origjinal ose kopje te noterizuar (kontrata shitblerje ose kontrata dhurimi).*
- *Mjetet me qira shoqerohen me kontrate qiraje si dhe me aktin e pronesise se qiradhenesit (origjinal ose kopje e noterizuar). Kontrata e qirase te permbaje objektin dhe afatin e marrjes me qera te mjeteve (e vlefshme per te gjithë periudhen e realizimit te kontrates objekt i ketij prokurimi).*
- *Per mjetet qe shenohen ne regjistra publike duhet te paraqitet dokumenti qe verteton regjistrimin si: leje qarkullimi, certifikaten e kontrollit teknik, siguracionin e mjetit, taksat vjetore (te vlefshme), si dhe mjete te jete i shoqëruar me foto.*

- Per mjetet me qira, duhet te paraqitet dokumenti qe verteton regjistrimin e tij, certifikaten e kontrollit teknik, siguracionin e mjetit, taksat vjetore (te vlefshme) dhe foto si dhe duhet te shoqerohet me kontraten perkatese te qirase/furnizimit, te vlefshme per te gjithë periudhen e realizimit te kontrates objekt i ketij prokurimi. Në rastin e mjeteve te tjera duhet te jene aktet e çdoganimit ose faturat tatimore te blerjes.

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim se mjetet e paraqitura janë në përputhje me specifikimet teknike pjesë përbërëse e këtyre dokumenta tenderi.

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë me shkrim për disponueshmërinë e mjeteve gjatë gjithë periudhës së kryerjes së shërbimit.

- Operatori ekonomik duhet të paraqesë deklaratë ku Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të kryejë në çdo kohë verifikimin fizik të disponueshmërisë së mjeteve, me apo pa lajmërim paraprak, si dhe te beje deklarin e adreses se sakte te vendodhjes se mjeteve me qellim verifikimin e tyre.

**2.3.9** OE duhet të paraqesin në Ofertë e tyre edhe dokumentacionin e mëposhtëm:

a- Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (specifikimet teknike, metodologjia e punës, grafikun e shërbimeve).

b- Operatori ekonomik duhet që të paraqese një deklaratë nepermjet se ciles merr persiper te garantoje qe nese shpallet fitues qe depozitimi i mbetjeve do te behet ne landfill. Deklarata duhet te shoqerohet me nje kontrate ose marreveshje me landfillim per depozitimn e mbetjeve.

c- Operatori ekonomik duhet te paraqese nje deklaratë me shkrim nga administratori i shoqerise qe brenda tre muajve nga lidhja e kontrates do te gjeje nje vend parkimi te makinerive per kryerjen e shërbimit.

**2.3.10** Operatori Ekonomik ofertues ne me shume se nje Lot, duhet te kete kapacitetet ekonomike - financiare si dhe kapacitet teknike, sa shuma e loteve per te cilat ka ofertuar te marra se bashku. Ne kete rast, operatori ekonomik ofertues ne me shume se nje lot duhet te paraqese nje deklaratë ku te listohen dokumentat e paraqitura ne permbushje te kritereve komulative per Lotet konkret. Ne rast se dokumentacioni i deklaruar dhe i dorezuar ne permbushje te kritereve komulative nuk ploteson kapacitet ekonomike-financiare dhe kapacitetet teknike per te gjitha Lotet ku operatori ekonomik ka ofertuar, do te skualifikohet ne te gjitha Lotet ku ka ofertuar.

*Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.*

## **Shtojca 9**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]

### **SPECIFIKIMET TEKNIKE**

#### **KUJDES**

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë të ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

#### **LOTI I-re, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 1, BASHKIA LEZHE”.**

#### **Kuptimi i termave**

Termat e përdorura në këtë dokument kanë të njëjtin kuptim me termat e përdorura në Kushtet e Përgjithshme të Kontratës, në Termat e Referencës si dhe legjislacionin shqiptar për mbetjet në nenin 3, të Ligjit Nr.10463 datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” të ndryshuar, VKM Nr. 418, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim” dhe VKM 608, datë 17.09.2015, “Për Masat e Nevojshme për Grumbullimin dhe Trajtimin e Mbetjeve Bio si dhe Kriteret dhe Afatet për Pakësimin e tyre”, si dhe ligjin nr. 162/2020“Për Prokurimin Publik” etj.

#### **Qëllimi i Specifikimeve Teknike**

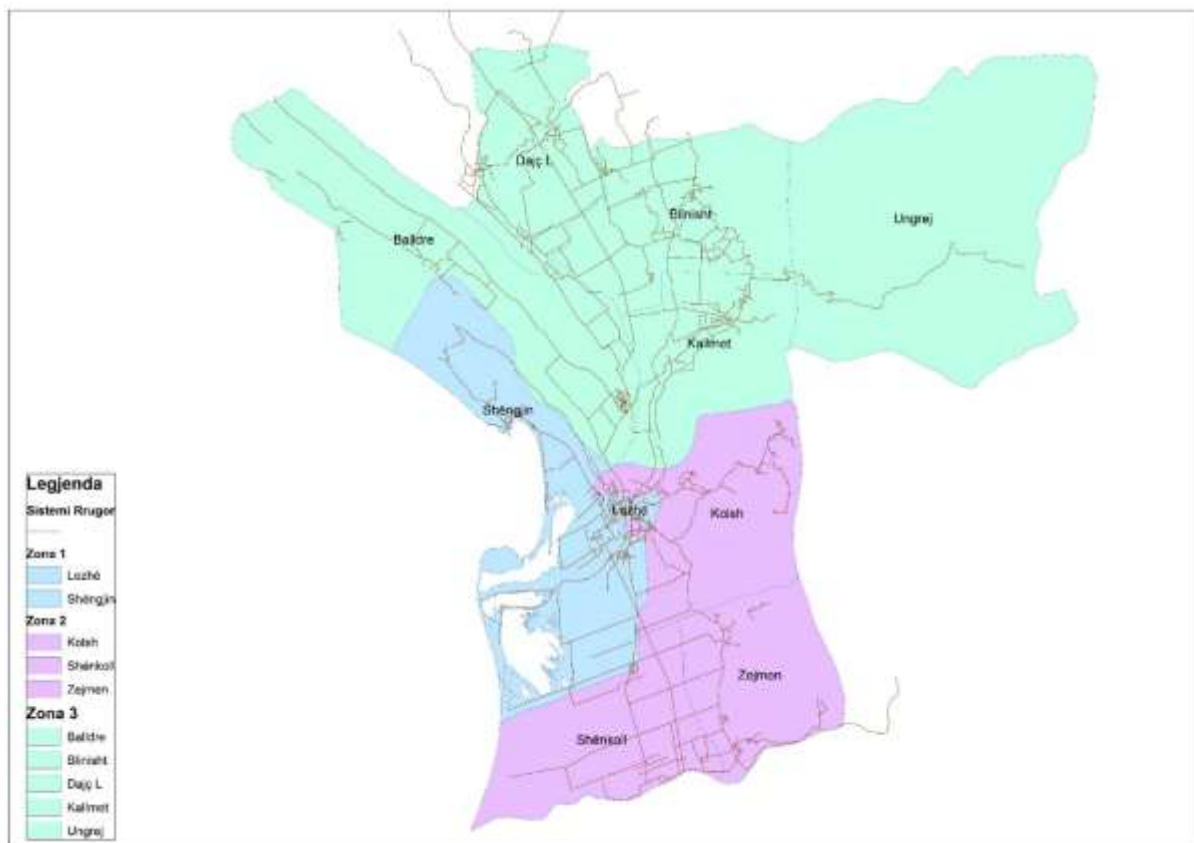
Këto Specifikime teknike synojnë që të saktësojnë kërkesat e Bashkisë Lezhë në vijim Autoritetit Kontraktues, në lidhje me qëllimi e Kontratës për Grumbullimim , Transortin dhe Trajtimin i Mbetjeve Urbane në territorin e Zonës I të shërbimit (sic specifikohet më poshtë), në sasinë dhe cilësinë dhe shpërndarjen e këtij shërbimi të përcaktuara në Termat e Referencës dhe në hartat bashkëlidhur.

#### **Skicimet, parametrat teknik etj:**

**Zona e I-rë** mbulon Njësitë Administrative:

Shërbimi mbulon territorin e Zonës së I-rë të Bashkisë Lezhë (harta në vijim). Numri i përgjithshëm i banorëve rezident të Zonës I - rë të shërbimit është vlerësuar rreth 29,489 banorë (e llogaritur për vitin 2020) në periudhën Tetor – Prill, e cila shtohet me rreth 35,000 persona për çdo ditë në sezonin turistik Maj – Shtator, veçanërisht në zonën e Shëngjinit. Numri i popullsisë që do të marrin shërbim në këtë Zonë në vitin 2021 është vlerësuar ne rreth 29 489 banorë rezidentë (pa përfshirë këtu popullsinë vizitore (turistët). Ndërsa llogaritja për periudhën e sezonit turistik është bërë më vete, duke llogaritur kohë shërbimi prej 5 muaj (150 ditë)

Kufijtë e Zonës së Shërbimit nuk përputhen domosdoshmërisht me kufijtë administrativ të Njësiave Administrative ku shtrihet shërbimi.



**Figure 1: Ndarja zonale e Bashkise Lezhe**

Sic shikohet në hartën në Figurën 1 më sipër, Zona I subjekt i kësaj kontrate (me ngjyrë blu) mbulon Njësitë Administrative Lezhë dhe Shëngjin dhe një pjesë të Njësisë Administrative Kolsh.

### Mjetet e shërbimit

#### Kontenierët

Shërbimi do të realizohet më kontenierë metalike të cilat duhet të plotësojnë parametrat si më poshtë:

Kapacitet : 1.1 m<sup>3</sup>

- -Vellimi 1.1 m<sup>3</sup>
- -Kapaciteti i plote 1100 litra
- -Pesha 100 kg
- -Materiali i trupit te kontenerit llamarine e paster d= 1.5 – 1.8 mm
- -Mbeshtetsja e kontenjerit me spesor 1.8 -2 mm e lart.
- - Materiali i baza e mbeshtetjes se rrotes te jete 4.5 mm .
- -Lloji i celikut C, 0361 dhe C, 0146 ose me kualitativ
- -Numri i dorezave per ngritje Dy anesore majtas dhe djathtas
- -Materiali i kapakut te kontinerit llamarine e pastruar d= 1.5 m
- Mekanizmi per pershtatjen.
- -Numri i dorezave per hapjen e kapakut dy anash majtas e djathtas
- -Numri i rrotave 4 cope.



- -Dimensionet e rrotave fi ø 200 mm me gome mishi.
- -Aksi i rrotave me kushineta.
- -Levzshmeria e rrotave 360 grade.
- -Fuqia e mbajtjes se peshes se rrotave 800 kg
- -Sistemi i rrotave
- me mekanizem frenimi te dy rrotave te para.
- -Kualiteti i mbrojtjes 99.99% heqja e ndryshkut.
- -Lyerja me boje 100% e kapakut.
- -Zinkimi i kontinierit 100% e trupit me te gjitha

### **Automjetet**

Operatori do të vendosë në dispozicion të zbatimit të kësaj kontrate mjetet si më poshtë janë specifikuar:

#### ***Kamion teknologjik me kapacitet 10 / 15 ton për mbetjet***

**Kapaciteti:** Një kamion teknologjik me kapacitet 10 – 15 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor me ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme ansore që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjatw procesit të lëvisjes mbrapsh dhe ngarkim - shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve urbane;

**Koeficienti i ngjeshjes:** Kamioni duhet të jetë i pajisur me mekanizëm ngjeshës (1:4 - 1:6);

**Kapaciteti i mbushjes:** minimumi 85 %

**Mekanizmi i ngarkimit:** Mekanizme hidraulik ose mekanik fundor ose anesor për kontenierë 1,100 L që do të përdoren në termat e kësaj kontrate që adaptohet edhe për kontenierë me te vegjel (240 L nëse do të kërkohët në raste të vecanta);

Sistemi i ngarkimit duhet të jetë plotësisht funksional dhe do të lejojë një cikël (ngritja e kontenierëve, shkarkimi dhe ulja në vend e një kontenieri plot ( peshë minimale 250 kg) në një afat kohor prej 20 – 30 sekondash .

**Koha e ngarkimi – shkarkimit të kontenierit:** maksimumi 20 - 30 sek.

**Kushte të përgjithshme:** Kamionët duhet të jenë në gjendje të mirë pune, pa rrjedhje të ndonjë likuidi, në mënyrë që të jenë në gjendje të punojnë 16 orë në ditë (me dy turne) në mënyrë të vazhdueshme pa ndërprerje për arsye mekanike, dhe të sigurojnë një shpejtësi maksimale lëvizje deri në 80 km/orë.

Kamionët duhet të jenë të pajisur në anën e pasme në të dy anët, me këmbalkë dhe doreza mbajtëse për punëtorët, sistem komunikimi (radio ose telefon) që të lidhen me qendrën e operimit ose dispecerinë e Operatorit.

Operatori është përgjegjës për mirëmbajtjen e kamionëve, që ata të punojnë në mënyrë të plotë dhe në çdo kohë me efektivitetin e kërkuar.

Operatori është përgjegjës për regjistrimin, pagesën e të gjitha taksave, kolaudimin teknik, mbajtjen e kamionëve të pastër dhe të larë të paktën njëherë në dy ditë. Targa, emri, adresa dhe kontaktet e Operatorit duhet të jenë të dukshme në çdo kamion, të shkruara dhe të shtypura me germa të mëdha, jo më të vogla se 10 cm.

Në të dy faqet anësore të kamionit do të vendosen postera vetngjitës (adezivw) me përmasa dhe përmbajtje që do të përcaktohet nga autoriteti kontraktues.

***Kamion vetshkarkues me kapacitet 6- 10 ton për transportin e kontenierëve:***

**Kapaciteti:** Deri 6-10 ton, i pajisur vinc dhe me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor dhe ndricues, si dhe pasqyra të jashtme që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvisjes mbrapsh dhe ngarkim shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti e shkarkimi i kontenierëve për larje;

**Lartësia e spondeve:** Deri 80 mm

Kamioni do të ketë një **vinc të montuar** në pjesën ndërmjet kabinës dhe karrocërisë, kapacitet ngritës deri në 2 ton, i cili do të përdoret kryesisht për ngarkimin dhe shkarkimin e kontenierëve por edhe të mbetjeve voluminoze kur të jetë e nevojshme; spond ansor ose fundor te hapshem për të lejuar ngarkimin e kontenierëve si dhe mbulose kur përdoret për grumbullimin e mbetjeve të vëllimshme.

**Kushte të përgjithshme:** Janë të njëjta si dhe për kamionin teknologjik për mbetjet e pariciklueshme.

**Automjete rezervë**

Operatori do të vëre në dispozicion të zbatimit të kësaj kontratë edhe mjete të tjera ta cilat do të kërkohet të përdoren në kushte të vecanta për shkak të aksesit të vështirë rrugor, gjenerimit të mbetjeve mbi normën e llogaritur si dhe rritjen e volumit të mbetjeve vecanërisht për efekt të rritjes së pritshme të rritjes së numrit të turistëve, duke filluar nga viti i dytë i kontratës, vecanërisht në Njësinë Administrative të Shëngjinit.

Këto mjete do të jenë me përdorim të përkohshëm ( të llogaritura sa ¼ e kohës së plotë të përdorimit), dhe do të përfshijnë:

***Kamioncinë me kapacitet 1-3 ton:***

**Kapaciteti:** Deri 1-3 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor dhe ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvisjes mbrapsh dhe ngarkim shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve në kushte të vecanta me akses të vështirë rrugor.

***Mjet germimi – ngarkim (fadromë me goma)***

Operatori do të ketë në dispozicion një mjet për germim dhe ngarkim (fadrome me goma) e cila do të përdoret sipas rasteve dhe kur të jetë e nevojshme me porosi apo kërkesë të vecantë të Autoritetit Kontraktues ose me propozim të Operatorit.

**Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve**

Operatori i shërbimit do të grumbullojë dhe transportojë kontenierët çdo ditë në autoparkun e tij dhe të kryejë larjen e plotë dhe dezinfektimin e tyre atje ose do e kryejë procesin e larjes dhe dezinfektimit në PGM me mjetet dhe pajisjet specifike. Kontenierët do të largohen detyrimisht pas zbrazjes së plotë të tyre.

Për të mundësuar kryerjen e këtij shërbimi operatori i shërbimit do të ketë në dispozicion një numër të nevojshëm kontenierësh rezervë, të paktën sa 5 % e numrit të kontenierëve në përdorim për të zëvendësuar çdo ditë kontenierët e tërhequr për tu larë.

Kontenierët për mbledhjen e mbeturinave urbane detyrimisht lahen nga brenda dhe nga jashtë me ujë me presion, duke përdorur furçe dhe solucione larëse.

Rekomandohet që të përdoret një sasi sa me e vogël uji dhe solucioni larës.

Ujrat nga larja e kontenierëve duhet të derdhen në sistemin e ujrave të zeza ose në një depozitë e cila siguron trajtimin e tyre paraprakisht derdhjes në natyrë.

Me elementin e dezinfektimit kuptojmë realizimin shërbimit të dezinfektimit dhe deratizimit të të gjithë sipërfaqes së jashtme dhe të brendshme të kontenierit.

Ky shërbim do të kryhet detyrimisht mbasi të jetë bërë zbrazja dhe pastrimi i kontenierëve të mbledhjes së mbeturinave urbane etj.

Operatori i shërbimit duhet të ketë të instaluar në autoparkun e tij një depozitë uji si dhe një tjetër për lëndën dezinfektuese si dhe mjete pune (pompë dhe pistoleta uji) për larjen me presion dhe dezinfektimin e kontenierëve ose të kryejë procesin në PGM me mjetet dhe paisjet specifike.

Dezinfektimi dhe deratizimi kryhet me dezinfektues kimikë të miratuar nga Ministria e Shëndetësisë.

Një sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit për mirëmbajtjen e kontenierëve duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kohë dhe të vazhdueshëm të kontratës.

### **Grafiku i larjes së kontenierëve**

Grafiku për transportin, larjen dhe dezinfektimin e kontenierëve, përgatitet nga Operatori i Shërbimit dhe miratohet çdo vit nga Autoriteti kontratues.

Grafiku i këtij aktiviteti perputhet me grafikun e grumbullimit të mbetjeve duhet të zbatohet rigorozisht nga operatori i shërbimit, i cili nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut.

Autoriteti kontratues ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre

### **Rregulla për tu zbatuar**

Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve do të kryhet detyrimisht mbasi të jetë bërë zbrazja dhe pastrimi i kontenierëve të mbledhjes së mbeturinave urbane, tregjeve, etj.

Të gjitha lëndët dezinfektuese dhe aromatike si dhe uji i përdorur për larjen dhe dezinfektimin e kontenierëve, pra përbërja dhe leja e përdorimit e të tyre miratohet më parë nga organet shtetërore shëndetësore (Drejtoritë e Shëndetit Publik në Rrethe) dhe më pas nga Autoriteti Kontratues.

Mos miratimi i lëndëve kimike dhe normës së përdorimit të përdorura para përdorimit të tyre do të bëjë të pavlefshme këtë shërbim dhe si rezultat nuk mund të kryhet pagesa.

### **Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve, Pastrimi dhe Mirëmbajtja**

Operatori i shërbimit do të mbajë të pastër (pastrojë dhe fshijë me fshesë dore) Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve, nga të gjitha mbetjet e cilat ndodhen jashtë kontenerëve ose që bien nga kontenerët gjatë procesit të ngarkimit të mbetjeve në mjet. Pastrimi do të bëhet mbi një sipërfaqen jo më të vogël se **30 m<sup>2</sup>**. PGM do të desnifektohet periodikisht me një përzjerje pluhur gëlqere me 5 % klor.

Pastrimi dhe fshirja e PMG-ve do të përmbledhë mbledhjen, pastrimin dhe largimin e mbeturinave të hedhura në dhe përreth PGM-ve dhe pastrimin dhe fshirjen me fshesë me dorë të sipërfaqes së caktuar brenda dhe rreth çdo pike grumbullimi, si dhe rivendosja e kontenerëve dhe sistemimi në vëndet e caktuara.

Kontenerët do të vendosen në rrafsh horizontal, në pozicion vertikal dhe në mënyrë estetike për mjedisin urban dhe me kapakë të mbyllur.

Për asnjë rast nuk do të lejohen kazanë të tejmbushur me mbeturina, të patransportuara dhe mbeturina të lëna në zonen përreth kontenerëve. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm, Operatori i shërbimit duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 3 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e Operatorit të shërbimit dhe do të vendosen penalitete sipas parashikimit në Nenin “Penalitetet dhe Ndalesat”.

Operatori i shërbimit ka për detyrë të kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane që depozitohen në ambjente publike brenda zonës së kontraktuar edhe në rast se hidhen larg pikave të miratuara të grumbullimit të tyre. Në rastet kur mbetjet hidhen në mënyrë të përsëritur larg PGM –ve të miratuara, Operatori i shërbimit ka të drejtë të kërkojë miratimin e vendosjes së kontenerëve dhe përfshirjen e pikave të reja në grafikun e punimeve.

Operatori i shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e mjeteve dhe punëtorëve të transportit dhe shoferëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

Nëqoftë se gjatë transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit, brenda ose jashtë zonës së shërbimit, ato duhet të pastrohen menjëherë nga dhe me koston e Operatorit. Në të kundërt përveç shpenzimeve që duhet të përballojë, Operatori do të përballë me penalitetet e parashikuara në përputhje me këtë kontratë apo me gjoba të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

Përdorimi i uniformave dhe i kartave të identifikimit për punonjësit që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht i detyrueshëm dhe në rast mozbatimi aplikohen gjoba për mosplotësim këtij detyrimi.

### **Informimi dhe komunikimi**

Operatori i shërbimit duhet të ketë në efikasitet një “Zyrë Komunikimi” për marrjen e ankesave apo kërkesave, e cila duhet të jetë e hapur në të gjithë ditët e javës nga ora 10.00-18.00. Përfaqësues të Operatorit të shërbimit duhet të jenë prezent gjatë gjithë kohës së parashikuar për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit Kontratus dhe për tu dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 48 oreve nga marrja e njoftimit. Operatori duhet të vërë në dispozicion një numër telefoni, i cili do të bëhet publik dhe do të vendoset në Zyren e Komunikimi për t’i krijuar mundësi komunikimi qytetarëve dhe institucioneve.

Operatori i shërbimit duhet të informojë me shkrim Autoritetin Kontratus në mënyrë periodike për të gjitha kontratat private të pastrimit që do ketë me të tretë, përfshi këtu familjarë, biznese

apo institucione, të reklamojë numrin e mjeteve dhe punëtorë shtesë për këto shërbime për të garantuar cilësinë e kërkuar të shërbimeve në kontratën me Autoritetin Kontratus.

### **Vendi i depozitimit të mbetjeve**

Mbetjet urbane do të depozitohen për trajtimin përfundimtar në landfill-in e Bushatit.

Kosto e depozitimit është fikse dhe do të përfshihet në ofertën financiare të Ofertuesit mbi bazen e cimin njësi aktual të depozitimit në landfill-in e Bushatit dhe sasisë së mbetjeve të vleresuara nga Autoriteti Kontraktues.

### **Personeli Kryesor**

Përveç sa është specifikuar në Shtojcën përkatëse për kërkesat e personelit, të dhëna të tjera specifike janë paraqitur sa më poshtë:

#### **Drejtuesi teknik (DT)**

DT duhet të ketë arsim të lartë, i diplomuar në një nga fushat sipas kuadrit ligjor në fuqi që rregullon veprimtaritë për mbrojtjen e mjedisit dhe sic është specifikuar në Kriteret e Vecanta të Kualifikimit

#### **Përgjegjesi teknik (PT)**

PT duhet të ketë minimumi arsim të mesëm të pergjithshem ose profesional ne fushat teknike. Avantazh do të jetë arsimi i larte.

#### **Punojësit e tjere**

Shoferët/drejtuesit e mjeteve duhet të jenë të pajisur me patentë sipas përcaktimeve të kodit Rrugor referuar mjetit që drejton;

Shoferët/drejtuesit e mjeteve, duhe të kenë një eksperience pune me mjete të ngjashme ose të të njëjtit kapacitet .

#### **Rritja e kapaciteteve të personelit**

Operatori do te punoje dhe trajnoje personelin e kualifikuar dhe ate punetor periodikishit per rritjen e kapaciteteve mbi rendesine e mbjajtjes paster te mjedisit, ndarjen e mbetjeve ne burim, grumbullimin e diferencuar, reduktimin e mbetjeve, sigurine ne pune, mirembajtjen e mjeteve dhe paisjeve, kryrerjen e proceseve te punes me cilesi dhe korrektese dhe tema te tjera qe lidhen me objekin e kesaj kontrate.

## **LOTI II-te, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 2, BASHKIA LEZHE”.**

### **Kuptimi i termave**

Termtat e përdorura në këtë dokument kanë të njëjtin kuptim me termtat e përdorura në Kushtet e Përgjithshme të Kontratës, në Termtat e Referencës si dhe legjislacionin shqiptar për mbetjet në nenin 3, të Ligjit Nr.10463 datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” të ndryshuar, VKM Nr. 418, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim” dhe VKM 608, datë 17.09.2015, “Për Masat e Nevojshme për Grumbullimin dhe Trajtimin e Mbetjeve Bio si dhe Kriteret dhe Afatet për Pakësimin e tyre”, si dhe ligjin nr. 162/2020 , “Për Prokurimin Publik” etj.

### **Qëllimi i Specifikimeve Teknike**

Këto Specifikime teknike synojnë që të saktësojnë kërkesat e Bashkisë Lezhë në vijim Autoritetit Kontraktues, në lidhje me qëllimi e Kontratës për Grumbullimim , Transortin dhe Trajtimin i Mbetjeve Urbane në territorin e Zonës II të shërbimit (sic specifikohet më poshtë), në sasinë dhe cilësinë dhe shpërndarjen e këtij shërbimi të përcaktuara në Termtat e Referencës dhe në hartat bashkëlidhur.

### **Skicimet, parametrat teknik etj:**

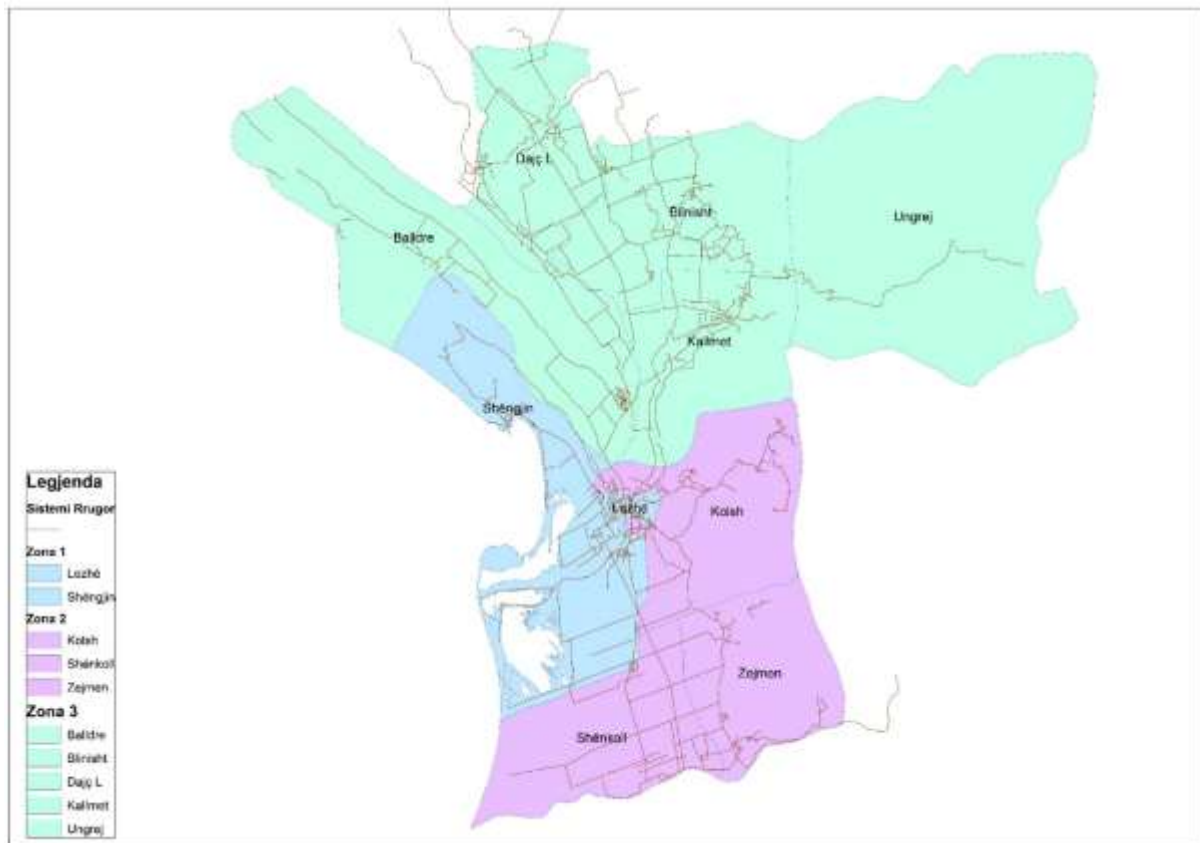
**Zona II** mbulon Njësitë Administrative:

1. Shënkoll;
2. Zejmen;
3. Kolsh;

Kufijtë e Zonës së Shërbimit nuk përputhen domosdoshmërisht me kufijtë administrativ të Njërive Administrative ku shtrihet shërbimi.

Shërbimi mbulon të gjithë territorin e Zonës II të Bashkisë Lezhë (figura. 6). Numri i përgjithshëm i banorëve rezident të Zonës II të shërbimit e llogaritur rreth 22,645 banorë (e llogaritur për vitin 2020). Norma e gjenerimit për këtë njësi është llogaritur 0.5 kg/banor/ditë, për shkak se zona ka një zonë të theksuar industriale përgjatë superstradës SH1/E762, si dhe një frekuentim të lartë të plazhit në zonën e Tales gjatë sezonit të verës.

Kufijtë e Zonës së II-të të shërbimit, dhe itineraret e grumbullimit të diferencuar të mbetjeve janë dhënë saktësisht në hartat bashkangjitur dokumentit të Termave të Referencës



**Figure 2: Ndarja zonale e Bashkise Lezhe**

Sic shikohet në hartën në Figurën 1 më sipër, Zona II subjekt i kësaj kontrate (me ngjyrë Viola) mbulon Njësitë Administrative Shenkoll, Zejmen dhe Kolsh .

## Mjetet e shërbimit

### Kontenierët

Shërbimi do të realizohet më kontenierë metalike të cilat duhet të plotësojnë parametrat si më poshtë:

Kapacitet : 1.1 m<sup>3</sup>

- -Vellimi 1.1 m<sup>3</sup>
- -Kapaciteti i plote 1100 litra
- -Pesha 100 kg
- -Materiali i trupit te kontinerit llmarine e paster d= 1.5 – 1.8 mm
- -Mbeshtetsja e kontenjerit me spesor 1.8 -2 mm e lart.
- - Materiali i baza e mbeshtetjes se rrotes te jete 4.5 mm .
- -Lloji i celikut C, 0361 dhe C, 0146 ose me kualitativ
- -Numri i dorezave per ngritje Dy anesore majtas dhe djathtas
- -Materiali i kapakut te kontinerit llmarine e pastruar d= 1.5 m
- Mekanizmi per pershtatjen.
- -Numri i dorezave per hapjen e kapakut dy anash majtas e djathtas
- -Numri i rrotave 4 cope.

- -Dimensionet e rrotave fi ø 200 mm me gome mishi.
- -Aksi i rrotave me kushineta.
- -Levzshmeria e rrotave 360 grade.
- -Fuqia e mbajtjes se peshes se rrotave 800 kg
- -Sistemi i rrotave me mekanizem frenimi te dy rrotave te para.
- -Kualiteti i mbrojtjes 99.99% heqja e ndryshkut.
- -Lyerja me boje 100% e kapakut.
- -Zinkimi i kontinierit 100% e trupit me te gjitha

### **Automjetet**

Operatori do të vendosë në dispozicion të zbatimit të kësaj kontrate mjetet si më poshtë janë specifikuar:

#### ***Kamion teknologjik me kapacitet 10 ton për mbetjet***

**Kapaciteti:** Një kamion teknologjik me kapacitet 10 – 15 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor me ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme ansore që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjatw procesit të lëvisjes mbrapsh dhe ngarkim - shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve urbane;

**Koeficienti i ngjeshjes:** Kamioni duhet të jetë i pajisur me mekanizëm ngjeshës (1:4 - 1:6);

**Kapaciteti i mbushjes:** minimumi 85 %

**Mekanizmi i ngarkimit:** Mekanizme hidraulik ose mekanik fundor ose anesor për kontenierë 1,100 L që do të përdoren në termat e kësaj kontrate që adaptohet edhe për kontenierë me te vegjel (240 L nëse do të kërkohët në raste të vecanta);

Sistemi i ngarkimit duhet të jetë plotësisht funksional dhe do të lejojë një cikël (ngritja e kontenierëve, shkarkimi dhe ulja në vend e një kontenieri plot ( peshë minimale 250 kg) në një afat kohor prej 20 – 30 sekondash .

**Koha e ngarkimi – shkarkimit të kontenierit:** maksimumi 20 - 30 sek.

**Kushte të përgjithshme:** Kamionët duhet të jenë në gjendje të mirë pune, pa rrjedhje të ndonjë likuidi, në mënyrë që të jenë në gjendje të punojnë 16 orë në ditë (me dy turne) në mënyrë të vazhdueshme pa ndërprerje për arsye mekanike, dhe të sigurojnë një shpejtësi maksimale lëvizje deri në 80 km/orë.

Kamionët duhet të jenë të pajisur në anën e pasme në të dy anët, me këmbalkë dhe doreza mbajtëse për punëtorët, sistem komunikimi (radio ose telefon) që të lidhen me qendrën e operimit ose dispecerinë e Operatorit.

Operatori është përgjegjës për mirëmbajtjen e kamionëve, që ata të punojnë në mënyrë të plotë dhe në çdo kohë me efektivitetin e kërkuar.

Operatori është përgjegjës për regjistrimin, pagesën e të gjitha taksave, kolaudimin teknik, mbajtjen e kamionëve të pastër dhe të larë të paktën njëherë në dy ditë. Targa, emri, adresa dhe kontaktet e Operatorit duhet të jenë të dukshme në çdo kamion, të shkruara dhe të shtypura me germa të mëdha, jo më të vogla se 10 cm.



Në të dy faqet anësore të kamionit do të vendosen postera vetngjitës (adezivw) me përmasa dhe përmbajtje që do të përcaktohet nga autoriteti kontraktues.

***Kamion vetshkarkues me kapacitet 6- 10 ton për transportin e kontenierëve:***

**Kapaciteti:** Deri 6-10 ton, i pajisur vinc dhe me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor dhe ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvizjes mbrapsh dhe ngarkim shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti e shkarkimi i kontenierëve për larje;

**Lartësia e spondeve:** Deri 80 mm

Kamioni do të ketë një **vinc të montuar** në pjesën ndërmjet kabinës dhe karrocërisë, kapacitet ngritës deri në 2 ton, i cili do të përdoret kryesisht për ngarkimin dhe shkarkimin e kontenierëve por edhe të mbetjeve voluminoze kur të jetë e nevojshme; spond anësor ose fundor të hapshëm për të lejuar ngarkimin e kontenierëve si dhe mbulës kur përdoret për grumbullimin e mbetjeve të vëllimshme.

**Kushte të përgjithshme:** Janë të njëjta si dhe për kamionin teknologjik për mbetjet e pariciklueshme.

**Automjete rezervë**

Operatori do të vërehet në dispozicion të zbatimit të kësaj kontrate edhe mjete të tjera ta cilat do të kërkohet të përdoren në kushte të vecanta për shkak të aksesit të vështirë rrugor, gjenerimit të mbetjeve mbi normën e llogaritur si dhe rritjen e volumit të mbetjeve vëcanërisht për efekt të rritjes së pritshme të rritjes së numrit të turistëve, duke filluar nga viti i dytë i kontratës, vëcanërisht në Njësinë Administrative të Shëngjinit.

Këto mjete do të jenë me përdorim të përkohshëm ( të llogaritura sa ¼ e kohës së plotë të përdorimit), dhe do të përfshijnë:

***Kamioncinë me kapacitet 1-3 ton:***

**Kapaciteti:** Deri 1-3 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor dhe ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvizjes mbrapsh dhe ngarkim shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve në kushte të vecanta me akses të vështirë rrugor.

**Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve**

Operatori i shërbimit do të grumbullojë dhe transportojë kontenierët çdo ditë në autoparkun e tij dhe të kryejë larjen e plotë dhe dezinfektimin e tyre atje ose do e kryejë procesin e larjes dhe dezinfektimit në PGM me mjetet dhe pajisjet specifike. Kontenierët do të largohen detyrimisht pas zbrazjes së plotë të tyre.

Për të mundur kryerjen e këtij shërbimi operatori i shërbimit do të ketë në dispozicion një numër të nevojshëm kontenierësh rezervë, të paktën sa 5 % e numrit të kontenierëve në përdorim për të zëvendësuar çdo ditë kontenierët e tërhequr për tu larë.

Kontenierët për mbledhjen e mbeturinave urbane detyrimisht lahen nga brenda dhe nga jashtë me ujë me presion, duke përdorur furçe dhe solucione larëse.

Rekomandohet që të përdoret një sasi sa më e vogël uji dhe solucioni larës.

Ujrat nga larja e kontenierëve duhet të derdhen në sistemin e ujrave të zeza ose në një depozitë e cila siguron trajtimin e tyre paraprakisht derdhjes në natyrë.

Me elementin e dezinfektimit kuptojmë realizimin shërbimit të dezinfektimit dhe deratizimit të të gjithë sipërfaqes së jashtme dhe të brendshme të kontenierit.

Ky shërbim do të kryhet detyrimisht mbasi të jetë bërë zbrazja dhe pastrimi i kontenierëve të mbledhjes së mbeturinave urbane etj.

Operatori i shërbimit duhet të ketë të instaluar në autoparkun e tij një depozitë uji si dhe një tjetër për lëndën dezinfektuese si dhe mjete pune (pompë dhe pistoleta uji) për larjen me presion dhe dezinfektimin e kontenierëve ose të kryeje procesin në PGM me mjetet dhe paisjet specifike.

Dezinfektimi dhe deratizimi kryhet me dezinfektues kimikë të miratuar nga Ministria e Shëndetësisë.

Një sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit për mirëmbajtjen e kontenierëve duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kohë dhe të vazhdueshëm të kontratës.

### **Grafiku i larjes së kontenierëve**

Grafiku për transportin, larjen dhe dezinfektimin e kontenierëve, përgatitet nga Operatori i Shërbimit dhe miratohet çdo vit nga Autoriteti kontratues.

Grafiku i këtij aktiviteti perputhet me grafikun e grumbullimit të mbetjeve duhet të zbatohet rigorozisht nga operatori i shërbimit, i cili nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut.

Autoriteti kontratues ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërmbushjen e tyre

### **Rregulla për tu zbatuar**

Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve do të kryhet detyrimisht mbasi të jetë bërë zbrazja dhe pastrimi i kontenierëve të mbledhjes së mbeturinave urbane, tregjeve, etj.

Të gjitha lëndët dezinfektuese dhe aromatike si dhe uji i përdorur për larjen dhe dezinfektimin e kontenierëve, pra përbërja dhe leja e përdorimit të tyre miratohet më parë nga organet shtetërore shëndetësore (Drejtoritë e Shëndetit Publik në Rrethe) dhe më pas nga Autoriteti Kontratues.

Mos miratimi i lëndëve kimike dhe normës së përdorimit të përdorura para përdorimit të tyre do të bëjë të pavlefshme këtë shërbim dhe si rezultat nuk mund të kryhet pagesa.

### **Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve, Pastrimi dhe Mirëmbajtja**

Operatori i shërbimit do të mbajë të pastër (pastrojë dhe fshijë me fshesë dore) Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve, nga të gjitha mbetjet e cilat ndodhen jashtë kontenierëve ose që bien nga kontenierët gjatë procesit të ngarkimit të mbetjeve në mjet. Pastrimi do të bëhet mbi një sipërfaqe jo më të vogël se **30 m<sup>2</sup>**. PGM do të desnifektohet periodikisht me një përzierje pluhur gëlqere me 5 % klor.

Pastrimi dhe fshirja e PMG-ve do të përmbledhë mbledhjen, pastrimin dhe largimin e mbeturinave të hedhura në dhe përreth PGM-ve dhe pastrimin dhe fshirjen me fshesë me dorë të sipërfaqes së caktuar brenda dhe rreth çdo pike grumbullimi, si dhe rivendosja e kontenierëve dhe sistemimi në vëndet e caktuara.

Kontenierët do të vendosen në rrafsh horizontal, në pozicion vertikal dhe në mënyrë estetike për mjedisin urban dhe me kapakë të mbyllur.

Për asnjë rast nuk do të lejohen kazanë të tejmbushur me mbeturina, të patransportuara dhe mbeturina të lëna në zonen përreth kontenierëve. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm, Operatori i shërbimit duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 3 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e Operatorit të shërbimit dhe do të vendosen penalitete sipas parashikimit në Nenin “Penalitetet dhe Ndalesat”.

Operatori i shërbimit ka për detyrë të kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane që depozitohen në ambjente publike brenda zonës së kontraktuar edhe në rast se hidhen larg pikave të miratuara të grumbullimit të tyre. Në rastet kur mbetjet hidhen në mënyrë të përsëritur larg PGM –ve të miratuara, Operatori i shërbimit ka të drejtë të kërkojë miratimin e vendosjes së kontenierëve dhe përfshirjen e pikave të reja në grafikun e punimeve.

Operatori i shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e mjeteve dhe punëtorëve të transportit dhe shoferëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

Nëqoftë se gjatë transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit, brenda ose jashtë zonës së shërbimit, ato duhet të pastrohen menjëherë nga dhe me koston e Operatorit. Në të kundërt përveç shpenzimeve që duhet të përballojë, Operatori do të përballë me penalitetet e parashikuara në përputhje me këtë kontratë apo me gjopa të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

Përdorimi i uniformave dhe i kartave të identifikimit për punonjësit që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht i detyrueshëm dhe në rast mozbatimi aplikohen gjopa për mosplotësim këtij detyrimi.

### **Informimi dhe komunikimi**

Operatori i shërbimit duhet të ketë në efikasitet një “Zyrë Komunikimi” për marrjen e ankesave apo kërkesave, e cila duhet të jetë e hapur në të gjithë ditët e javës nga ora 10.00-18.00. Përfaqësues të Operatorit të shërbimit duhet të jenë prezent gjatë gjithë kohës së parashikuar për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit Kontratues dhe për tu dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 48 oreve nga marrja e njoftimit. Operatori duhet të vërë në dispozicion një numër telefoni, i cili do të bëhet publik dhe do të vendoset në Zyren e Komunikimi për t’i krijuar mundësi komunikimi qytetarëve dhe institucioneve. Operatori i shërbimit duhet të informojë me shkrim Autoritetin Kontratues në mënyrë periodike për të gjitha kontratat private të pastrimit që do ketë me të tretë, përfshi këtu familjarë, biznese apo institucione, të reklamojë numrin e mjeteve dhe punëtorë shtesë për këto shërbime për të garantuar cilësinë e kërkuar të shërbimeve në kontratën me Autoritetin Kontratues.

### **Vendi i depozitimit të mbetjeve**

Mbetjet urbane do të depozitohen për trajtimin përfundimtar në landfill-in e Bushatit. Kosto e depozitimit është fikse dhe do të përfshihet në ofertën financiare të Ofertuesit mbi bazen e cimin njësi aktual të depozitimit në landfill-in e Bushatit dhe sasisë së mbetjeve të pariciklueshme të vleresuara nga Autoriteti Kontraktues.

### **Personeli Kryesor**

Përvec sa është specifikuar në Shtojcën përkatëse për kërkesat e personelit, të dhëna të tjera specifike janë paraqitur sa më poshtë:

### **Drejtuesi teknik (DT)**

DT duhet të ketë arsim të lartë, i diplomuar në një nga fushat sipas kuadrit ligjor në fuqi që rregullon veprimtarinë për mbrojtjen e mjedisit dhe sic është specifikuar në Kriteret e Vecanta të Kualifikimit

### **Përgjegjësi teknik (PT)**

PT duhet të ketë minimumi arsim të mesëm të përgjithshëm ose profesional në fushat teknike. Avantazh do të jetë arsimi i lartë.

### **Punojësit e tjerë**

Shoferët/drejtuesit e mjeteve duhet të jenë të pajisur me patentë sipas përcaktimeve të kodit Rrugor referuar mjetit që drejton;  
Shoferët/drejtuesit e mjeteve, duhet të kenë një eksperiencë pune me mjete të ngjashme ose të të njëjtit kapacitet .

### **Rritja e kapaciteteve të personelit**

Operatori do të punojë dhe trajnojë personelin e kualifikuar dhe atë punëtor periodikisht për rritjen e kapaciteteve mbi rëndësinë e mbajtjes paster të mjedisit, ndarjen e mbetjeve në burim, grumbullimin e diferencuar, reduktimin e mbetjeve, sigurinë në punë, mirëmbajtjen e mjeteve dhe paisjeve, kryerjen e proceseve të punës me cilësi dhe korrektësi dhe tema të tjera që lidhen me objektin e kësaj kontrate.

## **LOTI III-te, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 3, BASHKIA LEZHE”.**

### **Kuptimi i termave**

Termet e përdorura në këtë dokument kanë të njëjtin kuptim me termat e përdorura në Kushtet e Përgjithshme të Kontratës, në Termat e Referencës si dhe legjislacionin shqiptar për mbetjet në nenin 3, të Ligjit Nr.10463 datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” të ndryshuar, VKM Nr. 418, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim” dhe VKM 608, datë 17.09.2015, “Për Masat e Nevojshme për Grumbullimin dhe Trajtimin e Mbetjeve Bio si dhe Kriteret dhe Afatet për Pakësimin e tyre”, si dhe ligjin nr. 162/2020 , “Për Prokurimin Publik” etj.

### **Qëllimi i Specifikimeve Teknike**

Këto Specifikime teknike synojnë që të saktësojnë kërkesat e Bashkisë Lezhë në vijim Autoritetit Kontraktues, në lidhje me qëllimi e Kontratës për Grumbullimim , Transortin dhe Trajtimin i Mbetjeve Urbane në territorin e Zonës I të shërbimit (sic specifikohet më poshtë), në sasinë dhe cilësinë dhe shpërndarjen e këtij shërbimi të përcaktuara në Termat e Referencës dhe në hartat bashkëlidhur.

### **Skicimet, parametrat teknik etj:**

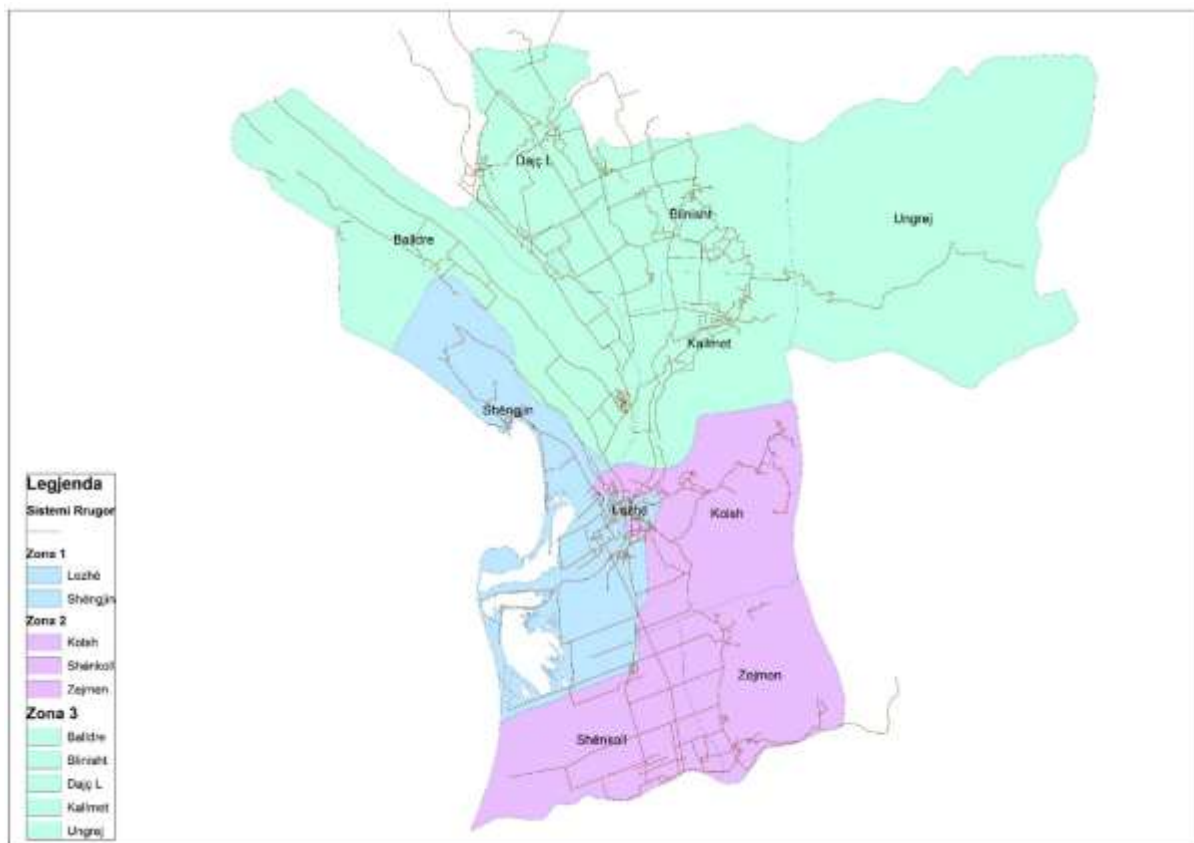
**Zona III** mbulon Njësitë Administrative:

1. Balldre;
2. Kallmet;
3. Ungrej;
4. Dajç;
5. Blinisht;

Kufijtë e Zonës së Shërbimit për zonën e III-të përputhen me kufijtë administrativ të Njërive Administrative ku shtrihet shërbimi. Shërbimi mbulon të gjithë territorin e Zonës III të Bashkisë Lezhë (figura. 6). Numri i përgjithshëm i banorëve rezident të Zonës III të shërbimit e llogaritur rreth 23,590 banorë (e llogaritur për vitin 2020). Norma e gjenerimit e llogaritur për këtë zonë është 0.4 kg/banor/ditë.

Kufijtë e Zonës së Shërbimit nuk përputhen domosdoshmërisht me kufijtë administrativ të Njërive Administrative ku shtrihet shërbimi.

Kufijtë e Zonës së III-të të shërbimit, dhe itineraret e grumbullimit të mbetjeve janë dhënë saktësisht në hartat bashkangjitur dokumentit të Termave të Referencës



**Figure 3: Ndarja zonale e Bashkise Lezhe**

Sic shikohet në hartën në Figurën 1 më sipër, Zona III subjekt i kësaj kontrate (me ngjyrë Gjelber) mbulon Njësitë Administrative .

Balldre;  
Kallmet;  
Ungrej;  
Dajç;  
Blinisht

### Mjetet e shërbimit

#### Kontenierët

Shërbimi do të realizohet më kontenierë metalike të cilat duhet të plotësojnë parametrat si më poshtë:

Kapacitet : 1.1 m<sup>3</sup>

- Vellimi 1.1 m<sup>3</sup>
- Kapaciteti i plote 1100 litra
- Pesha 100 kg
- Materiali i trupit te kontinerit llamarine e paster d= 1.5 – 1.8 mm
- Mbeshtetsja e kontenjerit me spesor 1.8 -2 mm e lart.
- Materiali i baza e mbeshtetjes se rrotes te jete 4.5 mm .
- Lloji i celikut C, 0361 dhe C, 0146 ose me kualitativ

- -Numri i dorezave per ngritje Dy anesore majtas dhe djathtas
- -Materiali i kapakut te kontinerit llamarine e pastruar d= 1.5 m
- Mekanizmi per pershtatjen.
- -Numri i dorezave per hapjen e kapakut dy anash majtas e djathtas
- -Numri i rrotave 4 cope.
- -Dimensionet e rrotave fi ø 200 mm me gome mishi.
- -Aksi i rrotave me kushineta.
- -Levzshmeria e rrotave 360 grade.
- -Fuqia e mbajtjes se peshes se rrotave 800 kg
- -Sistemi i rrotave
- me mekanizem frenimi te dy rrotave te para.
- -Kualiteti i mbrojtjes 99.99% heqja e ndryshkut.
- -Lyerja me boje 100% e kapakut.
- -Zinkimi i kontinierit 100% e trupit me te gjitha

### **Automjetet**

Operatori do të vendosë në dispozicion të zbatimit të kësaj kontrate mjetet si më poshtë janë specifikuar:

#### ***Kamion teknologjik me kapacitet 10 ton për mbetjet***

**Kapaciteti:** Një kamion teknologjik me kapacitet 10 – 15 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor me ndricues, si dhe pasqyra të jashtëme ansore që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjatw procesit të lëvisjes mbrapsh dhe ngarkim - shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve urbane;

**Koeficienti i ngjeshjes:** Kamioni duhet të jetë i pajisur me mekanizëm ngjeshës (1:4 - 1:6);

**Kapaciteti i mbushjes:** minimumi 85 %

**Mekanizmi i ngarkimit:** Mekanizme hidraulik ose mekanik fundor ose anesor për kontenierë 1,100 L që do të përdoren në termat e kësaj kontrate që adaptohet edhe për kontenierë me te vegjel (240 L nëse do të kërkohët në raste të vecanta);

Sistemi i ngarkimit duhet të jetë plotësisht funksional dhe do të lejojë një cikël (ngritja e kontenierëve, shkarkimi dhe ulja në vend e një kontenieri plot ( peshë minimale 250 kg) në një afat kohor prej 20 – 30 sekondash .

**Koha e ngarkimi – shkarkimit të kontenierit:** maksimumi 20 - 30 sek.

**Kushte të përgjithshme:** Kamionët duhet të jenë në gjendje të mirë pune, pa rrjedhje të ndonjë likuidi, në mënyrë që të jenë në gjendje të punojnë 16 orë në ditë (me dy turne) në mënyrë të vazhdueshme pa ndërprerje për arsye mekanike, dhe të sigurojnë një shpejtësi maksimale lëvizje deri në 80 km/orë.

Kamionët duhet të jenë të pajisur në anën e pasme në të dy anët, me këmbalkë dhe doreza mbajtëse për punëtorët, sistem komunikimi (radio ose telefon) që të lidhen me qendrën e operimit ose dispecerinë e Operatorit.

Operatori është përgjegjës për mirëmbajtjen e kamionëve, që ata të punojnë në mënyrë të plotë dhe në çdo kohë me efektivitetin e kërkuar.

Operatori është përgjegjës për regjistrimin, pagesën e të gjitha taksave, kolaudimin teknik, mbajtjen e kamionëve të pastër dhe të larë të paktën njëherë në dy ditë. Targa, emri, adresa dhe kontaktet e Operatorit duhet të jenë të dukshme në çdo kamion, të shkruara dhe të shtypura me germa të mëdha, jo më të vogla se 10 cm.

Në të dy faqet anësore të kamionit do të vendosen postera vetngjites (adezivw) me përmasa dhe përmbajtje që do të përcaktohet nga autoriteti kontraktues.

#### ***Kamion vetshkarkues me kapacitet 6- 10 ton për transportin e kontenierëve:***

**Kapaciteti:** Deri 6-10 ton, i pajisur vinc dhe me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor dhe ndricues, si dhe pasqyra të jashtëmë që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvisjes mbrapsh dhe ngarkim shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti e shkarkimi i kontenierëve për larje;

**Lartësia e spondeve:** Deri 80 mm

Kamioni do të ketë një **vinc të montuar** në pjesën ndërmjet kabinës dhe karrocërisë, kapacitet ngritës deri në 2 ton, i cili do të përdoret kryesisht për ngarkimin dhe shkarikimin e kontenierëve por edhe të mbetjeve voluminoze kur të jetë e nevojshme; spond anor ose fundor te hapshem per te lejuar ngarkimin e konteniereve si dhe mbulese kur përdoret për grumbullimin e mbetjeve të vëllimshme.

**Kushte të përgjithshme:** Janë të njëjta si dhe për kamionin teknologjik për mbetjet e pariciklueshme.

#### **Automjete rezervë**

Operatori do të vërë në dispozicion të zbatimit të kësaj kontratë edhe mjete të tjera ta cilat do të kërkohet të përdoren në kushtë të vecanta për shkak të aksesit të vështirë rrugor, gjenerimit të mbetjeve mbi normën e llogaritur si dhe rritjen e volumit të mbetjeve vëcanërisht për efekt të rritjes së pritshme të rritjes së numrit të turistëve, duke filluar nga viti i dytë i kontratës, vëcanërisht në Njësinë Administrative të Shëngjinit.

Këto mjete do të jenë me përdorim të përkohshëm ( të llogaritura sa ¼ e kohës së plotë të përdorimit), dhe do të përfshijnë:

#### ***Kamioncinë me kapacitet 1-3 ton:***

**Kapaciteti:** Deri 1-3 ton, i pajisur me ndricim (prozhektor fundor) dhe sinjalizues zanor dhe ndricues, si dhe pasqyra të jashtëmë që sigurojnë shikimin e shoferit në pjesën e mbrapme gjate procesit të lëvisjes mbrapsh dhe ngarkim shkarkimit.

**Qëllimi i përdorimit:** Grumbullimi dhe transporti i mbetjeve në kushtë të vecanta me akses të vështirë rrugor.

#### **Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve**

Operatori i shërbimit do të grumbullojë dhe transportojë kontenierët çdo ditë në autoparkun e tij dhe të kryejë larjen e plotë dhe dezinfektimin e tyre atje ose do e kryejë procesin e larjes dhe dezinfektimit ne PGM me mjetet dhe paisjet specifike. Kontenierët do të largohen detyrimisht pas zbrazjes së plotë të tyre.



Për të mundësuar kryerjen e këtij shërbimi operatori i shërbimit do të ketë në dispozicion një numër të nevojshëm kontenierësh rezervë, të paktën sa 5 % e numrit të kontenierëve në përdorim për të zëvendësuar çdo ditë kontenierët e tërhequr për tu larë.

Kontenierët për mbledhjen e mbeturinave urbane detyrimisht lahen nga brenda dhe nga jashtë me ujë me presion, duke përdorur furçe dhe solucione larëse.

Rekomandohet që të përdoret një sasi sa me e vogël uji dhe solucioni larës.

Ujrat nga larja e kontenierëve duhet të derdhen në sistemin e ujrave të zeza ose në një depozitë e cila siguron trajtimin e tyre paraprakisht derdhjes në natyrë.

Me elementin e dezinfektimit kuptojmë realizimin shërbimit të dezinfektimit dhe deratizimit të të gjithë sipërfaqes së jashtme dhe të brendshme të kontenierit.

Ky shërbim do të kryhet detyrimisht mbasi të jetë bërë zbrazja dhe pastrimi i kontenierëve të mbledhjes së mbeturinave urbane etj.

Operatori i shërbimit duhet të ketë të instaluar në autoparkun e tij një depozitë uji si dhe një tjetër për lëndën dezinfektuese si dhe mjete pune (pompë dhe pistoleta uji) për larjen me presion dhe dezinfektimin e kontenierëve ose të kryeje procesin në PGM me mjetet dhe pajisjet specifike.

Dezinfektimi dhe deratizimi kryhet me dezinfektues kimikë të miratuar nga Ministria e Shëndetësisë.

Një sasi e konsiderueshme e pjesëve të ndërrimit për mirëmbajtjen e kontenierëve duhet të mbahen gati për të siguruar plotësimin në kohë dhe të vazhdueshëm të kontratës.

### **Grafiku i larjes së kontenierëve**

Grafiku për transportin, larjen dhe dezinfektimin e kontenierëve, përgatitet nga Operatori i Shërbimit dhe miratohet çdo vit nga Autoriteti kontratues.

Grafiku i këtij aktiviteti perputhet me grafikun e grumbullimit të mbetjeve duhet të zbatohet rigorozisht nga operatori i shërbimit, i cili nuk mund të punojë dhe të paguhet pa miratimin paraprak të grafikut.

Autoriteti kontratues ka të drejtë të inspektojë në çdo kohë dhe në përfundim vendet e grumbullimit të mbeturinave për të parë kryerjen e shërbimeve të sipër përmendura, respektimin e standarteve të kërkuara, rregullave dhe cilësisë së kërkuar nga kjo kontratë dhe për të vendosur penalitete, gjopa dhe ndalesa për mospërbushjen e tyre

### **Rregulla për tu zbatuar**

Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve do të kryhet detyrimisht mbasi të jetë bërë zbrazja dhe pastrimi i kontenierëve të mbledhjes së mbeturinave urbane, tregjeve, etj.

Të gjitha lëndët dezinfektuese dhe aromatike si dhe uji i përdorur për larjen dhe dezinfektimin e kontenierëve, pra përbërja dhe leja e përdorimit e të tyre miratohet më parë nga organet shtetërore shëndetësore (Drejtoritë e Shëndetit Publik në Rrethe) dhe më pas nga Autoriteti Kontratues.

Mos miratimi i lëndëve kimike dhe normës së përdorimit të përdorura para përdorimit të tyre do të bëjë të pavlefshme këtë shërbim dhe si rezultat nuk mund të kryhet pagesa.

### **Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve, Pastrimi dhe Mirembajtja**

Operatori i shërbimit do të mbajë të pastër (pastrojë dhe fshijë me fshesë dore) Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve, nga të gjitha mbetjet të cilat ndodhen jasht kontenierëve ose që bien nga kontenierët gjatë procesit të ngarkimit të mbetjeve në mjet. Pastrimi do të bëhet mbi një sipërfaqen jo më të vogël se **30 m<sup>2</sup>**. PGM do të desnifektohet periodikisht me një përzierje pluhur gëlqere me 5 % klor.

Pastrimi dhe fshirja e PMG-ve do të përmbledhë mbledhjen, pastrimin dhe largimin e mbeturinave të hedhura në dhe përreth PGM-ve dhe pastrimin dhe fshirjen me fshesë me dorë të sipërfaqes së caktuar brenda dhe rreth çdo pike grumbullimi, si dhe rivendosja e kontenierëve dhe sistemimi në vëndet e caktuara.

Kontenierët do të vendosen në rrafsh horizontal, në pozicion vertikal dhe në mënyrë estetike për mjedisin urban dhe me kapakë të mbyllur.

Për asnjë rast nuk do të lejohen kazanë të tejmbushur me mbeturina, të patransportuara dhe mbeturina të lëna në zonen përreth kontenierëve. Në të gjitha rastet kur evidentohen bllokime apo pengesa nga faktorë të jashtëm, Operatori i shërbimit duhet të njoftojë menjëherë dhe të marrë masa për pastrimin e tyre jo më vonë se 3 orë nga orari i përfundimit të shërbimit, i përcaktuar në grafik. Në rast të kundërt përgjegjësia është e Operatorit të shërbimit dhe do të vendosen penalitete sipas parashikimit në Nenin “Penalitetet dhe Ndalesat”.

Operatori i shërbimit ka për detyrë të kryejë grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane që depozitohen në ambjente publike brenda zonës së kontraktuar edhe në rast se hidhen larg pikave të miratuara të grumbullimit të tyre. Në rastet kur mbetjet hidhen në mënyrë të përsëritur larg PGM –ve të miratuara, Operatori i shërbimit ka të drejtë të kërkojë miratimin e vendosjes së kontenierëve dhe përfshirjen e pikave të reja në grafikun e punimeve.

Operatori i shërbimit detyrimisht duhet të ketë çdo ditë në punë minimalisht numrin e mjeteve dhe punëtorëve të transportit dhe shoferëve sipas numrit të deklaruar në ofertën e tenderit për të garantuar kryerjen me cilësi dhe në kohë të shërbimit.

Nëqoftë se gjatë transportit derdhen papastërti nga makinat e shërbimit, brenda ose jashtë zonës së shërbimit, ato duhet të pastrohen menjëherë nga dhe me koston e Operatorit. Në të kundërt përveç shpenzimeve që duhet të përballojë, Operatori do të përballë me penalitetet e parashikuara në përputhje me këtë kontratë apo me gjoba të tjera në përputhje me ligjet dhe vendimet në fuqi për ndotjen e shkaktuar.

Përdorimi i uniformave dhe i kartave të identifikimit për punonjësit që kryejnë shërbimin e pastrimit është rigorozisht i detyrueshëm dhe në rast mozbatimi aplikohen gjoba për mosplotësim këtij detyrimi.

### **Informimi dhe komunikimi**

Operatori i shërbimit duhet të ketë në efikasë një “Zyrë Komunikimi” për marrjen e ankesave apo kërkesave, e cila duhet të jetë e hapur në të gjithë ditët e javës nga ora 10.00-18.00. Përfaqësues të Operatorit të shërbimit duhet të jenë prezent gjatë gjithë kohës së parashikuar për të marrë vërejtjet e qytetarëve dhe Autoritetit Kontratues dhe për tu dhënë zgjidhje problemeve të prezantuara brenda 48 oreve nga marrja e njoftimit. Operatori duhet të vërë në dispozicion një numër telefoni, i cili do të bëhet publik dhe do të vendoset në Zyren e Komunikimi për t’i krijuar mundësi komunikimi qytetarëve dhe institucioneve.

Operatori i shërbimit duhet të informojë me shkrim Autoritetin Kontratues në mënyrë periodike për të gjitha kontratat private të pastrimit që do ketë me të tretë, përfshi këtu

familjarë, biznese apo institucione, të reklamojë numrin e mjeteve dhe punëtorë shtesë për këto shërbime për të garantuar cilësinë e kërkuar të shërbimeve në kontratën me Autoritetin Kontrates.

### **Vendi i depozitimit të mbetjeve**

Mbetjet urbane do të depozitohen për trajtimin përfundimtar në landfill-in e Bushatit. Kosto e depozitimit është fikse dhe do të përfshihet në ofertën financiare të Ofertuesit mbi bazën e cimin njësi aktual të depozitimit në landfill-in e Bushatit dhe sasisë së mbetjeve të pariciklueshme të vleresuara nga Autoriteti Kontraktues.

### **Personeli Kryesor**

Përvec sa është specifikuar në Shtojcën përkatëse për kërkesat e personelit, të dhëna të tjera specifike janë paraqitur sa më poshtë:

#### **Drejtuesi teknik (DT)**

DT duhet të ketë arsim të lartë, i diplomuar në një nga fushat sipas kuadrit ligjor në fuqi që rregullon veprimtarinë për mbrojtjen e mjedisit dhe sic është specifikuar në Kriteret e Vecanta të Kualifikimit

#### **Përgjegjesi teknik (PT)**

PT duhet të ketë minimumi arsim të mesëm të përgjithshëm ose profesional në fushat teknike. Avantazh do të jetë arsimi i lartë.

#### **Punojësit e tjere**

Shoferët/drejtuesit e mjeteve duhet të jenë të pajisur me patentë sipas përcaktimeve të kodit Rrugor referuar mjetit që drejton;

Shoferët/drejtuesit e mjeteve, duhet të kenë një eksperience pune me mjete të ngjashme ose të të njëjtit kapacitet .

#### **Rritja e kapaciteteve të personelit**

Operatori do të punojë dhe trajnojë personelin e kualifikuar dhe atë punëtor periodikisht për rritjen e kapaciteteve mbi rëndësinë e mbajtjes paster të mjedisit, ndarjen e mbetjeve në burim, grumbullimin e diferencuar, reduktimin e mbetjeve, sigurinë në punë, mirëmbajtjen e mjeteve dhe paisjeve, kryerjen e proceseve të punës me cilësi dhe korrektësi dhe tema të tjera që lidhen me objektin e kësaj kontrate.

## Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në marrëveshjen kuadër]

### PLANIFIKIMI I KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR

<input type="checkbox"/> Shërbim: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

## Shtojca 11

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

### SHËRBIMET DHE GRAFIKU I EKZEKUTIMIT

Shërbimi që kërkohet: **“SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, NE TERRITORIN E BASHKISE LEZHE”**

**LOTI I- re, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 1, BASHKIA LEZHE”**

#### PREVENTIV

Nr	Emërtimi	Njësia	Sasia	Çmimi	Vlera për një vit	Vlera per 5 vite
1	Grumbullim, Transport, Larje, Mirembajtje dhe Dezinfektim	Ton/vit	7,534			
2	Grumbullim, Transport, Larje, Mirembajtje dhe Dezinfektim (Zona Turistike ne Shengjin 150 dite, Maj-Tetor)	Ton/vit	5,250			
2	Depozitimi ne Landfillin e Bushat	Ton/vit	12,784			
				<b>Totali pa TVSH</b>		
				<b>TVSH 20%</b>		
				<b>Totali me TVSH</b>		

Afatet e ekzekutimit: 5 vite kalendarike ose 60 muaj nga data e lidhjes se kontrates.

**LOTI II-te, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 2, BASHKIA LEZHE”**

**PREVENTIV**

<b>Nr</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi</b>	<b>Vlera për një vit</b>	<b>Vlera per 5 vite</b>
<b>1</b>	Grumbullim, Transport, Larje, Mirembajtje dhe Dezinfektim	Ton/vit	4,133			
<b>2</b>	Depozitimi ne Landfillin e Bushat	Ton/vit	4,133			
	<b>Totali pa TVSH</b>					
	<b>TVSH 20%</b>					
	<b>Totali me TVSH</b>					

Afatet e ekzekutimit: 5 vite kalendarike ose 60 muaj nga data e lidhjes se kontrates.

**LOTI III- te, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT  
TE MBETJEVE URBANE, ZONA 3, BASHKIA LEZHE”**

**PREVENTIV**

<b>Nr</b>	<b>Emërtimi</b>	<b>Njësia</b>	<b>Sasia</b>	<b>Çmimi</b>	<b>Vlera për një vit</b>	<b>Vlera per 5 vite</b>
<b>1</b>	Grumbullim, Transport, Larje, Mirembajtje dhe Dezinfektim	Ton/vit	3,444			
<b>2</b>	Depozitimi ne Landfillin e Bushat	Ton/vit	3,444			
				<b>Totali pa TVSH</b>		
				<b>TVSH 20%</b>		
				<b>Totali me TVSH</b>		

Afatet e ekzekutimit: 5 vite kalendarike ose 60 muaj nga data e lidhjes se kontrates.

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

## **TERMAT E REFERENCËS**

### **LOTI I-re, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 1, BASHKIA LEZHE”.**

#### **Kuptimi i termave**

Termtat e përdorura në këtë dokument kanë të njëjtin kuptim me termtat e përdorura në Kushtet e Përgjithshme të Kontratës si dhe legjislacionin shqiptar për mbetjet në nenin 3, të Ligjit Nr.10463 datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” të ndryshuar, VKM Nr. 418, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim” dhe VKM 608, datë 17.09.2015, “Për Masat e Nevojshme për Grumbullimin dhe Trajtimin e Mbetjeve Bio si dhe Kriteret dhe Afatet për Pakësimin e tyre”, si dhe ligjin nr 162/2020, “Për Prokurimin Publik”, etj

#### **Objekti dhe qëllimi i shërbimit:**

Qëllimi i këtij shërbimi është menaxhimi i integruar i mbetjeve urbane në territorin e Zonës së I-rë të shërbimit, në një standard dhe cilësi siç përcaktohet në këto Terma Reference dhe të shpërndarë ose me mbulim sic tregohet në hartat pjesë integrale e këtij dokumenti.

Ky shërbim përfshin:

1. Grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane
2. Depozitimin për trajtimin perfundimtar te mbetjeve (1) në landfill-in e Bushatit;
3. Pastrimi dhe mirembajtjen e PGM në mënyrën dhe sipërfaqen sic është përcaktuar në Specifikimet Teknike,
4. Mirembajtjen, larjen dhe desinfektimin e kontenierëve në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në Specifikimet Teknike (Shtojca 9) dhe në paragafët që vijojnë në këtë dokument.

#### **Popullsia në Zonën e Shërbimit**

Numri i përgjithshëm i banorëve rezident të Zonës I - rë të shërbimit është vlerësuar rreth 29,489 banorë (e llogaritur për vitin 2020) në periudhën Tetor – Prill, e cila shtohet me rreth 35,000 persona për çdo ditë në sezonin turistik Maj – Shtator, veçanërisht në zonën e Shëngjinit. Numri i popullsisë që do të marrin shërbim në këtë Zonë në vitin 2021 është vlerësuar ne rreth 29 489 banorë rezidentë (pa përfshirë këtu popullsinë vizitore (turistët). Ndërsa llogaritja për periudhën e sezonit turistik është bërë më vete, duke llogaritur kohë shërbimi prej 5 muaj (150 ditë)

Popullsia që do të shërbehet në periudhën 2020 eshte llogaritur në 29,785 banorë, duke përfshirë të gjitha lagjet e qytetit Lezhë si dhe të gjitha fshtrat e Njësisë Adminsitrative Shëngjin të cilët do të marrin shërbimin e grumbullimit dhe largimmi të mbetjeve. Popullsia në NJA Shëngjin shtohet me rreth 35 000 banorë në ditë në periudhën e zezonit turistik nga Maji derin në Shtator të cdo viti.



Projeksioni i rritjes së popullsisë sipas zonave të shërbimit

Zona mbetjeve	2020	2021	2,022	2023	2,024	2025
zona 1	29,489	30,682	31,602	32,550	33,527	34,532
zona 2	26,272	27,060	27,872	28,708	29,569	30,456
zona 3	23,588	24,296	25,025	25,775	26,549	27,345
<b>Totali</b>	79,648	82,037	84,499	87,034	89,645	92,334

Mbi bazën e shtimit të popullsisë si dhe të një rritje të gjenerimit të mbetjeve prej 3% në vit për çdo vit të planit, në tabelën që vijon është paraqitur llogaritja e gjenerimit të mbetjeve për periudhën kohore të planit duke marrë si vit bazë të dhënat e vlerësuara për vitin 2019.

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zona 1	Lezhë-Shëngjin	7,534	7,557	7,580	7,602	7,625	7,648

### Detyrat e Operatorit:

#### Grumbullimi i Mbetejve Urbane

Autoriteti Kontraktor i përcakton Operatorit mënyrën e grumbullimit, transportit, depozitimit dhe trajtimit të mbetjeve në përputhje me Ligjin nr.10,463, datë 22.09.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Në kuadër dhe për qëllimin e kësaj kontrate, Operatori do të kryej:

1. Grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane në landfill-in e Bushatit, në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në më poshtë në këtë dokument.
2. Pastrimin dhe mirembajtjen e PGM në mënyrën dhe sipërfaqen sic është specifikuar në më poshtë në këtë dokument dhe në Specifikimet Teknike si pjesë e aktiviteteve 1 dhe 2 më sipër,
3. Mirembajtjen, larjen dhe desinfektimin e kontenierëve në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar më poshtë në këtë dokument dhe në Specifikimet Teknike. Këto detyra do të kenë ngarkesë pune të ndryshme në periudha të ndryshme të vitit. Volumi i punës do të shtohet gjatë Sezonit Turistik Maj Shtator dhe do të reduktohet gjatë periudhës jashtë Sezonit Turistik Tetor Prill.

#### Sasia e mbetjeve dhe volumi i punës

Sasia e mbetjeve që do të grumbullohen, transportohen nga Operatori është vlerësuar në shumën prej **12 784 ton/vit**, sipas vlerësimit për vitin e parë të shërbimit. Kjo sasi përfaqëson vlerësimin për sasinë akumulative zona 1 a cila disagregohet në sasinë prej **7 734 ton/vit** dhe shtesën prej **5 250 ton/vit** në periudhën Maj Shtator (150 dite) sezoni turistik, sasi dhe kosto e llogaritur si zone me vete (Zona 4) kryesisht në NJA Shëngjin, që i bashkëngjitet zones 1.

Projeksioni i sasisë së mbetjeve për periudhën 2021 – 2025 i llogaritur mbi bazën e koeficientit të rritjes së popullsisë prej 0.3 % /vit dhe rritjes së gjenerimit të mbetjeve prej 1.3 % / vit dhe koeficientëve të llogaritur të popullsisë rezidente urbane prej 0.7 kg/banor/ditë dhe për popullsinë rezidente rurale në sasisë prej 0,44 kg/banor/ditë e cila përfshin dhe sasinë kg/banor/ditë që gjenerohet nga bizneset dhe institucionet në zonë.

Pavarësisht parashikimeve, sasia e mbetjeve që grumbullohen, transportohen dhe trajtohen nga Operatori do të jetë subjekt i matjes, peshimit dhe pagesat për shërbimin e grumbullimit, transportit dhe trajtimit do të bëhen kundrejt sasisë mujore të peshuar, mbi bazën e faturave të peshimit të raportuar nga Operatori dhe të konfirmuar nga Supervizori i bashkisë.

Mbajtja dhe raportimi të dhënave nga Operatori do të respektojnë kërkesat e Nenit 55 të ligjit 10,463, datë 22.09.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar.

### Shpërndarja dhe vendi i kryerjes së shërbimit

Përveçse sic është parashtruar, të dhënat në vijim janë pjesë dhe plotësojnë Termat e References dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës për të detajuar shpërndarjen e shërbimit në Zonën e I-rë të bashkisë Lezhë.

Nëpërmjet kësaj kontrate Autoriteti Kontraktues synon të mbulojë me shërbim 100 % të popullsisë që jeton në territorin që përfshihet në Zonën I të shërbimit.

### Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve dhe Kontenierët

ZONA 1	PIKA EGZISTUESE	KONTENIER EGZISTUES	PIKA PER TE SHTUAR	KONTENIER PER TE SHTUAR	PIKA TOTAL	KONTENIER TOTAL
	128	285	15	88	143	373

Duke u nisur nga kjo premisë, ndarja e kontenierëve për zonën 1 është si më poshtë:

- 285 kontenierë për mbetje te përziera funksionale gjatë gjithë vitit,
- 185 kontenierë shtesë për mbetjet te përziera që funksionojnë gjatë sezonit turistik maj-Shtator.

Të gjithë këta kontenierë do të shpërndahen në **143 PGM** sipas itinerareve.

- 36 PGM në zonën e Shëngjinit gjatë me gjithsej 95 kontenierë që do mblidhen me dy turne në stinën e verës;
- 107 PGM për grumbullimin e mbetjeve gjatë gjithë vitit;

### Frekuenca e grumbullimit Zona I

#### Percaktimi I itinerareve

Për të patur një efektivitet sa më të madh të mbledhjes së mbetjeve urbane, janë përcaktuar dy itinerare kryesore gjatë periudhës së dimrit, dhe tre itinerare me frekuencë të shtuar gjatë stinës së verës, kur edhe kemi frekuentim të lartë turistik. Këto itinerare nuk janë definitive, dhe do

të jenë supervizorët e shërbimit së bashku me operatorin që do të kryejë shërbimin që do të përcaktojnë grafikun e saktë të punës, për cdo periudhë raportimi.

Itinerari 1 (dimër) – Rana e Hedhun, Kune, Ishull-Shëngjin, Ishull-Lezhë, SMT, Lalm i ri 3 herë në javë

Itinerari 2 (dimër) – Shëngjin qendër, Sakë, Rruga Shëngjinit, Kodër Marlekaj, Besëlidhja, Pazari, Gurra, Bul. Fishta, Lagjia Skënderbeg. 7 herë në javë

Itinerari 3 (verë) – Ishull Shëngjin, Ishull Lezhë, SMT, Lalm I ri, 7 herë në javë

Itinerari 4 (verë) – Bul. Nënë Tereza, Rana e Hedhun, Shëngjin Port, Bul. Uillon, Sakë, Kune. 14 herë në javë.

Itinerari 5 (verë) - Kodër Marlekaj, Besëlidhja, Pazari, Gurra, Bul. Fishta, Lagjia Skënderbeg. 7 herë në javë

### Periudha Jashtë Sezonit Turistik

Gjatë periudhës jashtë sezonit turistik (tetor – prill) do të angazhohen tre mjete; respektivisht 2 mjete për grumbullimin e mbetjeve të përziara , kamiona vetëshkarkues 6 deri 10t, ose 1 mjet me dy turne. Sidoqoftë rekomandohet që kompani të disponojë 2 mjete për këtë periudhë të vitit, si dhe një mjet të hapur për grumbullimin e mbetjeve në zona të vështira.

Itinerari	Mjeti	E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E shtunë	E dielë
Itinerari 1 – Rana e Hedhun, Kune, Ishull-Shëngjin, Ishull-Lezhë, SMT, Lalm i Ri	1							
Itinerari 2 – Shëngjin qendër, Sakë, Rruga Shëngjinit, Kodër Marlekaj, Besëlidhja, Pazari, Gurra, Bul. Fishta, Lagjia Skënderbeg.	2							

### Periudha gjatë Sezonit Turistik

Gjatë periudhës së frekuentimit të lartë turistik (maj – tetor) do të angazhohen katër mjete; respektivisht 3 mjete për grumbullimin e mbetjeve të përziara, kamiona vetëshkarkues 10t, që punojnë me dy turne. Sidoqoftë rekomandohet që kompani të disponojë të paktën 4 mjete teknologjike për këtë periudhë të vitit, si dhe të paktën një mjet të hapur për grumbullimin e mbetjeve në zona të vështira.

Itinerari	Mjeti	E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E shtunë	E dielë
Itinerari 3 – Ishull Shëngjin, Autostrade, Ishull Lezhë, SMT, Lalm i ri	1							
Itinerari 4 – Bul. Nënë Tereza, Rana e Hedhun, Shëngjin Port, Bul. Uillon, Sakë, Kune.	2 & 3							
Itinerari 5 - Kodër Marlekaj, Besëlidhja, Pazari, Gurra, Bul. Fishta, Lagjia Skënderbeg.	4							

Cdo PGM do të ketë të paktën 1 kontenierë. Lloji dhe specifikimet teknike për kontenierët janë detajuar në Specifikime Teknike (Shtojcen 9) pjese e dokumentave të tenderit.

Operatori dhe Autoriteti Kontraktues mund të rishikojnë numrin, shpërndarjen e Pikave të Grumbullimit të Mbetjve dhe numrin e kontenierëve kur e shikojnë të nevojshme, për të përmirësuar efektivitetin e organizimit të shërbimit dhe optimizimin e kostove.

Tabela në vijim paraqet një pasqyrë të detajuar të numrit të PGM-ve dhe kompozimit të tyre, si dhe numrit të kontenierëve sipas vendndodhjes, PGM-ve, destinacionit të përdorimit, si dhe sezonit.

Theksojme se Autoriteti Kontraktues mund të shtojnë ose heqin apo te ndryshojnë vendosjen e PGM-ve në përputhje me ekzigjencat e ushtrimit të këtij shërbimit gjatë zbatimit të kontratës.

## Personeli

### Personeli i Operatorit

Për kryerjen e shërbimeve objekt i kësaj kontrate, Operatori do të angzhohë minimalisht personelin si më poshtë është përcaktuar:

Nr. Rendor	Profesioni	Numri i punonjesve	Detyrat
<b>I. Personel Kryesor</b>			
1	Drejtori Teknik	1	Përgjegjës ligjor për zbatimin e kontratës, i pranuar nga Autoriteti Kontraktor
2	Përgjegjës Teknik	1	I autorizuar nga Drejtori Teknik ose Administratori i shoqërisë për kontrollin e përditshëm të shërbimit
<b>II. Personel me eksperience dhe kushte specifike profesionale</b>			
1	Shoferë	5	Grumbullim, transporti i mbetjeve, Transporti i kontenierëve për larje dhe rivendosje
2	Manovrator	1	
<b>III. Puntorë</b>			
2	Puntorë	12	Ngarkim, shkarkim i kontenierëve, pastrimi i Pikave të Grumbullimit të Mbetjeve, Pikave të Hedhjes së Mbetjeve, Larjen e Kontenierëve etj

**Tabela 1: Personeli i kërkuar për realizimin e kontratës**

- Cdo skuadër për grumbullimin e mbetjeve do të përbëhet nga 1 shofer dhe 2 puntorë;
- Skuadra për ngarkimin dhe transportin dhe larjen e kontenierëve do të përbëhet minimalisht nga 1 shofer dhe 2 puntor.
- Operatori do të ketë në dispozicion 1 shofer për përdorimin e mejtit të vogël vetshkarkues 1-3 ton i cili do të jetë i gatshëm të zëvendësojë shoferët e angazhuar në ciklin e grumbullimit të mbetjeve, transportin e kontenierëve për rastet e tejkalimit të orëve zyrtare të punës dhe raste të tjera kur të kërkohe në kushte të vecanta.

Kapacitetet profesionale të personelit drejtues dhe punonjesve të tjerë, janë përcaktuar në Specifikimet Teknike (shotjca 9).

- Kushtet e punësimit duhet të jenë në përputhje me Kodin e Punës dhe legjislacionet e tjera të cilat janë aktualisht në fuqi në Shqipëri. Operatori është përgjegjës për të marrë të gjitha masat për parandalimin e aksidentëve dhe sëmundjeve në punë dhe për arsye të punës.
- Personeli i operatorit duhet të jetë i pajisur me doreza dhe rroba pune të përshtatshme, me shenja dalluese të kompanisë dhe sinjalistikë të përshtatshme për sigurinë në punë gjatë natës.
- Grupi monitorues i Bashkisë është përgjegjës për të dhënë udhëzime Drejtorit Teknik dhe Përgjegjësit Teknik të personelit të operatorit.

## Dokumentat standarde të tenderit

- Operatori është përgjegjës për trajnimin dhe edukimin e personelit të tij në mënyrë që të përdorë praktikën më të mirë të punës për grumbullimin e mbetjeve, nxitjen e ndarjes së mbetjeve në burim dhe riciklimin. Kjo përfshin gjithashtu ndalimin e hedhjes së mbetjeve në sistemin e mbledhjes dhe kullimit të ujerave të zeza dhe të shiut si dhe rrjedhat ujore sipërfaqësore, shmangien e pastrimit të vendit të kontenierëve dhe mungesën e kujdesit për dëmtimin apo mirëmbajtjen e kontenierëve.

### **Pagesa**

Pagesa për mbledhjen e mbetjeve, transporti dhe depozitimi në destinacionet e caktuara do të bazohen në sasinë e mbetjeve në ton të mbledhur dhe transportuar çdo ditë dhe e peshuar.

Operatori do të peshojë mbetjet në landfill (ose një peshore tjetër kur në landfill nuk ka një të tillë, që do të pranohet nga Autoriteti Kontraktues) .

Sasitë e peshuara do të raportohen nga Përgjegjësi Teknik i Operatorit dhe operatori që administron peshoren, si dhe do të certifikohen mbikëqyrësi/supervizori përfaqësues i Autoritetit Kontraktues. Raporti i sasive të peshuara dhe të certifikuara si me sipër do të përbëjë bazën për pagesat mujore të Autoritetit Kontraktues për Operatorin.

Supervizori i kontratës i caktuar nga Autoriteti Kontraktues do të kryej sondazhe javore për të certifikuar sasinë e mbetjeve që grumbullohen, transportohen dhe depozitohen në destinacionet respektive.

Pagesa për grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve do të përfshijë mbulimin e shpenzimeve të pranueshme të materialeve përkatëse dhe punës së kushtuar për pastrimin dhe dezinfektimin e PGM ku vendosen kontenierët e mbetjeve (sipërfaqen e vendit të pikave të grumbullimit)

Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve është një aktivitet i vecantë dhe subjekt i një pagese të vecantë nga grumbullimi dhe transporti i mbetjeve.

Situacioni mujor i Operatorit do të shoqërohet me flete peshorë të landfill-it për të gjitha mbetjet që transportohen dhe depozitohen për trajtim në landfill.

### **Lejet dhe licensat**

Në zbatim të neneve 57 në 59 të ligjit 10 463 datë 22.9.2011 “Mbi menaxhimin e integruar të mbetjeve”, Operatori do të jetë i pajisur me një licencë të vlefshme nga Qendra Kombëtare e Licencimit për grumbullimin, transportimin, tregtimin dhe ose duke vepruar si agjent marketingu për mbetjet, të cilat përfshijnë:

a) - Licensën me kod: III.2.B, që të mbulojnë aktivitetin “Pastrim, grumbullim, transportim i mbetjeve urbane deri në vend depozitimit finale”, ku të jenë të përfshira kodet specifike të mbetjeve në përputhje me *Katalogun Shqiptar të Mbetjeve miratuar me VKM nr.99 datë 18.02.2005*).

Kodet .20.03.01      20.03.02      20.03.03      20.03.99 etj

b) Leje mjedisi e tipit ose B së bashku me akt miratimin përkatës për " (te ketë të përfshirë Kodet për mbetjet urbane të Katalogut Shqiptar të Mbetjeve miratuar me VKM nr.99 datë

## Dokumentat standarde të tenderit

18.02.2005), konkretisht ID 5.6 /a ,qe perfshin veprimtarinper larjen e kontenjereve ne menyre qe te riperdoren .

c) License me kodin: II.8.B "Shërbime ndërhyrese higjeno-shëndetësore (Deratizim, dezinfektim, dezinsektim DDD)".

d) Akt-Miratim higjeno-sanitare (e vlefshme), të lëshuar nga Inspektoriati Shtetëror Shëndetësor (ISHSH).

Licencat për veprimtaritë e parashikuara në ligjin 10,463, datë 22-09-2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar, përfshihen në kategorinë III.2 të shtojcës bashkëlidhur ligjit nr. 10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

### **Raportet dhe Statistikat**

Operatori duhet të mbajë statistika të përditshme mbi pikat kryesore të mëposhtme dhe të raportojë supervizorit çdo muaj, në format zyrtar letër dhe në formë dixhitale:

1. numri i kontenierëve të ngarkuar në çdo rrugë
2. orët reale të mbledhjes: ora e nisjes së kamionëve, koha e shkarkimit në landfill, koha e kthimit në garazh/parkim
3. sasinë e mbetjeve që grumbullohet dhe që transportohen në landfill,
4. km rrugë që përshkohen çdo ditë nga çdo kamion për grumbullimin e mbetjeve
5. konsumi i naftës dhe i vajit për çdo kamion, operacionet e mirëmbajtjes dhe data
6. numri dhe itinerari i rrugëve që ndjekin kamionët
7. lista e të punësuarve dhe orëve të punës
8. inventari mujor i kontenierëve, rrugë për rrugë, me numër identifikimi dhe gjendjen fizike
9. zhvendosjen, mirëmbajtjen ose zhdukjen e kontenierëve, larjen e tyre: lista e kontenierëve (rruge, numri i identifikimit), riparime specifike dhe data
10. Informacion mbi kërkesën e të dërguarit të bashkisë ose supervizorit për mangësinë në cilësi ose sasinë e shërbimit;

Në raportin mujor, Operatori i propozon supervizorit ndryshime për miratimin paraparak:

11. Propozon shtimin e kontenierëve nëse është e nevojshme
12. Propozon reduktimin dhe zhvendosjen e kontenierëve nëse është e nevojshme
13. Propozon për shtimin e pikave të reja të mbledhjes
14. Propozon të gjitha mundësitë e përmasimit të shërbimeve, ndryshime të itinerareve, rikuperimin e mbetjeve të riciklueshme, etj.

### **Monitorimi i Performancës**

#### **Monitorimi i Performancës së Operatorit nga Autoriteti Kontraktues**

Ekipi monitorues i bashkisë kryesohet nga Drejtori i Shërbimeve Publike Infrastruktura Transportit dhe Mjedist dhe i përberë nga Pergjegjesi i sektorit dhe specialist të caktuar të Drejtorisë si dhe Mbikëqyrësi/Supervizori (që mund të përfshijë gjithashtu edhe të deleguar nga

## Dokumentat standarde të tenderit

lagjet apo njësitë administrative) si dhe administratoret e Njesive administrative . të Bashkisë do të jenë përgjegjës për monitorimin e cilësisë dhe sasisë së shërbimit.

Organizimi dhe detyrat e ekipit monitorues do të jene si me poshtë:

### **Bashkia**

1. Miraton prioritetet, zhvillon politikat dhe planin e menaxhimit te mbetjeve,
2. Miraton buxhetin dhe tarifat e shërbimeve, duke përfshirë dhe penalitete dhe gjobat,
3. Negocion me operatorin e shërbimit në rast mosmarrëveshje.

### **Drejtoria e Shërbimeve Publike**

1. Përcakton prioritet, zhvillon politikat dhe planin e menaxhimit te mbetjeve,
2. Harton buxhetin, propozon tarifat e shërbimeve, duke përfshirë dhe dënimet,
3. Verifikon cilësinë dhe sasinë e shërbimeve: mos mbledhjen e kontenierëve, vendet e grumbullimit te pa pastruara, kontenierët e dëmtuar etj.,
4. Verifikon dhe përshtat shpërndarjen e kontenierëve:
  - a. Kur ka shume kontenierë (që janë bosh): propozon për ti reduktuar apo rishpërndarë ato sipas kërkesës,
  - b. Kur kontenierët nuk janë të mjaftueshëm (ata janë plot dhe ka mbetje ne rruge): propozon rritjen e numrit te tyre.
  - c. Propozon te zhvendose ose te shtoje pikat e mbledhjes
5. Identifikon nevojat e veçanta: mbetjet voluminoze e të tjera dhe i bën propozimet përgjegjësit te Operatorit për të kryer veprimet e duhura ne kohe dhe me cilësi,
6. Jep informacion:
  - a. Përgjegjësit e operatorit, në lidhje me cilësinë dhe sasinë e monitoruar të shërbimit, ne lidhje me:
    - mos mbledhja e kontenierëve ( pozicioni i kontenierëve, rrugët, dita dhe ora e vëzhgimit
    - kontenierët e dëmtuar (pozicioni i kontenierëve, rruga, lloji i dëmtimit, dita dhe orët e vëzhgimit)
    - kontenierët qe nuk lahen çdo muaj,
    - Supervizorit, çdo muaj, sintheza e mungesës së cilësisë:
    - raport mujor, si baze e raportit te bashkisë, penalitetet dhe gjobat e mundeshme.

### **Supervizori/Mbikëqyrësi**

**Roli:** Të kontrollojë respektimin e kontratës, verifikimin dhe certifikimin e faturave dhe propozimin e pagesave te operatorit si dhe gjobat dhe penalitetet kur cilësia dhe sasia e punës nuk janë në termat e përcaktuara në kontratë.

1. Punon ne zyrën e bashkisë nën përgjegjësinë e Drejtorit të Shërbimit dhe përgjegjësit te sektorit .
  - a. Përcakton prioritet dhe bën porosi për nevojat e veçanta që duhet të kryhen nga operatori (inerte, evente, zhvendosje të kazanëve,...) në kuadër të buxhetit.
2. Harton statistikat dhe kontrollet e sasive,



## Dokumentat standarde të tenderit

- a. Verifikon dhe raporton të dhënat e operatorit (mirëmbajtja e kontenierëve, oraret e grumbullimit, rrugët, km, punonjësit, etj.)
- b. Të dhënat nga administratoret e njësive administrative dhe nga kontrollori që ndodhet në landfill.
3. Harton raporte të përjavshme dhe të përmuajshme për bashkinë, duke u bazuar tek te dhenat nga njesite administrative, dhe statistikat. Raportet do të përmbajnë por nuk do te kufizohen në informacionin si më poshtë:
  - a. Sasitë e shërbimeve: kontrollin dhe miratimin e faturave
  - b. Mungesa e cilësisë: mos mbledhja e kontenierëve, vendet e grumbullimit te pa pastruara, kazanët e dëmtuar, mbetjet e depozituara jashtë vend-depozitimit
  - c. I bën propozime bashkisë për gjobat, kur është e nevojshme, duke u bazuar ne kontratën, raportet e njësive administrative/lagjeve dhe statistikat e mbledhura.
4. Vendors reduktimin ose zhvendosjen e kanonierave dhe propozon rritje të numrit, nëse është e nevojshme
5. Harton propozime për shpenzime të veçanta, dhe ndihmon në përgatitjen e buxhetit vjetor për Bashkinë
  - a. Shpenzime të veçanta jashtë buxhetit (inerte, pika të hapura,...)
  - b. Blerjen e kontenierëve të rinj
  - c. Modifikimin e buxhetit vjetor

### **Kontrollori i vendit te hedhjes se mbetjeve**

**Roli:** kontrolli dhe raportimi i aktiviteteve mbi vendin e hedhjes së mbetjeve.

1. Varet direkt nga bashkia(Drejtori Teknik i Shërbimit të Menaxhimit te Mbetjeve)
2. Kontrollon dhe mbledh informacione të sasisë së shërbimeve, mbetjeve të depozituara në landfill
  - a. Raporte për çdo kamion: Targën e kamionit, ora, shoferi, lloji i mbetjeve (nëse janë të veçanta), pesha;
  - b. Raportet e orëve të punës së kamionit;
  - c. Raportet e çdo ngjarje të veçantë që ndodh në vend: zjarr, aksidente, etj.
3. Kontrollat e cilësisë së mbetjeve
  - a. Informon supervisorin në qofte se sillen mbeturina të palejueshme, shoferë ose kamion të tjerë (të jashtëm...)
4. I jep raport të përjavshëm Supervisorit dhe Drejtori Teknik i Shërbimit të Menaxhimit te Mbetjeve.

### **Penalitetet dhe Ndalesat**

Penalitetet dhe ndalesat janë pjesë e standardit dhe të rregullores për shpërndarjen, grumbullimin e integruar të mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit. Ato do të behën pjesë integrale e kontratës për menaxhimin e mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit dhe do te miratohen paraprakisht nga këshilli bashkiak si pjese e paktës fiskale dhe vendosjes se tarifave te shërbimit.

## Dokumentat standarde të tenderit

Ekipi monitorues do të jetë përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe sasisë së shërbimeve. Elementet kryesore të sistemit të gjobave do të përfshijnë:

### ***Penaliteti për dëmtimin e kontenierëve:***

**Qëllimi:** për të shmangur që kontenierët e dëmtuar të zvogëlojnë efikasitetin e mbledhjes dhe kushtet sanitare të rrugëve në Zonën e shërbimit;

**Përgjegjësia:** Operatori duhet të identifikojë dhe riparojë të gjithë kontenierët e dëmtuar. Operatori duhet të lajë çdo muaj të gjithë kazanët.

**Kontrolli:** I emëruari i bashkisë/supervizori duhet të kontrollojë dhe identifikojë të gjithë kontenierët e dëmtuar dhe të pa larë. Operatori duhet të zëvendësojë kontenierët me një tjetër dhe brenda 5 ditëve duhet ta riparojë kontejnerin e dëmtuar. Ne raportin e tij mujor, operatori do të raportojë tek mbikëqyrësi listën e kontenierëve të dëmtuar ne riparim dhe listën e kontenierëve të larë. Penalitetet e kontraktorit sic janë përcaktuar ne kushtet e përgjithshme te kontrates .

### ***a. Penaliteti për kontenierët e pambledhur***

**Qëllimi:** për të siguruar cilësinë e plotë të mbledhjes, për të detyruar operatorin të ofrojë zgjidhje alternative ne rast të problemeve (mekanike, personale,..)

**Përgjegjësia:** operatori duhet të mbledhë çdo kontenierë në frekuencën e kërkuar

**Kontrolli:** I emëruari/supervizori i Bashkisë do të kontrollojë dhe raportojë operatorit, me informacion të mbikëqyrësit, nëqoftëse mbledhja nuk është bere, duke treguar vendin, numrin, datën dhe orën e vëzhgimit.

Penalitetet e kontraktorit sic janë përcaktuar ne kushtet e përgjithshme te kontrates

### ***Penalitet për depozitimin në vende të gabuara***

**Qëllimi:** për të shmangur në mënyre rigoroze që operatori të depozitojë mbetjet në vendë të gabuara pa një marrëveshje paraprake dhe formale të Bashkisë.

**Përgjegjësia:** operatori duhet të depozitojë mbetjet aty ku i është kërkuar.

**Kontrolli:** Përfaqësuesi i Bashkisë, mbikëqyrësi, ose një zyrtar do të kontrollojë dhe raportojë depozitimin e gabuar.

Penalitetet e kontraktorit sic janë përcaktuar ne kushtet e përgjithshme te kontrates.

### ***Penalitet për mungesën dhe raportimin e gabuar***

**Qëllimi:** për të siguruar që operatori të japë çdo muaj raportimin dhe të dhënat statistikore të kërkuara, dhe që korrespondojnë me realitetin

**Përgjegjësia:** Operatori duhet të japë çdo muaj, në datën 15 të muajt të ardhshëm, të dhënat e kërkuara dhe i raporton supervizorit, të dhënat korrekte dhe reale.

**Kontrolli:** Supervizori do të kontrollojë datën e marrjes së raportit dhe do të kontrollojë vlefshmërinë e të dhënave, me ndihmën e një personi të emëruar nga bashkia dhe kontrollorit në vendin e hedhjes së mbeturinave.

Penalitetet e kontraktorit sic janë përcaktuar ne kushtet e përgjithshme te kontrates

### **Kërkesa për Ofertuesin**

Ofertuesi duhet të demonstrojë sesi ai synon të ofroj shërbimet, si dhe aftësinë e tij teknike dhe profesionale për të garantuar sasinë dhe cilësinë e shërbimit në përputhje me Specifikimet Teknike dhe objektivat e bashkisë.

Ofertat duhet të përmbaj një listë çmimesh për kryerjen e detyrave sic janë parashikuar në keto Terma Reference, dhe dokumentin e Kontratës.

Çmimi i ofertës do të jetë shumatore të gjitha aktiviteteve si me sipas jane detajuar.

Ofertuesi duhet të paraqesë një plan pune duke përfshirë organizimin, materialet dhe personelin.

Ofertuesi duhet të paraqesë një kontratë ose nënkontratë dhe licence të Drejtuesit Teknik, Përgjegjësit Teknik si dhe kapacitetet e nevojshme teknike (në autoparkun e tij ose një marreveshje me një subjekt të specializuar dhe licensuar) për mirëmbajtjen e kamionëve dhe kontenierëve.

Ofertuesi/Operatori ekonomik duhet të paraqesin kapacitetet e nevojshme për ekzekutimin e kontratës dhe specifikimet e dhëna sic janë përcaktuar në Specifikimet Teknike .

Ofertuesi duhet te siguroje dokumentin që ata kanë, ose që kanë marrë me qira një vend të mjaftueshëm për parkimin, magazinimin, ruajtjen dhe larjen e kamionëve dhe kontenierëve.

Propozimi i ofertuesit duhet të plotësojnë kërkesat teknike, sasiore dhe cilësore të përshkruara në dokumentacionin e prokurimeve dhe gjithshka që kërkohet nga legjislacioni në Republikën e Shqipërisë.

**LOTI II-TE, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 2, BASHKIA LEZHE”.**

**TERMAT E REFERENCËS**

**Kuptimi i termave**

Termat e përdorura në këtë dokument kanë të njëjtin kuptim me termat e përdorura në Kushtet e Përgjithshme të Kontratës si dhe legjislacionin shqiptar për mbetjet në nenin 3, të Ligjit Nr.10463 datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” të ndryshuar, VKM Nr. 418, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim” dhe VKM 608, datë 17.09.2015, “Për Masat e Nevojshme për Grumbullimin dhe Trajtimin e Mbetjeve Bio si dhe Kriteret dhe Afatet për Pakësimin e tyre”, si dhe ligjin nr 162/2020, “Për Prokurimin Publik”, etj

**Objekti dhe qëllimi i shërbimit:**

Qëllimi i këtij shërbimi është menaxhimi i integruar i mbetjeve urbane në territorin e Zonës së II-të të shërbimit, në një standard dhe cilësi siç përcaktohet në këto Terma Reference dhe të shpërndarë ose me mbulim sic tregohet në hartat pjesë integrale e këtij dokumenti.

Ky shërbim përfshin:

1. Grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane
2. Depozitimin për trajtimin perfundimtar te mbetjeve në landfill-in e Bushatit;
3. Pastrimi dhe mirembajtjen e PGM në mënyrën dhe sipërfaqen sic është përcaktuar në Specifikimet Teknike,
4. Mirembajtjen, larjen dhe desinfektimin e kontenierëve në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në Specifikimet Teknike (Shtojca 9) dhe në paragafët që vijojnë në këtë dokument.

### Popullsia në Zonën e Shërbimit

Numri i përgjithshëm i banorëve rezident të Zonës II - të të shërbimit është vlerësuar rreth 22 645 banorë (e llogaritur për vitin 2020)

Popullsia që do të shërbehet në periudhën 2021 është llogaritur në 22 645 banorë, duke përfshirë të gjithë fshtrat e Njësisve Administrative Shenkoll, Zejmen dhe Kolsh, të cilët do të marrin shërbimin e grumbullimit dhe largimmi të mbetjeve.

Projeksioni i rritjes së popullsisë sipas zonave të shërbimit

Zona mbetjeve	2020	2021	2022	2023	2024	2025
zona 1	29,489	30,682	31,602	32,550	33,527	34,532
zona 2	26,272	27,060	27,872	28,708	29,569	30,456
zona 3	23,588	24,296	25,025	25,775	26,549	27,345
<b>Totali</b>	79,648	82,037	84,499	87,034	89,645	92,334

Mbi bazën e shtimit të popullsisë si dhe të një rritje të gjenerimit të mbetjeve prej 3% në vit për çdo vit të planit, në tabelën që vijon është paraqitur llogaritja e gjenerimit të mbetjeve për periudhën kohore të planit duke marrë si vit bazë të dhënat e vlerësuara për vitin 2019.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Zona 2	3,306	3,307	3,308	3,309	3,310	3,311

### Detyrat e Operatorit:

#### Grumbullimi i Mbetejve Urbane

Autoriteti Kontraktor i përcakton Operatorit mënyrën e grumbullimit, transportit, depozitimit dhe trajtimit të mbetjeve në përputhje me Ligjin nr.10,463, datë 22.09.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Në kuadër dhe për qëllimin e kësaj kontrate, Operatori do të kryej:

1. Grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane në landfill-in e Bushatit, në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në më poshtë në këtë dokument.
2. Pastrimin dhe mirembajtjen e PGM në mënyrën dhe sipërfaqen sic është specifikuar në më poshtë në këtë dokument dhe në Specifikimet Teknike si pjesë e aktivitetëve 1 dhe 2 më sipër,
3. Mirembajtjen, larjen dhe desinfektimin e kontenierëve në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në më poshtë në këtë dokument dhe në Specifikimet Teknike

#### Sasia e mbetejve dhe volumi i punës

Sasia e mbetjeve që do të grumbullohen, transportohen nga Operatori është vlerësuar në shumën prej **4 133 ton/vit**, sipas vlerësimit për vitin e parë të shërbimit.

Projeksioni i sasisë së mbetjeve për periudhën 2021 – 2025 i llogaritur mbi bazën e koeficientit të rritjes së popullsisë prej 0.3 % /vit dhe rritjes së gjenerimit të mbetjeve prej 1.3 % / vit dhe

koeficientëve të llogaritur të popullsisë rezidente rurale prej 0.5 kg/banor/ditë që gjenerohet nga bizneset dhe institucionet në zonë.

**Pavarësisht parashikimeve, sasia e mbetjeve që grumbullohen, transportohen dhe trajtohen nga Operatori do të jetë subjekt i matjes, peshimit dhe pagesat për shërbimin e grumbullimit, transportit dhe trajtimit do të bëhen kundrejt sasisë mujore të peshuar, mbi bazën e faturave të peshimit të raportuar nga Operatori dhe të konfirmuar nga Supervizori i bashkisë.**

**Mbajtja dhe raportimi të dhënave nga Operatori do të respektojnë kërkesat e Nenit 55 të ligjit 10,463, datë 22.09.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar.**

### **Shpërndarja dhe vendi i kryerjes së shërbimit**

Përvesce sic është parashtruar, të dhënat në vijim janë pjesë dhe plotësojnë Termat e References dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës për të detajuar shpërndarjen e shërbimit në Zonën e II-rë të bashkisë Lezhë.

Nëpërmjet kësaj kontrate Autoriteti Kontraktues synon të mbulojë me shërbim 100 % të popullsisë që jeton në territorin që përfshihet në Zonën II të shërbimit.

### **Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve dhe Kontenierët**

Operatori që do të ofrojë shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në zonë 2 të bashkisë Lezhë (Shënkoll, Zejmen, Kolsh) do të furnizojë dhe vendose në sistem **169 kontenierë** në 114 PGM për gjithë zonën sipas itinerareve të Pikave për Grumbullimin e Mbetjeve siç janë paraqitur në tabelat në vijim dhe hartat shoqëruese Aneksi 2.

	<b>PGM</b>	<b>kosha</b>
<b>Shënkoll</b>	30	41
<b>Tale</b>	24	33
<b>Rrilë</b>	23	34
<b>Zejmen</b>	27	43
<b>Kolsh</b>	10	18
<b>Gjithsej</b>	114	169

- Gjithashtu gjate periudhës së ofrimit të shërbimit do të rishikohet numri, shpërndarja e Pikave të grumbullimit të Mbetjeve dhe numri i kontenierëve kur vlerësohet e nevojshme, për të përmirësuar efektivitetin e organizimit të shërbimit dhe optimizimin 169 kontenierë për mbetje te përziera funksionale gjatë gjithë vitit,

### **Frekuenca e grumbullimit Zona II**

#### **Percaktimi I itinerareve**

Gjatë periudhës së zbatimit të PMIM 2021-2025, është evidentuar se itineraret e nevojshme për të përballuar shërbimin janë 2 dhe rrjedhimisht do të angazhohen dy mjete; respektivisht 2 mjete për

## Dokumentat standarde të tenderit

grumbullimin e mbetjeve të përziara ose të pariciklueshme. Sidoqoftë rekomandohet që kompania të disponojë 2 mjete teknologjike si dhe një mjet të hapur për grumbullimin e mbetjeve në zona të vështira.

Itinerari 1- Autostradë, Rrilë, Tale, Shënkoll

Itinerari 2 – Gajush, Zejmen, Kolsh, Autostradë

Grumbullimi i mbetjeve urbane në **Zonën II** të shërbimit të bashkisë Lezhë do të kryhet në një frekuencë 3 herë jave për 52 jave gjatë gjithë vitit sipas itinerareve si më sipër. Gjatë sezonit turistik, do të jetë e nevojshme të shtohet një itinerar tjetër për mbledhjen e mbetjeve të shkatuara nga frekuentimi I lartë turistik në plazhin e Tales dhe në rrugën hyrëse, me një frekuencë 7 herë në javë. Grafiku i grumbullimit paraqitet si më poshtë vijon:

### Grafiku i grumbullimit të mbetjeve për zonën 2:

Itinerari	Mjeti	E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E shtunë	E dielë
Itinerari 1- Autostradë, Rrilë, Tale, Shënkoll	I							
Itinerari 2 – Gajush, Zejmen, Kolsh, Autostradë	I							
Itinerari turistik – Tale – Shënkoll – Autostradë	II							

Cdo PGM do të këtë të paktën 1 kontenierë. Lloji dhe specifikimet teknike për kontenierët janë detajuar në Specifikime Teknike, pjese e dokumentave të tenderit.

Operatori dhe Autoriteti Kontraktues mund të rishikojnë numrin, shpërndarjen e Pikave të Grumbullimit të Mbetjeve dhe numrin e kontenierëve kur e shikojnë të nevojshme, për të përmirësuar efektivitetin e organizimit të shërbimit dhe optimizimin e kostove.

Theksojme se Autoriteti Kontraktues mund të shtojnë ose heqin apo te ndryshojnë vendosjen e PGM-ve në përputhje me ekzgjencat e ushtrimit të këtij shërbimit gjatë zbatimit të kontratës.

### Personeli

#### Personeli i Operatorit

Për kryerjen e shërbimeve objekt i kësaj kontrate, Operatori do të angzhojë minimalisht personelin si më poshtë është përcaktuar:

Nr. Rendor	Profesioni	Numri i punonjesve	Detyrat
<b>Personel Kryesor</b>			
1	Drejtori Teknik	1	Përgjegjës ligjor për zbatimin e kontratës, i pranuar nga Autoriteti Kontraktor

## Dokumentat standarde të tenderit

2	Përgjegjës Teknik	1	I autorizuar nga Drejtori Teknik ose Administratori i shoqërisë për kontrollin e përditshëm të shërbimit
<b>Personel me eksperience dhe kushte specifike profesionale</b>			
3	Shoferë	3	Grumbullim, transporti i mbetjeve, Transporti i kontenierëve për larje dhe rivendosje
<b>Puntorë</b>			
4	Puntorë	5	Ngarkim, shkarkim i kontenierëve, pastrimi i Pikave të Grumbullimit të Mbetjeve, Pikave të Hedhjes së Mbetjeve, Larjen e Kontenierëve etj

**Tabela 2: Personeli i kërkuar për realizimin e kontratës**

- Cdo skuadër për grumbullimin e mbetjeve do të përbëhet nga 1 shofer dhe 2 puntorë;
  - Skuadra për ngarkimin dhe transportin dhe larjen e kontenierëve do të përbëhet minimalisht nga 1 shofer dhe 1 puntor. .
  - Operatori do të ketë në dispozicion 1 shofer për përdorimin e mejtit të vogël vëshkarkues 1-3 ton i cili do të jetë i gatshëm të zëvendësojë shoferët e angazhuar në ciklin e grumbullimit të mbetjeve, transportin e kontenierëve për rastet e tejkalimit të orëve zyrtare të punës dhe raste të tjera kur të kërkohej në kushte të vecanta.
- Kapacitetet profesionale të personelit drejtues dhe punonjësve të tjerë, janë përcaktuar në Specifikimet Teknike (shotjca 9).
- Kushtet e punësimit duhet të jenë në përputhje me Kodin e Punës dhe legjislacionet e tjera të cilat janë aktualisht në fuqi në Shqipëri. Operatori është përgjegjës për të marrë të gjitha masat për parandalimin e aksidentëve dhe sëmundjeve në punë dhe për arsye të punës.
  - Personeli i operatorit duhet të jetë i pajisur me doreza dhe rroba pune të përshtatshme, me shenja dalluese të kompanisë dhe sinjalistikë të përshtatshme për sigurinë në punë gjatë natës.
  - Grupi monitorues i Bashkisë është përgjegjës për të dhënë udhëzime Drejtorit Teknik dhe Përgjegjësit Teknik të personelit të operatorit.
  - Operatori është përgjegjës për trajnimin dhe edukimin e personelit të tij në mënyrë që të përdorë praktikën më të mirë të punës për grumbullimin e mbetjeve, nxitjen e ndarjes së mbetjeve në burim dhe riciklimin. Kjo përfshin gjithashtu ndalimin e hedhjes së mbetjeve në sistemin e mbledhjes dhe kullimit të ujerave të zeza dhe të shiut si dhe rrjedhat ujore sipërfaqësore, shmangien e pastrimit të vendit të kontenierëve dhe mungesën e kujdesit për dëmtimin apo mirëmbajtjen e kontenierëve.

### **Pagesa**

Pagesa për mbledhjen e mbetjeve, transporti dhe depozitimi në destinacionet e caktuara do të bazohen në sasinë e mbetjeve në ton të mbledhur dhe transportuar çdo ditë dhe e peshuar.



## Dokumentat standarde të tenderit

Operatori do të peshojë mbetjet në landfill (ose një peshore tjetër kur në landfill nuk ka një të tillë, që do të pranohet nga Autoriteti Kontraktues) .

Sasitë e peshuara do të raportohen nga Përgjegjësi Teknik i Operatorit dhe operatori që administron peshoren, si dhe do të certifikohet mbikëqyrësi/supervizori përfaqësues i Autoriteti Kontraktues. Raporti i sasive të peshuara dhe të certifikuara si me sipër do të përbëjë bazën për pagesat mujore të Autoritetit Kontraktues për Operatorin.

Supervizori i kontratës i caktuar nga Autoriteti Kontraktues do të kryej sondazhe javore për të certifikuar sasinë e mbetjeve që grumbullohen, transportohen dhe depozitohen në destinacionet respektive.

Pagesa për grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve do të përfshijë mbulimin e shpenzimeve të pranueshme të materialeve përkatëse dhe punës së kushtuar për pastrimin dhe dezinfektimin e PGM ku vendosen kontenerët e mbetjeve (sipërfaqen e vendit të pikave të grumbullimit)

Larja dhe dezinfektimi i kontenerëve është një aktivitet i vecantë dhe subjekt i një pagese të vecantë nga grumbullimi dhe transporti i mbetjeve.

Situacioni mujor i Operatorit do të shoqërohet me flete peshorë të landfill-it për të gjitha mbetjet që transportohen dhe depozitohen për trajtim në landfill.

### **Lejet dhe licensat**

Në zbatim të neneve 57 në 59 të ligjit 10 463 datë 22.9.2011 “Mbi menaxhimin e integruar të mbetjeve”, Operatori do të jetë i pajisur me një licencë të vlefshme nga Qendra Kombëtare e Licencimit për grumbullimin, transportimin, tregtimin dhe ose duke vepruar si agjent marketingu për mbetjet, të cilat përfshijnë: Operatori duhet të jetë i pajisur me :

-Licensen me kod: III.2.B, që të mbulojnë aktivitetin “Pastrim, grumbullim, transportim i mbetjeve urbane deri në vend depozitimet finale”, ku të jenë të përfshira kodet specifike të mbetjeve në përputhje me *Katalogun Shqiptar të Mbetjeve miratuar me VKM nr.99 datë 18.02.2005*).

Kodet .20.03.01      20.03.02      20.03.03      20.03.99 etj

-Leje mjedisi e tipit ose B së bashku me akt miratimin përkatës për " (të ketë të përfshira Kodet për mbetjet urbane të Katalogut Shqiptar të Mbetjeve miratuar me VKM nr.99 datë 18.02.2005), konkretisht ID 5.6 /a ,që përfshin veprimtarinë për larjen e kontejnerëve në mënyrë që të riperdoren .

-License me kodin: II.8.B "Shërbime ndërhyrëse higjieno-shëndetësore (Deratizim, dezinfektim, dezinfektim DDD)".

-Akt-Miratim higjieno-sanitare (e vlefshme), të lëshuar nga Inspektoriati Shtetëror Shëndetësor (ISHSH).

Licencat për veprimtaritë e parashikuara në ligjin 10,463, datë 22-09-2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar, përfshihen në kategorinë III.2 të shtojcës bashkëlidhur ligjit nr. 10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar.

### **Raportet dhe Statistikat**

## Dokumentat standarde të tenderit

Operatori duhet të mbajë statistika të përditshme mbi pikat kryesore të mëposhtme dhe të raportojë supervizorit çdo muaj, në format zyrtar letër dhe në formë dixhitale:

1. numri i kontenierëve të ngarkuar në çdo rrugë
2. orët reale të mbledhjes: ora e nisjes së kamionëve, koha e shkarkimit në landfill, koha e kthimit në garazh/parkim
3. sasinë e mbetjeve që grumbullohet dhe që transportohen në landfill,
4. km rrugë që përshkohen çdo ditë nga çdo kamion për grumbullimin e mbetjeve
5. konsumi i naftës dhe i vajit për çdo kamion, operacionet e mirëmbajtjes dhe data
6. numri dhe itinerari i rrugëve që ndjekin kamionët
7. lista e të punësuarve dhe orëve të punës
8. inventari mujor i kontenierëve, rrugë për rrugë, me numër identifikimi dhe gjendjen fizike
9. zhvendosjen, mirëmbajtjen ose zhdukjen e kontenierëve, larjen e tyre: lista e kontenierëve (rruge, numri i identifikimit), riparime specifike dhe data
10. Informacion mbi kërkesën e të dërguarit të bashkisë ose supervizorit për mangësinë në cilësi ose sasinë e shërbimit;

Në raportin mujor, Operatori i propozon supervizorit ndryshime për miratimin paraprak:

11. Propozon shtimin e kontenierëve nëse është e nevojshme
12. Propozon reduktimin dhe zhvendosjen e kontenierëve nëse është e nevojshme
13. Propozon për shtimin e pikave të reja të mbledhjes
14. Propozon të gjitha mundësitë e përmasimit të shërbimeve, ndryshime të itinerareve, rikuperimin e mbetjeve të riciklueshme, etj.

### **Monitorimi i Performancës**

#### **Monitorimi i Performances së Operatorit nga Autoriteti Kontraktues**

Ekipi monitorues i bashkisë kryesohet nga Drejtori i Shërbimeve Publike Infrastruktura Transportit dhe Mjedist dhe i përberë nga Pergjegjesi i sektorit dhe specialist të caktuar të Drejtorisë si dhe Mbikëqyrësi/Supervizori (që mund të përfshijë gjithashtu edhe të deleguar nga lagjet apo njësitë administrative) si dhe administratoret e Njesive administrative . të Bashkisë do të jenë përgjegjës për monitorimin e cilësisë dhe sasisë së shërbimit.

Organizimi dhe detyrat e ekipit monitorues do të jenë si më poshtë:

#### **Bashkia**

1. Miraton prioritetet, zhvillon politikën dhe planin e menaxhimit të mbetjeve,
2. Miraton buxhetin dhe tarifën e shërbimeve, duke përfshirë dhe penalitetet dhe gjobat,
3. Negocion me operatorin e shërbimit në rast mosmarrëveshje.

#### **Drejtorja e Shërbimeve Publike**

1. Përcakton prioritetet, zhvillon politikën dhe planin e menaxhimit të mbetjeve,
2. Harton buxhetin, propozon tarifën e shërbimeve, duke përfshirë dhe dënimet,

## Dokumentat standarde të tenderit

3. Verifikon cilësinë dhe sasinë e shërbimeve: mos mbledhjen e kontenierëve, vendet e grumbullimit të pa pastruara, kontenierët e dëmtuar etj.,
4. Verifikon dhe përshtat shpërndarjen e kontenierëve:
  - a. Kur ka shumë kontenierë (që janë bosh): propozon për ti reduktuar apo rishpërndarë ato sipas kërkesës,
  - b. Kur kontenierët nuk janë të mjaftueshëm (ata janë plot dhe ka mbetje në rrugë): propozon rritjen e numrit të tyre.
  - c. Propozon të zhvendose ose të shtojë pikat e mbledhjes
5. Identifikon nevojat e veçanta: mbetjet voluminoze e të tjera dhe i bën propozimet përgjegjësit të Operatorit për të kryer veprimet e duhura në kohë dhe me cilësi,
6. Jep informacion:
  - a. Përgjegjësit të operatorit, në lidhje me cilësinë dhe sasinë e monitoruar të shërbimit, në lidhje me:
    - i. mos mbledhja e kontenierëve ( pozicioni i kontenierëve, rrugët, dita dhe ora e vëzhgimit
    - ii. kontenierët e dëmtuar (pozicioni i kontenierëve, rruga, lloji i dëmtimit, dita dhe orët e vëzhgimit)
    - iii. kontenierët që nuk lahen çdo muaj,
  - b. Supervisorit, çdo muaj, sinteza e mungesës së cilësisë:
    - i. raport mujor, si baze e raportit të bashkisë, penalitetet dhe gjokat e mundshme.

### **Supervizori/Mbikëqyrësi**

**Roli:** Të kontrollojë respektimin e kontratës, verifikimin dhe certifikimin e faturave dhe propozimin e pagesave të operatorit si dhe gjokat dhe penalitetet kur cilësia dhe sasia e punës nuk janë në termat e përcaktuara në kontratë.

6. Punon në zyrën e bashkisë nën përgjegjësinë e Drejtorit të Shërbimit dhe përgjegjësit të sektorit .
  - a. Përcakton prioritet dhe bën porosi për nevojat e veçanta që duhet të kryhen nga operatori (inerte, evente, zhvendosje të kazanëve,...) në kuadër të buxhetit.
7. Harton statistikat dhe kontrollet e sasive,
  - a. Verifikon dhe raporton të dhënat e operatorit (mirëmbajtja e kontenierëve, oraret e grumbullimit, rrugët, km, punonjësit, etj.)
  - b. Të dhënat nga administratoret e njësive administrative dhe nga kontrollori që ndodhet në landfill.
8. Harton raporte të përjavshme dhe të përmuajshme për bashkinë, duke u bazuar tek të dhënat nga njësive administrative, dhe statistikat. Raportet do të përmbajnë por nuk do të kufizohen në informacionin si më poshtë:
  - a. Sasitë e shërbimeve: kontrollin dhe miratimin e faturave
  - b. Mungesa e cilësisë: mos mbledhja e kontenierëve, vendet e grumbullimit të pa pastruara, kazanët e dëmtuar, mbetjet e depozituara jashtë vend-depozitimit
  - c. I bën propozime bashkisë për gjokat, kur është e nevojshme, duke u bazuar në kontratën, raportet e njësive administrative/lagjeve dhe statistikat e mbledhura.

## Dokumentat standarde të tenderit

9. Vendos reduktimin ose zhvendosjen e kanonierave dhe propozon rritje të numrit, nëse është e nevojshme
10. Harton propozime për shpenzime të veçanta, dhe ndihmon në përgatitjen e buxhetit vjetor për Bashkinë
  - a. Shpenzime të veçanta jashtë buxhetit (inerte, pika të hapura,...)
  - b. Blerjen e kontenierëve të rinj
  - c. Modifikimin e buxhetit vjetor

### **Kontrollori i vendit të hedhjes së mbetjeve**

**Roli:** kontrolli dhe raportimi i aktiviteteve mbi vendin e hedhjes së mbetjeve.

1. Varet direkt nga bashkia(Drejtori Teknik i Shërbimit të Menaxhimit të Mbetjeve)
2. Kontrollon dhe mbledh informacione të sasisë së shërbimeve, mbetjeve të depozituara në lëndfill
  - a. Raporte për çdo kamion: Targën e kamionit, ora, shoferi, lloji i mbetjeve (nëse janë të veçanta), pesha;
  - b. Raportet e orëve të punës së kamionit;
  - c. Raportet e çdo ngjarje të veçantë që ndodh në vend: zjarr, aksidente, etj.
3. Kontrollat e cilësisë së mbetjeve
  - a. Informon supervisorin në qofte se sillen mbeturina të palejueshme, shoferë ose kamion të tjerë (të jashtëm...)
4. I jep raport të përjavshëm Supervisorit dhe Drejtori Teknik i Shërbimit të Menaxhimit të Mbetjeve.

### **Penalite dhe Ndalesat**

Penalitetet dhe ndalesat janë pjesë e standardit dhe të rregullores për shpërndarjen, grumbullimin e integruar të mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit. Ato do të behën pjesë integrale e kontratës për menaxhimin e mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit dhe do të miratohen paraprakisht nga këshilli bashkiak si pjesë e paktës fiskale dhe vendosjes së tarifave të shërbimit.

Ekipi monitorues do të jetë përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe sasisë së shërbimeve. Elementet kryesore të sistemit të gjobave do të përfshijnë:

#### ***Penaliteti për dëmtimin e kontenierëve:***

**Qëllimi:** për të shmangur që kontenierët e dëmtuar të zvogëlojnë efikasitetin e mbledhjes dhe kushtet sanitare të rrugëve në Zonën e shërbimit;

**Përgjegjësia:** Operatori duhet të identifikojë dhe riparojë të gjithë kontenierët e dëmtuar. Operatori duhet të lajë çdo muaj të gjithë kazanët.

**Kontrolli:** I emëruari i bashkisë/supervisorit duhet të kontrollojë dhe identifikojë të gjithë kontenierët e dëmtuar dhe të pa larë. Operatori duhet të zëvendësojë kontenierët me një tjetër dhe brenda 5 ditëve duhet ta riparojë kontejnerin e dëmtuar. Në raportin e tij mujor, operatori do të

raportojë tek mbikëqyrësi listën e kontenierëve të dëmtuar ne riparim dhe listën e kontenierëve të larë. Penalitetet janë te parashikuara ne kushtet e përgjithshme te kontrates

***Penaliteti për kontenierët e pambledhur***

**Qëllimi:** për të siguruar cilësinë e plotë të mbledhjes, për të detyruar operatorin të ofrojë zgjidhje alternative ne rast të problemeve (mekanike, personale,..)

**Përgjegjësia:** operatori duhet të mbledhë çdo kontenierë në frekuencën e kërkuar

**Kontrolli:** I emëruari/supervizori i Bashkisë do të kontrollojë dhe raportojë operatorit, me informacion të mbikëqyrësit, nëqoftëse mbledhja nuk është bere, duke treguar vendin, numrin, datën dhe orën e vëzhgimit.

**b.** Penalitetet janë te parashikuara ne kushtet e përgjithshme te kontrates

***Penalitet për depozitimin në vende të gabuara***

**Qëllimi:** për të shmangur në mënyre rigoroze që operatori të depozitohet mbetjet në vendë të gabuara pa një marrëveshje paraprake dhe formale të Bashkisë.

**Përgjegjësia:** operatori duhet të depozitohet mbetjet aty ku i është kërkuar.

**Kontrolli:** Përfaqësuesi i Bashkisë, mbikëqyrësi, ose një zyrtar do të kontrollojë dhe raportojë depozitimin e gabuar. Penalitetet janë te parashikuara ne kushtet e përgjithshme te kontrates

***Penalitet për mungesën dhe raportimin e gabuar***

**Qëllimi:** për të siguruar që operatori të japë çdo muaj raportimin dhe të dhënat statistikore të kërkuara, dhe që korrespondojnë me realitetin

**Përgjegjësia:** Operatori duhet të japë çdo muaj, në datën 15 të muajt të ardhshëm, të dhënat e kërkuara dhe i raporton supervizorit, të dhënat korrekte dhe reale.

**Kontrolli:** Supervizori do të kontrollojë datën e marrjes së raportit dhe do të kontrollojë vlefshmërinë e të dhënave, me ndihmën e një personi të emëruar nga bashkia dhe kontrollorit në vendin e hedhjes së mbeturinave. Penalitetet janë te parashikuara ne kushtet e përgjithshme te kontrates

**Kërkesa për Ofertuesin**

Ofertuesi duhet të demonstrojë sesi ai synon të ofroj shërbimet, si dhe aftësinë e tij teknike dhe profesionale për të garantuar sasinë dhe cilësinë e shërbimit në përputhje me Specifikimet Teknike dhe objektivat e bashkisë.

Ofertat duhet të përmbaj një listë çmimesh për kryerjen e detyrave sic janë parashikuar në keto Terma Reference, dhe dokumentin e Kontratës.

Çmimi i ofertës do të jetë shumatore të gjitha aktiviteteve si me sipas jane detajuar.

Ofertuesi duhet të paraqesë një plan pune duke përfshirë organizimin, materialet dhe personelin.

Ofertuesi duhet të paraqesë një kontratë ose nënkontratë dhe licence të Drejtuesit Teknik, Përgjegjësit Teknik si dhe kapacitetet e nevojshme teknike (në autoparkun e tij ose një marreveshje me një subjekt të specializuar dhe licensuar) për mirëmbajtjen e kamionëve dhe kontenierëve.

## Dokumentat standarde të tenderit

Ofertuesi/Operatori ekonomik duhet të paraqesin kapacitetet e nevojshme për ekzekutimin e kontratës dhe specifikimet e dhëna sic janë përcaktuar në Specifikimet Teknike .

Ofertuesi duhet të sigurojë dokumentin që ata kanë, ose që kanë marrë me qira një vend të mjaftueshëm për parkimin, magazinimin, ruajtjen dhe larjen e kamionëve dhe kontenierëve.

Propozimi i ofertuesit duhet të plotësojë kërkesat teknike, sasiore dhe cilësore të përshkruara në dokumentacionin e prokurimeve dhe gjithshka që kërkohet nga legjislacioni në Republikën e Shqipërisë.

**LOTI III-TE, “SHËRBIMI I PASTRIMIT, GRUMBULLIMIT DHE DEPOZITIMIT TE MBETJEVE URBANE, ZONA 3, BASHKIA LEZHE”.**

## TERMAT E REFERENCËS

### Kuptimi i termave

Termet e përdorura në këtë dokument kanë të njëjtin kuptim me termat e përdorura në Kushtet e Përgjithshme të Kontratës si dhe legjislacionin shqiptar për mbetjet në nenin 3, të Ligjit Nr.10463 datë 22.09.2011 “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve” të ndryshuar, VKM Nr. 418, datë 25.06.2014 “Për grumbullimin e diferencuar të mbetjeve në burim” dhe VKM 608, datë 17.09.2015, “Për Masat e Nevojshme për Grumbullimin dhe Trajtimin e Mbetjeve Bio si dhe Kriteret dhe Afatet për Pakësimin e tyre”, si dhe ligjin nr 162/2020, “Për Prokurimin Publik”, etj

### Objekti dhe qëllimi i shërbimit:

Qëllimi i këtij shërbimi është menaxhimi i integruar i mbetjeve urbane në territorin e Zonës së III-të të shërbimit, në një standard dhe cilësi siç përcaktohet në këto Terma Reference dhe të shpërndarë ose me mbulim sic tregohet në hartat pjesë integrale e këtij dokumenti.

Ky shërbim përfshin:

1. Grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane
2. Depozitimin për trajtimin perfundimtar te mbetjeve në landfill-in e Bushatit;
3. Pastrimi dhe mirembajtjen e PGM në mënyrën dhe sipërfaqen sic është përcaktuar në Specifikimet Teknike,
4. Mirembajtjen, larjen dhe desinfektimin e kontenierëve në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në Specifikimet Teknike (Shtojca 9) dhe në paragafët që vijnë në këtë dokument.
- 5.

### Popullsia në Zonën e Shërbimit

Numri i përgjithshëm i banorëve rezident të Zonës III të shërbimit e llogaritur rreth 23,590 banorë (e llogaritur për vitin 2020). Norma e gjenerimit e llogaritur për këtë zonë është 0.4 kg/banor/ditë. Popullsia që do të shërbehet në periudhën 2021 është llogaritur në 23,590 banorë, duke përfshirë të gjithë fshtrat e Njësisve Administrative Blinisht, Balldre, Kallmet, Dajc dhe Ungrej, të cilët do të marrin shërbimin e grumbullimit dhe largimit të mbetjeve.

Projeksioni i rritjes së popullsisë sipas zonave të shërbimit

Zona	2020	2021	2,022	2023	2,024	2025
<b>mbetjeve</b>						
<b>zona 1</b>	<b>29,489</b>	<b>30,682</b>	<b>31,602</b>	<b>32,550</b>	<b>33,527</b>	<b>34,532</b>
zona 2	26,272	27,060	27,872	28,708	29,569	30,456
zona 3	23,588	24,296	25,025	25,775	26,549	27,345
<b>Totali</b>	<b>79,648</b>	<b>82,037</b>	<b>84,499</b>	<b>87,034</b>	<b>89,645</b>	<b>92,334</b>

Mbi bazën e shtimit të popullsisë si dhe të një rritje të gjenerimit të mbetjeve prej 3% në vit për çdo vit të planit, në tabelën që vijon është paraqitur llogaritja e gjenerimit të mbetjeve për periudhën kohore të planit duke marrë si vit bazë të dhënat e vlerësuara për vitin 2019.

### Projeksioni i sasisë së mbetjeve për secilën zonë gjatë viteve 2020-2025

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Zona 3	3,444	3,445.14	3,446.15	3,447.15	3,448.15	3,449.16	3,450.16

#### Detyrat e Operatorit:

##### Grumbullimi i Mbetjeve Urbane

Autoriteti Kontraktor i përcakton Operatorit mënyrën e grumbullimit, transportit, depozitimit dhe trajtimit të mbetjeve në përputhje me Ligjin nr.10,463, datë 22.09.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar dhe akteve nënligjore në zbatim të tij.

Në kuadër dhe për qëllimin e kësaj kontrate, Operatori do të kryej:

1. Grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve urbane në landfill-in e Bushatit, në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në më poshtë në këtë dokument.
2. Pastrimin dhe mirembajtjen e PGM në mënyrën dhe sipërfaqen sic është specifikuar në më poshtë në këtë dokument dhe në Specifikimet Teknike si pjesë e aktiviteteve 1 dhe 2 më sipër,
3. Mirembajtjen, larjen dhe desinfektimin e kontenierëve në mënyrën dhe frekuencën sipas grafikut sic janë specifikuar në më poshtë në këtë dokument dhe në Specifikimet Teknike

##### Sasia e mbetjeve dhe volumi i punës

Sasia e mbetjeve që do të grumbullohen, transportohen nga Operatori është vlerësuar në shumën prej **3 445 ton/vit**, sipas vleresimit për vitin e parë të shërbimit .

Projeksioni i sasisë së mbetjeve për periudhën 2021 – 2025 i llogaritur mbi bazën e koeficientit të rritjes së popullsisë prej 0.3 % /vit dhe rritjes së gjenerimit të mbetjeve prej 1.3 % / vit dhe koeficientëve të llogaritur të popullsisë rezidente rurale prej 0.4 kg/banor/ditë që gjenerohet nga bizneset dhe institucionet në zonë.

**Pavarësisht parashikimeve, sasia e mbetjeve që grumbullohen, transportohen dhe trajtohen nga Operatori do të jetë subjekt i matjes, peshimit dhe pagesat për shërbimin e grumbullimit, transportit dhe trajtimit do të bëhen kundrejt sasisë mujore të peshuar, mbi bazën e faturave të peshimit të raportuar nga Operatori dhe të konfirmuar nga Supervizori i bashkisë.**

**Mbajtja dhe raportimi të dhënave nga Operatori do të respektojnë kërkesat e Nenit 55 të ligjit 10,463, datë 22.09.2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar.**

##### Shpërndarja dhe vendi i kryerjes së shërbimit

Përveçse sic është parashtruar, të dhënat në vijim janë pjesë dhe plotësojnë Termat e References dhe Kushtet e Përgjithshme të Kontratës për të detajuar shpërndarjen e shërbimit në Zonën e III-Të të bashkisë Lezhë.

Nëpërmjet kësaj kontrate Autoriteti Kontraktues synon të mbulojë me shërbim 100 % të popullsisë që jeton në territorin që përfshihet në Zonën III të shërbimit.

##### Pikat e Grumbullimit të Mbetjeve dhe Kontenierët



## Dokumentat standarde të tenderit

Autoriteti që do të ofroje shërbimin e menaxhimit të mbetjeve në bashkinë Lezhë do të furnizojë dhe vendose në sistem **312 kontenierë** për Zonën e III-të të shërbimit të shpërndarë në **261 PGM** sipas itinerareve të Pikave për Grumbullimin e Mbetjeve siç janë paraqitur në tabelat në vijim dhe hartat shoqëruese Aneksi 2.

	<b>PGM</b>	<b>Kontenierë</b>
<b>Balldre</b>	71	86
<b>Kallmet</b>	68	74
<b>Dajç</b>	65	79
<b>Blinisht</b>	57	73
<b>gjithsej</b>	261	312

### *Frekuenca e grumbullimit Zona III*

#### **Percaktimi I itinerareve**

Gjatë periudhës së zabtimit të PMIM 2021-2025, është evidentuar se itineraret e nevojshme për të përballuar shërbimin janë 2 dhe do të angazhohet nje mjet; 1 mjet për grumbullimin e mbetjeve të përziera ose të pariciklueshme. Sidoqoftë rekomandohet që kompania të disponojë 1 mjet teknologjike si dhe një mjet të hapur për grumbullimin e mbetjeve në zona të vështira.

Itinerari 1- Torovicë, Balldren, Kakarriq, Gocaj, Gjadër, Gramsh, Autostradë 2)

Itinerari 2 – Raboshtë, Mërqi, Kallmet, Piraj, Blinisht, Troshan, Fishtë, Krajen, Kotërr, Dajç, Autostradë.

Grumbullimi i mbetjeve urbane në Zonën 3 të shërbimit të bashkisë Lezhë do të kryhet në një frekuence 2 herë jave për 52 javë gjatë gjithë vitit sipas itinerareve si më sipër. Grafiku i grumbullimit paraqitet si më poshtë vijon:

Itinerari	Mjeti	E Hënë	E Martë	E Mërkurë	E Enjte	E Premte	E shtunë	E dielë
Itinerari 1- Torovicë, Balldren, Kakarriq, Gocaj, Gjadër, Gramsh, Autostradë	I							
Itinerari 2 – Raboshtë, Mërqi, Kallmet, Piraj, Blinisht, Troshan, Fishtë, Krajen, Kotërr, Dajç, Autostradë.	I							

Cdo PGM do të ketë të paktën 1 kontenierë. Lloji dhe specifikimet teknike për kontenierët janë detajuar në Specifikime Teknike (Shtojcen 9) pjese e dokumentave të tenderit.

## Dokumentat standarde të tenderit

Operatori dhe Autoriteti Kontraktues mund të rishikojnë numrin, shpërndarjen e Pikave të Grumbullimit të Mbetjeve dhe numrin e kontenierëve kur e shikojnë të nevojshme, për të përmirësuar efektivitetin e organizimit të shërbimit dhe optimizimin e kostove.

Theksojme se Autoriteti Kontraktues mund të shtojnë ose heqin apo të ndryshojnë vendosjen e PGM-ve në përputhje me ekzigjencat e ushtrimit të këtij shërbimit gjatë zbatimit të kontratës.

### Personeli

#### Personeli i Operatorit

Për kryerjen e shërbimeve objekt i kësaj kontrate, Operatori do të angzhohë minimalisht personelin si më poshtë është përcaktuar:

Nr. Rendor	Profesioni	Numri i punonjesve	Detyrat
<b>Personel Kryesor</b>			
1	Drejtori Teknik	1	Përgjegjës ligjor për zbatimin e kontratës, i pranuar nga Autoriteti Kontraktor
2	Përgjegjës Teknik	1	I autorizuar nga Drejtori Teknik ose Administratori i shoqërisë për kontrollin e përditshëm të shërbimit
<b>Personel me eksperience dhe kushte specifike profesionale</b>			
3	Shoferë	2	Grumbullim, transporti i mbetjeve, Transporti i kontenierëve për larje dhe rivendosje
<b>Puntorë</b>			
4	Puntorë	4	Ngarkim, shkarkim i kontenierëve, pastrimi i Pikave të Grumbullimit të Mbetjeve, Pikave të Hedhjes së Mbetjeve, Larjen e Kontenierëve etj

#### Tabela 3: Personeli i kërkuar për realizimin e kontratës

- Cdo skuadër për grumbullimin e mbetjeve do të përbëhet nga 1 shofer dhe 2 puntorë;
- Skuadra për ngarkimin dhe transportin dhe larjen e kontenierëve do të përbëhet minimalisht nga 1 shofer dhe 1 puntor.
- Operatori do të ketë në dispozicion 1 shofer për përdorimin e mejtit të vogël 1-3 ton i cili do të jetë i gatshëm të zëvendësojë shoferët e angazhuar në ciklin e grumbullimit të mbetjeve, transportin e kontenierëve për rastet e tejkalimit të orëve zyrtare të punës dhe raste të tjera kur të kërkohe në kushte të vecanta.

Kapacitetet profesionale të personelit drejtues dhe punonjesve të tjerë, janë përcaktuar në Specifikimet Teknike (shotjca 9).

- Kushtet e punësimit duhet të jenë në përputhje me Kodin e Punës dhe legjislacionet e tjera të cilat janë aktualisht në fuqi në Shqipëri. Operatori është përgjegjës për të marrë të gjitha masat për parandalimin e aksidenteve dhe sëmundjeve në punë dhe për arsye të punës.

## Dokumentat standarde të tenderit

- Personeli i operatorit duhet të jetë i pajisur me doreza dhe rroba pune të përshtatshme, me shenja dalluese të kompanisë dhe sinjalistikë të përshtatshme për sigurinë në punë gjatë natës.
- Grupi monitorues i Bashkisë është përgjegjës për ti dhënë udhëzime Drejtorit Teknik dhe Përgjegjësit Teknik të personelit të operatorit.
- Operatori është përgjegjës për trajnimin dhe edukimin e personelit të tij në mënyrë që të përdorë praktikën më të mirë të punës për grumbullimin e mbetjeve, nxitjen e ndarjes së mbetjeve në burim dhe riciklimin. Kjo përfshin gjithashtu ndalimin e hedhjes së mbetjeve në sistemin e mbledhjes dhe kullimit të ujerave të zeza dhe të shiut si dhe rrjedhat ujore sipërfaqësore, shmangien e pastrimit të vendit të kontenierëve dhe mungesën e kujdesit për dëmtimin apo mirëmbajtjen e kontenierëve.

### **Pagesa**

Pagesa për mbledhjen e mbetjeve, transporti dhe depozitimi në destinacionet e caktuara do të bazohen në sasinë e mbetjeve në ton të mbledhur dhe transportuar çdo ditë dhe e peshuar.

Operatori do të peshojë mbetjet në landfill (ose një peshore tjetër kur në landfill nuk ka një të tillë, që do të pranohet nga Autoriteti Kontraktues) .

Sasitë e peshuara do të raportohen nga Përgjegjësi Teknik i Operatorit dhe operatori që administron peshoren, si dhe do të certifikohen mbikëqyrësi/supervizori përfaqësues i Autoritetit Kontraktues. Raporti i sasive të peshuara dhe të certifikuar si me sipër do të përbëjë bazën për pagesat mujore të Autoritetit Kontraktues për Operatorin.

Supervizori i kontratës i caktuar nga Autoriteti Kontraktues do të kryej sondazhe javore për të certifikuar sasinë e mbetjeve që grumbullohen, transportohen dhe depozitohen në destinacionet respektive.

Pagesa për grumbullimin dhe transportimin e mbetjeve do të përfshijë mbulimin e shpenzimeve të pranueshme të materialeve përkatëse dhe punës së kushtuar për pastrimin dhe desinfektimin e PGM ku vendosen kontenierët e mbetjeve (sipërfaqen e vendit të pikave të grumbullimit)

Larja dhe dezinfektimi i kontenierëve është një aktivitet i vecantë dhe subjekt i një pagese të vecantë nga grumbullimi dhe transporti i mbetjeve.

Situacioni mujor i Operatorit do të shoqërohet me flete peshorë të landfill-it për të gjitha mbetjet që transportohen dhe depozitohen për trajtim në landfill.

### **Lejet dhe licensat**

Në zbatim të neneve 57 në 59 të ligjit 10 463 datë 22.9.2011 “Mbi menaxhimin e integruar të mbetjeve”, Operatori do të jetë i pajisur me një licencë të vlefshme nga Qendra Kombëtare e Licencimit për grumbullimin, transportimin, tregtimin dhe ose duke vepruar si agjent marketingu për mbetjet, të cilat përfshijnë:

-Licensën me kod: III.2.B, që të mbulojnë aktivitetin “Pastrim, grumbullim, transportim i mbetjeve urbane deri në vend depozitimit finale”, ku të jenë të përfshira kodet specifike të mbetjeve në përputhje me *Katalogun Shqiptar të Mbetjeve miratuar me VKM nr.99 date 18.02.2005*).

Kodet .20.03.01      20.03.02      20.03.03      20.03.99 etj

## Dokumentat standarde të tenderit

-Leje mjedisi e tipit ose B se bashku me akt miratimin perkates per " (te kete te perfshire Kodet per mbetjeje urbane te Katalogut Shqiptar te Mbetjeve miratuar me VKM nr.99 date 18.02.2005), konkretisht ID 5.6 /a ,qe perfshin veprimtarinper larjen e kontenjereve ne menyre qe te riperdoren .

-License me kodin: II.8.B "Shërbime ndërhyrese higjeno-shëndetësore (Deratizim, dezinfektim, dezinfektim DDD)".

-Akt-Miratim higjeno-sanitare (e vlefshme), të lëshuar nga Inspektoriat Shtetëror Shëndetësor (ISHSH).

Licencat për veprimtaritë e parashikuara në ligjin 10,463, datë 22-09-2011, “Për menaxhimin e integruar të mbetjeve”, i ndryshuar, përfshihen në kategorinë III.2 të shtojcës bashkëlidhur ligjit nr. 10 081, datë 23.2.2009 “Për licencat, autorizimet dhe lejet në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar

### **Raportet dhe Statistikat**

Operatori duhet te mbaje statistika të përditshme mbi pikat kryesore të mëposhtme dhe ti raportojë supervisorit çdo muaj, ne format zyrtar letër dhe ne forme dixhitale:

1. numri i kontenierëve të ngarkuar në çdo rrugë
2. orët reale te mbledhjes: ora e nisjes se kamionëve, koha e shkarkimit ne landfill, koha e kthimit ne garazh/parkim
3. sasinë e mbetjeve që grumbullohet dhe qe transportohen në landfill,
4. km rrugë që përshkohen cdo ditë nga çdo kamioni për grumbullimin e mbetjeve
5. konsumi i naftës dhe i vajit për çdo kamion, operacionet e mirëmbajtjes dhe data
6. numri dhe itinerari i rrugëve qe ndjekin kamionët
7. lista e të punësuarve dhe orëve të punës
8. inventari mujor i kontenierëve, rrugë për rrugë, me numër identifikimi dhe gjendjen fizike
9. zhvendosjen, mirëmbajtjen ose zhdukjen e kontenierëve, larjen e tyre: lista e kontenierëve ( rruge, numri i identifikimit), riparime specifike dhe data
10. Informacion mbi kërkesën e të dërguarit të bashkisë ose supervisorit për mangësinë në cilësi ose sasinë e shërbimit;

Në raportin mujor, Operatori i propozon supervisorit ndryshime për miratimin paraprak:

11. Propozon shtimin e kontenierëve nëse është e nevojshme
12. Propozon reduktimin dhe zhvendosjen e kontenierëve nëse është e nevojshme
13. Propozon për shtimin e pikave të reja të mbledhjes
14. Propozon të gjitha mundësitë e përmasimit të shërbimeve, ndryshime të itinerareve, rikuperimin e mbetjeve te riciklueshme, etj.

### **Monitorimi i Performancës**

#### **Monitorimi i Performances së Operatorit nga Autoriteti Kontraktues**

## Dokumentat standarde të tenderit

Ekipi monitorues i bashkisë kryesohet nga Drejtori i Shërbimeve Publike Infrastruktura Transportit dhe Mjedist dhe i përberë nga Përgjegjësi i sektorit dhe specialist të caktuar të Drejtorisë si dhe Mbikëqyrësi/Supervizori (që mund të përfshijë gjithashtu edhe të deleguar nga lagjet apo njësitë administrative) si dhe administratoret e Njesive administrative . të Bashkisë do të jenë përgjegjës për monitorimin e cilësisë dhe sasisë së shërbimit.

Organizimi dhe detyrat e ekipit monitorues do të jenë si më poshtë:

### **Bashkia**

Miraton prioritetet, zhvillon politikën dhe planin e menaxhimit të mbetjeve,  
Miraton buxhetin dhe tarifën e shërbimeve, duke përfshirë dhe penalitetet dhe gjokat,  
Negocion me operatorin e shërbimit në rast mosmarrëveshje.

### **Drejtoria e Shërbimeve Publike**

Përcakton prioritetet, zhvillon politikën dhe planin e menaxhimit të mbetjeve,  
Harton buxhetin, propozon tarifën e shërbimeve, duke përfshirë dhe dënimet,  
Verifikon cilësinë dhe sasinë e shërbimeve: mos mbledhjen e kontenerëve, vendet e grumbullimit të pa pastruara, kontenerët e dëmtuar etj.,

Verifikon dhe përshtat shpërndarjen e kontenerëve:

Kur ka shumë kontenerë (që janë bosh): propozon për të reduktuar apo rishpërndarë ato sipas kërkesës,

Kur kontenerët nuk janë të mjaftueshëm (ata janë plot dhe ka mbetje në rrugë): propozon rritjen e numrit të tyre.

Propozon të zhvendose ose të shtojë pikat e mbledhjes

Identifikon nevojat e veçanta: mbetjet voluminoze e të tjera dhe i bën propozimet përgjegjës të Operatorit për të kryer veprimet e duhura në kohë dhe me cilësi,

Jep informacion:

Përgjegjës të operatorit, në lidhje me cilësinë dhe sasinë e monitoruar të shërbimit, në lidhje me:

- mos mbledhja e kontenerëve ( pozicioni i kontenerëve, rrugët, dita dhe ora e vëzhgimit)
- kontenerët e dëmtuar (pozicioni i kontenerëve, rruga, lloji i dëmtimit, dita dhe orët e vëzhgimit)
- kontenerët që nuk lahen çdo muaj,
- Supervizorit, çdo muaj, sinteza e mungesës së cilësisë:
- raport mujor, si baza e raportit të bashkisë, penalitetet dhe gjokat e mundshme.

### **Supervizori/Mbikëqyrësi**

**Roli:** Të kontrollojë respektimin e kontratës, verifikimin dhe certifikimin e faturave dhe propozimin e pagesave të operatorit si dhe gjokat dhe penalitetet kur cilësia dhe sasia e punës nuk janë në terma të përcaktuara në kontratë.

Punon në zyrën e bashkisë nën përgjegjësinë e Drejtorit të Shërbimit dhe përgjegjës të sektorit .  
d. Përcakton prioritetet dhe bën porosi për nevojat e veçanta që duhet të kryhen nga operatori (inerte, evente, zhvendosje të kazanëve,...) në kuadër të buxhetit.

## Dokumentat standarde të tenderit

Harton statistikat dhe kontrollet e sasive,

e. Verifikon dhe raporton të dhënat e operatorit (mirëmbajtja e kontenierëve, oraret e grumbullimit, rrugët, km, punonjësit, etj.)

f. Të dhënat nga administratoret e njësive administrative dhe nga kontrollori që ndodhet në landfill.

Harton raporte të përjavshme dhe të përmuajshme për bashkinë, duke u bazuar tek të dhënat nga njesite administrative, dhe statistikat. Raportet do të përmbajnë por nuk do të kufizohen në informacionin si më poshtë:

g. Sasitë e shërbimeve: kontrollin dhe miratimin e faturave

h. Mungesa e cilësisë: mos mbledhja e kontenierëve, vendet e grumbullimit të pa pastruara, kazanët e dëmtuar, mbetjet e depozituara jashtë vend-depozitimit

i. I bën propozime bashkisë për gjambat, kur është e nevojshme, duke u bazuar në kontratën, raportet e njësive administrative/lagjeve dhe statistikat e mbledhura.

Vendos reduktimin ose zhvendosjen e kanonierave dhe propozon rritje të numrit, nëse është e nevojshme

Harton propozime për shpenzime të veçanta, dhe ndihmon në përgatitjen e buxhetit vjetor për Bashkinë

j. Shpenzime të veçanta jashtë buxhetit (inerte, pika të hapura,...)

k. Blerjen e kontenierëve të rinj

l. Modifikimin e buxhetit vjetor

### **Kontrollori i vendit të hedhjes së mbetjeve**

**Roli:** kontrolli dhe raportimi i aktiviteteve mbi vendin e hedhjes së mbetjeve.

Varet direkt nga bashkia (Drejtori Teknik i Shërbimit të Menaxhimit të Mbetjeve)

Kontrollon dhe mbledh informacione të sasisë së shërbimeve, mbetjeve të depozituara në landfill

a. Raporte për çdo kamion: Targën e kamionit, ora, shoferi, lloji i mbetjeve (nëse janë të veçanta), pesha;

b. Raportet e orëve të punës së kamionit;

c. Raportet e çdo ngjarje të veçantë që ndodh në vend: zjarr, aksidente, etj.

5. Kontrollet e cilësisë së mbetjeve

a. Informon supervisorin në qofte se sillen mbeturina të palejueshme, shoferë ose kamion të tjerë (të jashtëm...)

I jep raport të përjavshëm Supervisorit dhe Drejtorit Teknik i Shërbimit të Menaxhimit të Mbetjeve.

### **Penalitetet dhe Ndalesat**

Penalitetet dhe ndalesat janë pjesë e standardit dhe të rregullores për shpërndarjen, grumbullimin e integruar të mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit. Ato do të behen pjesë integrale e kontratës për menaxhimin e mbetjeve dhe shërbimin e pastrimit dhe do të miratohen paraprakisht nga këshilli bashkiak si pjesë e paktës fiskale dhe vendosjes së tarifave të shërbimit.

## Dokumentat standarde të tenderit

Ekipi monitorues do të jetë përgjegjës për kontrollin e cilësisë dhe sasisë së shërbimeve. Elementet kryesore të sistemit të gjobave do të përfshijnë:

### ***Penaliteti për dëmtimin e kontenierëve:***

**Qëllimi:** për të shmangur që kontenierët e dëmtuar të zvogëlojnë efikasitetin e mbledhjes dhe kushtet sanitare të rrugëve në Zonën e shërbimit;

**Përgjegjësia:** Operatori duhet të identifikojë dhe riparojë të gjithë kontenierët e dëmtuar. Operatori duhet të lajë çdo muaj të gjithë kazanët.

**Kontrolli:** I emëruari i bashkisë/supervizori duhet të kontrollojë dhe identifikojë të gjithë kontenierët e dëmtuar dhe të pa larë. Operatori duhet të zëvendësojë kontenierët me një tjetër dhe brenda 5 ditëve duhet ta riparojë kontejnerin e dëmtuar. Ne raportin e tij mujor, operatori do të raportojë tek mbikëqyrësi listën e kontenierëve të dëmtuar ne riparim dhe listën e kontenierëve të larë.

Penalitetet janë të parashikuara në kushtet e përgjithshme të kontratës .

### ***Penaliteti për kontenierët e pambledhur***

**Qëllimi:** për të siguruar cilësinë e plotë të mbledhjes, për të detyruar operatorin të ofrojë zgjidhje alternative në rast të problemeve (mekanike, personale,..)

**Përgjegjësia:** operatori duhet të mbledhë çdo kontenierë në frekuencën e kërkuar

**Kontrolli:** I emëruari/supervizori i Bashkisë do të kontrollojë dhe raportojë operatorit, me informacion të mbikëqyrësit, nëqoftëse mbledhja nuk është bere, duke treguar vendin, numrin, datën dhe orën e vëzhgimit.

Penalitetet janë të parashikuara në kushtet e përgjithshme të kontratës

### ***Penalitet për depozitimin në vende të gabuara***

**Qëllimi:** për të shmangur në mënyre rigoroze që operatori të depozitojë mbetjet në vendë të gabuara pa një marrëveshje paraprake dhe formale të Bashkisë.

**Përgjegjësia:** operatori duhet të depozitojë mbetjet aty ku i është kërkuar.

**Kontrolli:** Përfaqësuesi i Bashkisë, mbikëqyrësi, ose një zyrtar do të kontrollojë dhe raportojë depozitimin e gabuar.

Penalitetet janë të parashikuara në kushtet e përgjithshme të kontratës

### ***Penalitet për mungesën dhe raportimin e gabuar***

**Qëllimi:** për të siguruar që operatori të japë çdo muaj raportimin dhe të dhënat statistikore të kërkuara, dhe që korrespondojnë me realitetin

**Përgjegjësia:** Operatori duhet të japë çdo muaj, në datën 15 të muajt të ardhshëm, të dhënat e kërkuara dhe i raporton supervizorit, të dhënat korrekte dhe reale.

**Kontrolli:** Supervizori do të kontrollojë datën e marrjes së raportit dhe do të kontrollojë vlefshmërinë e të dhënave, me ndihmën e një personi të emëruar nga bashkia dhe kontrollorit në vendin e hedhjes së mbeturinave.

## Dokumentat standarde të tenderit

Penalitetet janë të parashikuara në kushtet e përgjithshme të kontratës

### **Kërkesa për Ofertuesin**

Ofertuesi duhet të demonstrojë sesi ai synon të ofroj shërbimet, si dhe aftësinë e tij teknike dhe profesionale për të garantuar sasinë dhe cilësinë e shërbimit në përputhje me Specifikimet Teknike dhe objektivat e bashkisë.

Ofertat duhet të përmbaj një listë çmimesh për kryerjen e detyrave sic janë parashikuar në keto Terma Reference, dhe dokumentin e Kontratës.

Çmimi i ofertës do të jetë shumatore të gjitha aktiviteteve si me sipas janë detajuar.

Ofertuesi duhet të paraqesë një plan pune duke përfshirë organizimin, materialet dhe personelin.

Ofertuesi duhet të paraqesë një kontratë ose nënkontratë dhe licence të Drejtuesit Teknik, Përgjegjësit Teknik si dhe kapacitetet e nevojshme teknike (në autoparkun e tij ose një marreveshje me një subjekt të specializuar dhe licensuar) për mirëmbajtjen e kamionëve dhe kontenierëve.

Ofertuesi/Operatori ekonomik duhet të paraqesin kapacitetet e nevojshme për ekzekutimin e kontratës dhe specifikimet e dhëna sic janë përcaktuar në Specifikimet Teknike .

Ofertuesi duhet të sigurojë dokumentin që ata kanë, ose që kanë marrë me qira një vend të mjaftueshëm për parkimin, magazinimin, ruajtjen dhe larjen e kamionëve dhe kontenierëve.

Propozimi i ofertuesit duhet të plotësojë kërkesat teknike, sasiore dhe cilësore të përshkruara në dokumentacionin e prokurimeve dhe gjithshka që kërkohet nga legjislacioni në Republikën e Shqipërisë.

### **Shtojca 13**

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor* ]



**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>4</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” .

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s’kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme :

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt  
< **Emri** >

---

<sup>4</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

**Shtojca 14**

[ Shtojcë për t'u plotësuar Autoriteti Kontraktor]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT**

[Data\_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Dokumentat standarde të tenderit

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [*emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues*] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [*shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [*emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit*] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [*vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra*], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

**Shtojca 15**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM  
NË MARRËVESHJEN KUADËR**

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

Dokumentat standarde të tenderit

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se jane identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_

(me numra dhe fjalë)

Etj.\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME TE KONTRATES** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

#### **Neni 1 Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për kryerjen e Shërbimeve të prokuruarra me anë të procedurës së hapur.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.

Kushtet e kontratës, përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2 Përkufizime**

- 2.1 “Kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Blerësit Publik dhe Kontraktuesit që përbëhet nga dokumentat e tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “Cmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Shërbimet që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.4 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen shërbimin. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate shet Shërbimet.

## Dokumentat standarde të tenderit

- 2.7 “Shërbime” do të thotë të gjitha detyrat që do të kryhen nga Kontraktuesi sipas kontratës.
- 2.8 “Termat e References” shprehin objektin dhe qëllimin e kontratës, përcaktojnë detyrat, kërkesat, objektivat, shpërndarjen, vendin dhe dorëzimin e Shërbimeve që do të sigurohen.

### **Neni 3 Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Shpallja e fituesit do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në dokumentat e tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke materializuar të gjitha marrëveshjet midis palëve.

### **Neni 4 Praktikak Korrutive, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autortiteti Kontraktues mund t’i kërkojë Gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën në se zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korrutive. Veprimet korrutive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit për Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose njësi që ka marrë pjesë në përgatitjen e dokumentave të tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktues të inspektojë llogaritë dhe procesverbalet që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 5 Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t’i japë nenkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktues deri në masën e kërkuar për nën-kontraktuesin në mënyrë që ai të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nënkontraktuesin një dispozitë që premtion ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

### **Neni 6 Prona Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë Kontrates do t’i përkasin Autoritetit Kontraktues i cili mund t’i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Furnizuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t’i dorëzojë Autoritetit Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramët, skicimet, specifikimet, planet, statistikat, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk

## Dokumentat standarde të tenderit

duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktues.

- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktues nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose kryerja e Shërbimeve sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoriteti Kontraktues në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i gjërave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoriteti Kontraktues të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

### **Neni 7 Detyrimet e Përgjithshme të Kontraktuesit**

- 7.1 Kontraktuesi duhet t'i kryejë Shërbimet dhe përmbushi detyrimet e tij me të gjitha përpjekjet, eficiente dhe ekonomike në pajtim me teknikat dhe praktikat profesionale të pranuar në përgjithsi.
- 7.2 Kontraktuesi duhet të ndjekë praktika të shëndosha të biznesit dhe të përdorë teknologji të avancuar dhe të përshtatshme si dhe metoda të sigurta.
- 7.3 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të veprojë gjithmonë si një këshillues besnik i Autoriteti Kontraktues, në pajtim me rregullat dhe kodin e sjelljes të profesionit të tij dhe duhet që të mbështesi dhe ruajë gjithmonë interesin publik.
- 7.4 Në se kontrata kërkon kryerjen e shërbimeve këshillimore profesionale, Kontraktuesi duhet të ushtrojë kujdes të plotë në mardhëniet me palët e treta duke përfshirë median dhe nuk duhet të marrë pjesë në veprime që janë jashtë kompetences së tij në përfaqsimin e Autoritetit Kontraktues.

### **Neni 8 Detyrimet e Veçanta të Kontraktuesit**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të kryejë të gjitha Shërbimet siç specifikohet tek Termat e References.
- 8.2 Kontraktuesi duhet t'i paraqesë Autoritetit Kontraktues të gjitha shërbimet, në sasi të përcaktuara, siç kërkohen nga kontrata duke përfshirë, por jo të kufizuara nga, të gjitha raportet, dokumentat, studimet, skicimet dhe planimetritë.
- 8.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë raportet e lidhura me zbatimin e Shërbimeve siç kërkohet në kontratë.

### **Neni 9 Specifikime dhe Skicime**

- 9.1 Në se kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të pregatisi të gjitha specifikimet dhe skicimet duke përdorur sisteme të pranuar dhe të njohura në përgjithsi të pranueshme për Autoritetet Kontraktues dhe të marrë parasysh standartet më të fundit.



## Dokumentat standarde të tenderit

- 9.2 Nëse kontrata kërkon shërbime skicimi, Kontraktuesi duhet të sigurojë se të gjitha specifikimet, skicimet dhe kërkesat e tjera janë pregatitur në bazë asnjëse përta i përket nxitjes së konkurrencës në prokurimin e objekteve të skicimit.

### **Neni 10 Lejet dhe Liçensat**

- 10.1 Kontraktuesi do të jetë përgjegjës për sigurimin e lejeve ose liçensave sipas kërkesave të Ligjeve të Republikës së Shqipërisë për kryerjen e Shërbimeve në këtë kontratë vec rastit kur palet bien dakord ndryshe.

### **Neni 11 Heqja dhe Zëvendësimi i Personelit Kryesor**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të sigurojë aprovim paraprak me shkrim nga Autoriteti Kontraktues përpara heqjes ose zëvendësimit të personelit kryesor siç përshkruhet në oferten e Kontraktuesit.
- 11.2 Kontraktuesi do të zëvendësojë çdo punonjës në se Autoriteti Kontraktues zbulon se personi ka kryer veprime të jashtëligjshme ose Autoriteti Kontraktues është mjaft i pakënaqur nga puna e personit.
- 11.3 Nëse bëhet e nevojshme të zëvendësohet ndonjë nga personeli kryesor, Kontraktuesi duhet të sigurojë si zëvendësues një person me kualifikime ekuivalente ose më te mira.
- 11.4 Kontraktuesi do të paguajë kosto shtesë për zëvendësimin e personelit kryesor me përjashtim kur shkak i zëvendësimit ka ardhur nga neglizhenca ose mungesa e kujdesit të Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 12 Vendndodhja**

- 12.1 Shërbimet duhet të kryhen në vendin ose vendet e specifikuar në kontratë.
- 12.2 Në se nuk është specifikuar vendi, Autoriteti Kontraktues rezervon të drejtën të aprovojë vendin ose vendet e kryerjes së Shërbimeve, megjithatë, aprovimi nuk duhet të vonohet në mënyrë të paarsyeshme.

### **Neni 13 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

- 13.1 Kontraktuesi duhet të mbajë siguracion për përgjegjësi profesionale sipas rregullave dhe praktikave të njohura në përgjithsi për profesionin për ta zhdëmtuar Autoriteti Kontraktues për dëme të rezultuara nga neglizhenca, gabimet ose mangësitë, në kryerjen e Shërbimeve.
- 13.2 Nëse nuk është përcaktuar në kontratë shuma minimale e siguracionit, Kontraktuesi duhet të sigurojë siguracion në shumën e njohur në përgjithsi si të mjaftueshme nën rrethanat e Shërbimeve që po sigurohen.

### **Neni 14 Çmimi i Kontratës**

## Dokumentat standarde të tenderit

- 14.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

### **Neni 15 Afatet e Pagesës**

- 15.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 15.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise në ditën kur është dërguar njoftimi i kontratës për botim.
- 15.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoriteti Kontraktues me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan shërbimet e kryera për të cilat duhet paguar.
- 15.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për shërbimet do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë kryer Shërbimet, dorëzimi është paraqitur ose arritur, ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më e vonë.
- 15.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet debitoohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktues.

### **Neni 16 Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 "Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare".

### **Neni 17 Ndryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 17.1 Nëse pas datës së dorëzimit të ofertave ose datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj ose akt nënligjor në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës..

### **Neni 18 Forca Madhore**

- 18.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e depozitës së kontrates, dëmet e likuiduara ose ndërprejen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 18.2 Për qëllimet e këtij neni "Forcë Madhore" do të thotë një ngjarje e paparashikueshme jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por

## Dokumentat standarde të tenderit

nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktues qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

- 18.3 Në se ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoriteti Kontraktues. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktues jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 19 Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

- 19.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 19.2 Me përjashtim të rastit kur Autoriteti Kontraktues është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktues ka të drejtë të likuideojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në kryerjen e Shërbimeve brenda periudhës së Kontrates.
- 19.3 Autoriteti Kontraktues mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktues duhet t'i japi kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 19.4 Autoriteti Kontraktues do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 19.5 Autoriteti Kontraktues mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjehere Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkakun dhe datën e propozuar të përfundimit të Shërbimeve. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 20 Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

- 20.1 Dëmet e likuidueshme për kryerjen e vonuar të Shërbimeve do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:
- Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates.
  - Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates..
  - Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlere do te llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontrates...

### **Neni 21 Negociatat dhe Amendamentet**

## Dokumentat standarde të tenderit

- 21.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.
- 21.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoritetit Kontraktor.
- 21.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

### **Neni 22 Ndryshimi i Porosisë**

- 22.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Shërbime shtesë deri në një sasi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

### **Neni 23 Ndërprerja për Mosplotësim**

- 23.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
  - a) Kontraktuesi dështon të kryejë Shërbimet brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 23.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

### **Neni 24 Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 24.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 24.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

### **Neni 25 Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 25.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 25.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 25.3 Autoriteti Kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Shërbimet e kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Shërbimeve. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesi do të kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

## **Neni 26 Nënkontrata**

- 26.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë
- 26.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontraktojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nënkontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 26.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejte të marre pjese në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për shërbimet që do të furnizojë.
- 26.4 Kur Kontraktuesi ka ndër mend të realizojë një pjesë të punimeve me nën-kontraktues, duhet të paraqesë në ofertë, sipas dokumentave të tenderit, gjithë dokumentacionin e kërkuar për nënkontraktuesin si dhe punimet konkrete që do të jape me nënsipermarrje.
- 26.5 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pamvarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

## **Neni 27 Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

## **Neni 28 Sigurimi i Kontrates**

- 28.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontrates në shumën dhe formën e kërkuar.
- 28.2 Shuma e sigurimit të kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 28.3 Sigurimi i kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së kryerjes së Shërbimeve.

## **Neni 29 Baza Ligjore**

- 29.1 Kontrata do të rregullohet nga dispozitat e legjislacionit shqiptar në fuqi.

## **Neni 30 Zgjidhja e Mosmarrveshjeve**

## Dokumentat standarde të tenderit

- 30.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 30.2 Nëse palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së marrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 31 Përfaqësimi i Palëve**

- 31.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me egzekutimin e kontratës.
- 31.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 31.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta njoftimi me shkrim në të cilin rast duhet dhënë dhe duhet të përcaktoje shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 32 Lajmërimet**

- 32.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 32.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 33 Llogaritja e Afateve**

- 33.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Shërbimet – Procedura e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1 Përkufizime**

1.1 Autoriteti Kontraktor është \_\_\_\_\_

1.2 Kontraktuesi është \_\_\_\_\_

#### **Neni 2 Sigurimi i kontratës**

2.1 Sigurimi i kontratës në shumën prej *(10% të vlerës së ofertës)* \_\_\_\_\_ duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.

2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 3 Fillimi i Kontratës**

3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4 Vendndodhja e Shërbimeve**

4.1 Shërbimet do të kryhen në: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### **Neni 5 Informacion që duhet dhënë nga Autoriteti Kontraktor**

5.1 Brenda 15 ditësh nga marrja e sigurimit të kontratës, Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit informacionin dhe dokumentat e mëposhtme: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **Neni 6 Kërkesat e Raportimit**

6.1 Gjatë zgjatjes së kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë raporte për Autoritetin Kontraktor sipas formularit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Neni 7 Siguracioni i Përgjegjësisë Profesionale**

7.1 Përpara fillimit të zbatimit të kontratës, Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor me prova për siguracionin e përgjegjësisë profesionale me shumë minimale si vijon: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Neni 8 Kushtet e Pagesës**

8.1 Pagesa për Shërbimet duhet bërë sipas skedarit të mëposhtëm: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8.2 Çdo pagesë e skeduar duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e arritjes së marrveshjes për pagesën ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim për pagesë cilado që të jetë më vonë. Nëse është lënë e paplotësuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.

8.3 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

## **Neni 9 Pagesa Paraprake**

9.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.

9.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontrates.

9.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: \_\_\_\_\_

---

## **Neni 10 Zbritja e garancisë së kontratës**

10.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë

\_\_\_\_\_

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.



## Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

#### Seksioni I Autoriteti Kontraktor

##### I.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa në Internet \_\_\_\_\_

##### I.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror

Institucion i Pavarur

Njesite e Qeverisjes Vendore

Tjetër

#### Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Shërbime”

Konkurs Projektimi

Shërbime Konsulence

Shërbime të tjera

##### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuader

Po

Jo

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

**Të gjitha kushtet janë të përcaktuara**

Po  Jo

**2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës**

1. Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

**2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga  me përfundim në

**2.6 Ndarja në LOTE:**

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

**2.7 Opsionet:**

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

**2.8 Kontrate me nenkontraktim:**

Po  Jo

**Seksioni 3 Procedura**

**3.1 Lloji i procedurës:**

E hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë

etj.  pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:

Numri i ofertave të rregullta:

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:

Po  Jo

3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Po  Jo

#### Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: \_\_\_\_\_ Data e Kontratës //

#### 4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Adresa e Internetit \_\_\_\_\_

#### 4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** *(duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):*

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(pa TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ *(me TVSH)* Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi   /   /

## Shtojca 19

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimit):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

### 8. Emri dhe adresa e kontraktorit / nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 20

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data \_\_\_\_\_]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Ne Emer te: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin e plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

## Shtojca 21

### FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: *Autoriteti Kontraktor*

#### Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqëror).*

---

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

---

Adresa

---

Qyteti

---

Shteti

---

Kodi Postar/Kodi Zip

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

---

E-mail

---

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

---

Firma e zyrtarit të autorizuar

---

Data (viti/muaji/dita)

---

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

---

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

## Seksioni II. Informacion për Procedurën

### 1. Numër Identifikimi

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulence (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### 2. Autoriteti Kontraktor

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### 3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### 4. Objekti i Kontratës

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### 5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

### 6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

### 1. Baza Ligjore e Ankesës

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---



## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet perkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave perkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet t'i referoheni Formularit të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 22

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** ( KU TE GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PER PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër)

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formulari i Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formulari i çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më

shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.

**1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

**Neni 2 Çmimi**

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njërive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

**Nënshkrimet dhe Datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi :	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktor,**

Dhe

**Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin:** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Ofertë" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomikë, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

- 4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.
- 4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

### Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

---

#### Nënshkrimet dhe datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

**Shtojca 24**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

**1. Lloji i procedurës:** \_\_\_\_\_

**2. Numri i Referencës:** \_\_\_\_\_

**3. Objekti i kontratës** \_\_\_\_\_

**4. Fondi limit** \_\_\_\_\_

**5. Arsyet e Anulimit:**

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 "Për Prokurimin Publik" i ndryshuar, neni 24, pika

1: a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

**6. Informacione shtesë**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi